



---

# Vedlegg 3 - Avtaledokument tilstandsanalyser NS 8402



TRONDHEIM KOMMUNE  
Tråanten tjele



---

## Table of contents

- 1 Kontraksbestemmelser
- 2 Kontraksforhold
- 3 Oppdragets omfang
  - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 Kontraktsdokumenter (NS 8402 pkt. 3)
- 5 Partenes representanter (NS 8402 pkt. 4.1)
  - 5.1 Oppdragsgivers representant
  - 5.2 Rådgivers representant
- 6 Bytte av nøkkelpersonell (Trondheim kommunes kontraksbestemmelser)
- 7 Underrådgivere, siderådgivere og andre kontraktsmedhjelpere (NS 8402 pkt. 4.3)
  - 7.1 Underrådgivere
- 8 Oppdragets fremdrift (NS 8402 pkt. 8 )
  - 8.1 Dagmulksbelagte frister for prosjekterendes ytelser (NS 8402 pkt. 8.1)
- 9 Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12)
  - 9.1 Honorar for oppdraget (NS 8402 pkt. 12.1 og 12.2)
  - 9.2 Regulering av prisen (NS 8402 pkt. 12.2)
- 10 Avtalte avvik
- 11 Signering



# 1 Kontraksbestemmelser

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraksbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommunes spesielle kontraksbestemmelser for NS 8402 og Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser.

## 2 Kontraksforhold

Denne kontrakten er inngått mellom

### Oppdragsgiver

Oppdragsgiver:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse	

og

### Rådgiver

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse	

## 3 Oppdragets omfang

Oppdraget består av følgende ytelser:

*Denne delen endres til den enkelte delkontrakten (andre formålsbygg/skoler/boliger).*

For øvrig vises det til oppdragsgivers konkurransegrunnlag del II Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon.

### 3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	Delkontrakt 2 - Skoler
Rådgivers oppdragsnummer ( <i>sløyfes hvis de ikke har</i> )	
Arkivnummer ESA	2021/31920



## 4 Kontraktdokumenter (NS 8402 pkt. 3)

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Kontraksformularet
2. Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser for kjøp av rådgivningstjenester NS 8402 og Trondheim kommunes seriøsitetsbestemmelser
3. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Oppdragsgivers tilbuds- eller konkurransegrunnlag datert 10/10/2021 10:53 AM
5. Rådgivers anbud eller tilbud datert 11/16/2021 12:00 PM
6. NS 8402

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

## 5 Partenes representanter (NS 8402 pkt. 4.1)

### 5.1 Oppdragsgivers representant

#### Signaturberettiget

Avdelingsleder Mari Østgaard
mari.ostgaard@trondheim.kommune.no
Telefon 91342404

Prosjektleder

### 5.2 Rådgivers representant

## 6 Bytte av nøkkelpersonell (Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser)

Rådgiver kan ikke skifte ut personell uten skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Se også Trondheim kommunes kontraktsbestemmelser.

## 7 Underrådgivere, siderådgivere og andre kontraktsmedhjelpere (NS 8402 pkt. 4.3)

### 7.1 Underrådgivere

*Sløyfes dersom det ikke er underrådgivere i kontrakten.*

Følgende underrådgivere er avtalt benyttet:

Navn	org.nr./personnummer
Navn	org.nr. /personnummer



## 8 Oppdragets fremdrift (NS 8402 pkt. 8 )

Det er avtalt følgende tidsfrister:

Se bilag C i konkurranseunderlaget.

### 8.1 Dagmulktbelagte frister for prosjekterendes ytelser (NS 8402 pkt. 8.1)

Handling	Frist	Dagmulktssats
<b>Hovedfrister</b>		
1 Oppdraget skal påbegynnes	01.05.2022	0,-
2 Alle tilstandsrapporter for 2022 skal være oversendt til Trondheim eiendom	30.10.2022	2500,-
3 Alle tilstandsrapporter for 2023 skal være oversendt til Trondheim eiendom	30.10.2023	2500,-
<b>Delfrister</b>		
1 Hver enkelt tilstandsrapport skal leveres innen fredag 3 uker etter gjennomført befaring	Løpende	1000,-

Dersom opsjon på forlengelse utløses, gjelder følgende frister for tilstandsrapporter for 2024 og 2025: 30.10.2024 og 30.10.2025 med dagmulktssatser som over.

## 9 Honorar og utgifter (NS 8402 pkt. 12)

### 9.1 Honorar for oppdraget (NS 8402 pkt. 12.1 og 12.2)

Kontraktssum settes lik tilbudssum eksklusive regningsarbeid, fra bilag D1.

Regningsarbeid faktureres etter medgått tid etter avtale med utgangspunkt i et honorarbudsjett på 5 timer per fag per rapport. Se forøvrig bilag A punkt 4.1.1.

### 9.2 Regulering av prisen (NS 8402 pkt. 12.2)

Timeprisen kan indeksreguleres årlig etter indeks 09525 Byggeteknisk konsulentvirksomhet.

## 10 Avtale avvik

Det er avtalt følgende avvik fra NS 8402 og/eller Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser:

Avvik	Godkjente avvik som gjelder situasjonen med Covid-19
1	Covid-19 er force majeure.
2	I de periodene hvor gjennomføringen av prosjektet påvirkes av Covid-19 skal partene daglig oppdatere hverandre kort om status, tiltak og konsekvenser.
3	Partene har krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres av Covid-19, utover det som kunne legges til grunn på tilbudstidspunktet, med mindre partene med rimelighet kunne ventes å unngå eller overvinne følgene
4	Bli fremdriften hindret av en kontraksmedhjelper, har parten krav på fristforlengelse dersom kontraksmedhjelperen hindres av slike forhold som nevnt i første ledd.



5	En part har dessuten krav på fristforlengelse dersom fremdriften hindres som følge av at den andre parten har krav på fristforlengelse etter denne bestemmelsen.
6	Der leverandøren har krav på fristforlengelse skal det leveres ny fremdriftsplan for koordinering av forsinkelsen.
7	Partene skal redusere negative konsekvenser for den annen part.
8	Status knyttet til Covid-19 skal være tema på alle kontraktsmøter.
9	Alle møter tilknyttet kontraktsgjennomføringen kan bli gjennomført digitalt.
10	Alle frister knyttet til kontraktsgjennomføringen kan bli endret på grunn av situasjonen med Covid-19. Partene har ikke krav på erstatning, vederlagsjustering eller dagmulkt når fristene oversittes etter denne bestemmelsen. Det skal som vanlig varsles uten ugrunnet opphold.

## 11 Signering

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV Merzell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Mari Østgaard  
Vedlikeholdssjef  
*Elektronisk dokument uten signatur.*