

C - Rammeavtalen



Table of contents

- 1 KUNDEN OG EVENTUELLE SAMKJØPSPARTNERE
- 2 OVERORDNET OM RAMMEAVTALEN
- 3 TYPE AV RAMMEAVTALE OG LEVERANDØRER PÅ RAMMEAVTALEN
- 4 KONTRAKTSOPPFØLGING
 - 4.1 Proveny
 - 4.2 Statstikk

1 KUNDEN OG EVENTUELLE SAMKJØPSPARTNERE

Viken Vest Innkjøpssamarbeid (VVI) gjennomfører denne konkurransen på vegne av deltakende kommuner (Samkjøpspartnere). VVI er lokalisert til Øvre Eiker kommune og det er derfor Øvre Eiker kommune som formelt er Kunden for denne rammeavtalen.

Alle henvendelser skal derfor rettes til Øvre Eiker kommune (Kunden) i konkurransefasen.

Viken Vest Innkjøpssamarbeid signerer avtalen for alle Samkjøpspartnere som er deltakere på denne rammeavtalen.

Det er mulig for den enkelte Samkjøpspart å si opp avtalen. Den enkelte Samkjøpspart kan også velge å ikke forlenge avtalen når avtalen går ut (etter de 2 første årene) eller når avtalen har blitt forlenget én gang (etter 3 år).

Dersom dette vil bli aktuelt vil leverandøren få en formell oppsigelse fra fra Viken Vest Innkjøpssamarbeid som også har ansvaret for kontraktsforvaltningen på denne rammeavtalen. Dette medfører at avtalens volum kan bli redusert. En eventuell reduksjon av leveransens omfang vil ikke medføre erstatningsplikt.

Formålet med samarbeidet er å inngå felles rammeavtaler på tvers av kommunegrensene i Viken Vest, der behovet er sammenfallende i kommunene. Rammeavtalen er utarbeidet i en faggruppe der det sitter fagspesialister og innkjøpere fra samkjøpspartnerne.

VVI utfører følgende oppgaver på vegne av Samkjøpspartnerne:

- prosjektledelse av nye konkurranseprosesser,
- koordinering av implementering av den nye rammeavtale,
- ansvar for endringer i kontrakten (Endringsmeldinger),
- behandle avvik basert på avviksskjema som krever felles innsats og innkreving av eventuelle bøter, der det er aktuelt,
- følge opp rammeavtalelojalitet,
- evaluere kontrakten og følge opp funnene mot leverandøren,
- legge til rette for e-handel.

Deltakere på rammeavtalen

Øvre Eiker kommune (954 597 482)

Lier kommune (857 566 122)

Lier kirkelige fellesråd (976 990 293)

Ringerike kommune (940 100 925)

Hole kommune (960 010 833)

Modum kommune har opsjon på å tiltre avtalen (970 491 589)

Ål kommune (970 491 589)

Hemsedal kommune (964 952 701)

Flå kommune (964 951 462)

Nesbyen kommune (964 951 640)

Gol kommune (964 952 612)

Hol kommune (944 889 116)
Hallingdal brann og redningstjeneste IKS (980 611 086)
Hallingdal renovasjon IKS AS (951 608 629)

Krødsherad kommune (964 962 855)
Norefjell Vann og Avløpsselskap AS (935 803 713)

Kongsbergregionen (995 969 653)
Kongsberg kommune (942 402 465)
Flesberg kommune (940 898 862)
Rollag kommune (964 963 282)
Nore og Uvdal kommune (964 950 946)
Sigdal kommune (964 962 766)
Notodden kommune (938 583 986)
Hjartdal kommune (964 963 649)

Gran kommune (961 381 541)
Jevnaker kommune (961 381 363)
Lunner kommune (961 381 452)

2 OVERORDNET OM RAMMEAVTALEN

Denne avtalen er en rammeavtale mellom Kunden og eventuelle Samkjøpspartnere og Leverandøren om leveranse av varer og/eller tjenester som er beskrevet i denne rammeavtalen med vedlegg.

Rammeavtaler inngås der Kunden har behov for gjentatte ytelser. En overordnet beskrivelse av de varer og/eller tjenester som skal anskaffes under rammeavtalen skal fremkomme her. Rammeavtalen er ment å regulere de overordnede forpliktelsene mellom partene.

Selv om det klare utgangspunktet er at Kunden ikke er forpliktet til å kjøpe noen bestemt mengde varer eller tjenester i rammeavtaleperioden, er det en klar presumsjon at dersom Kunden faktisk har et behov som kan dekkes av rammeavtalen, så plikter han å benytte den.

Unntak fra rammeavtalen:

Denne rammeavtalen gjelder ikke for spesielt kompliserte anskaffelsesprosesser, herunder tekniske anskaffelser som for eksempel bygg entrepriser mv. om ikke kunden spesielt ber om bistand.

3 TYPE AV RAMMEAVTALE OG LEVERANDØRER PÅ RAMMEAVTALEN

Dette er en rammeavtale med én leverandør.

4 KONTRAKTSOPPFØLGING

4.1 Proveny

Kunden benytter en aktivitetsbasert finansiering for å dekke kostnader ved forvaltning av innkjøps samarbeidets rammeavtaleportefølje (samkjøpsproveny).

Som følge av dette skal leverandøren innbetale 1 % av omsetningen (eksklusiv mva.) på rammeavtalen til Kunden i henhold til rammeavtalens punkt om samkjøpsproveny.

Proveny gjelder for alle avrop som foretas på rammeavtalen, også der avropet medfører levering utover rammeavtalens varighet.

Leverandøren innberetter faktisk netto omsetning for foregående halvår innen den 15. februar og 15. august hvert år. Innrapportering skjer elektronisk etter nærmere avtale med Kunden. Leverandøren vil deretter, senest innen 15. februar og 15. august hvert år, utstede kreditnota pålydende provenybeløpet og innbetale beløpet til kundens oppgitte kontonummer: 2200.07.66058.

Dersom avtalt samkjøpsproveny ikke er innberettet innen fristen påløper en dagbot pålydende NOK 500 per virkedag frem til innberetning er foretatt. Kunden vil deretter utstede faktura for påløpt dagbot med 30 kalenderdagers betalingsfrist.

Purregebyr iht. inkassoforskriften og forsinkelsesrenter iht. forsinkelsesrenteloven vil påløpe ved for sen betaling.

På forespørsel skal leverandøren levere innrapportert omsetning på kontrakten bekreftet av

revisor.

4.2 Statstikk

Leverandøren skal oversende statistikk til Kunden to (2) ganger per år til Kundens kontraktsansvarlig.

Statistikken skal leveres uoppfordret til Kunden innen den 15 februar og 15 august hvert år i kontraktsperioden første gang på den dato som er nærmest 6 måneder etter kontraktsoppstart.

Dersom avtalt statistikk ikke er levert innen fristen påløper en dagbot pålydende NOK 500 per dag frem til materialet er levert. Påløpt dagbot innbetales som egen innbetaling til kunden.

Statistikken skal leveres i elektronisk MS Excel format.

- Statistikken skal inneholde enhetspris for timebaserte tjenester spesifisert per stillingstype, antall kjøpte timer og total omsetning akkumulert for hver statistikklevering og spesifisert per samkjøpspart der det er aktuelt.
- Dersom kontrakten åpner opp for kjøp av varer som inngår i tjenesteproduksjonen og om disse faktureres særskilt, skal statistikken inneholde de varer som står på prisskjema. Det skal spesifiseres innkjøpspris for varen, påslag, antall kjøpte varer eller antallet m2 og total omsetning akkumulert for hver statistikklevering og spesifisert per samkjøpspart der det er aktuelt. Er det kjøpt andre varer enn de som står på prisskjema skal statistikk oppgis på disse også, men markeres om "Ikke avtaleprodukter".
- Dersom avtalen opererer med administrasjonspåslag for underleverandører skal statistikken inneholde oversikt forbruket. Statistikken skal inneholde totalt kjøp for tjenester og varer (splittet), påslag og total omsetning akkumulert for hver statistikklevering og spesifisert per samkjøpspart der det er aktuelt.

Leverandør skal også kunne levere annen statistikk som kunden har behov for. All statistikkutarbeidelse og oversendelse skal være kostnadsfritt for kunden. Forsinket innlevering av denne oversikten kan medføre dagbot pålydende NOK 500 per virkedag frem til levering. Påløpt dagbot innbetales som egen innbetaling til Kunden.