

# Traktor Park Åkra Konkurransgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I



## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
  - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
  - 2.3 Vedståelsesfrist
  - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
  - 3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
  - 3.2 Attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift
  - 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
  - 5.1 Innlevering av tilbud
  - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Kravspesifikasjon

# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Karmøy kommune er den tredje største kommunen regnet i innbyggertall i Rogaland.

## 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Karmøy kommune skal anskaffe traktor mellom 3,5 og 5,5 tonn.

Se eget dokument for kravspesifikasjon

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av eget kravdokument.

## 1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	1/28/2022 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	2/4/2022 12:00 PM
Tilbudsåpning	2/4/2022 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 6
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	2/11/2022
Utløp av karensperiode	2/18/2022
Kontraktsinngåelse	2/18/2022
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

## 2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

## 2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

## 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

## 3 Kvalifikasjonskrav

### 3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Norske selskaper: Firmaattest</li> <li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li> </ul>

### 3.2 Attest for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren og ev. underleverandører skal ha ordnede forhold med tanke på innbetaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift	Skatteattest RF-1316 som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Dokumentet er å få hos skatteetaten via Altinn. Utenlandske leverandører skal legge fram attester fra tilsvarende myndighet som de norske

### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har tilstrekkelig erfaring fra tilsvarende oppdrag. Tilbyder må som ett minimum kunne vise til 2 tilsvarende oppdrag de siste 3 år.	Tilbyderen skal vedlegge en liste over minimum 2 relevante oppdrag i løpet av de siste 3 år, herunder angivelse av verdi, tidspunkt og mottaker etc

## 4 Tildelingskriterier

Tildelingensker på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris ellerkostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekting:

Produkt: 50%

Pris: 30%

Service: 20%

## 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

### 5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

## 5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merccell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

## 6 Kravspesifikasjon

### KRAVSPESIFIKASJON:

- Ca 120hk
- 4 sylindret motor
- Ca 3,5-5,5 tonn
- Clutchfritt vendegir
- Avfjæret førerhus
- Hurtiggir
- Krypger
- Clutchbetjening på girspak
- Min 3stk dobbeltvirkende hydr uttak bak
- Lastersentral til frontskjær med betjening/joystick på armlene
- Tellefsdal frontplate montert
- Framskjermer
- Brøytelys type LED med varme i glass
- LED arbeidslys på tak foran og bak. Minimum 6stk totalt
- LED varsellysbjelke på tak
- Aircondition/ klimaanlegg
- Front og bakrutevisker med intervall
- Varme i speil
- Kraftuttak 540/540E og 1000
- Luftfjæret komfortsete med varme i sete
- DAB+ radio med bluetooth og mikrofon
- Sigarettenner eller USB uttak for lading av komponenter
- Hovedstrømbryter
- Merket med kommunevåpen og «Karmøy kommune» på hver side.

### INNBYTTEMASKIN:

Massey Ferguson 5610

2014 modell.

Ca 2200 timer