

Avtaledokument



Stavanger kommune

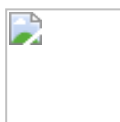
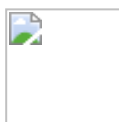


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtaletype
 - 1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
 - 1.7 Endringer til avtalen
- 2 Avrop
- 3 Priser
 - 3.1 Timepriser
 - 3.2 Prisregulering timepriser
 - 3.3 Like priser og vilkår
- 4 Faktura
- 5 Mislighold
- 6 Rapportering



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Oppdragsgivers partsrepresentant er:

- **SETT INN NAVN**

Oppdragsgiver skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- **SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Avtalen har en estimert årlig verdi på ca. 4.000.000,- kr eksklusive merverdiavgift. Dette gir en samlet kontraktsverdi for hele den mulige kontraktperioden (inklusive opsjoner) på 16.000.000,- eksklusive merverdiavgift. Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

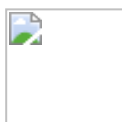
Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i bl.a. økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Vi gjør oppmerksom på at kontraktsverdien er inkludert leverandørens utgifter til ulike underleverandører.

Vi gjør også oppmerksom på at kunden har egen rammeavtale for trykkeritjenester, herunder offsettrykk, digitaltrykk (enklere grafisk design).

1.4 Avtalens varighet

Oppdragsgiveren har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.



Oppdragsgiveren har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtaletype

Denne rammeavtalen er en rammeavtale med 1 leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtaletype: rammeavtale

Følgende rangering gjelder for avtalens dokumenter:

1. Avtaledokumentet
2. Kravspesifikasjon, kunngjort i faneblad "Krav" i Mercell
3. Kundens generelle kontraktsvilkår
4. Selgers tilbud

Dersom kontraktsdokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokument 1 gjelde foran dokument 2 og så videre i den rangerte rekkefølge.

1.7 Endringer til avtalen

Det forutsettes at eventuelle endringer og tillegg er skriftlige, og i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.

2 Avrop

Avtales mellom partene før oppstart. I utgangspunktet vil det bli brukt telefon og epost for bestilling.

3 Priser

3.1 Timepriser

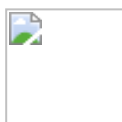
Alle priser skal oppgis som nettopris i norske kroner (NOK), eks. mva.

Prisene som tilbys, skal også gjelde eventuell bruk av underleverandører.

Leverandør skal oppgi varenummer på de oppgitte tjenestene. Varenummer skal oppgis på faktura.

Leverandør kan ikke fakturere andre tjenester enn det som er oppgitt i prisskjema uten at det er avklart med oppdragsgiver.

Volumer oppgitt i prisskjemaet er tatt med av hensyn til evalueringen og representerer ikke oppdragsgivers reelle behov.



Alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

For større oppdrag, over NOK 20.000,- skal kunden motta detaljert prisestimat før oppdraget påbegynnes. Dette i henhold til avtalte timesatser.

3.2 Prisregulering timepriser

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens timepriser med førstegangs regulering 12 måneder etter at avtalen ble inngått.

Reguleringen skal skje med utgangspunkt i konsumprisindeksen totalindeks til SSB.

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

3.3 Like priser og vilkår

Leverandøren er pliktet til å sikre at samtlige brukere som er omfattet av rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet, skal ha like priser og vilkår.

4 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 9908:964965226

Det skal sendes en faktura per ordrenummer. Faktura skal merkes med avtalenummer.

Plassering av avtalenummer i EHF faktura: <cac:ContractDocumentReference>
<cbc:ID>2x/xxxxx</cbc:ID>

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser og ytterligere krav til innhold i EHF faktura.

5 Mislighold

Manglende overholdelse av avtalens kontraktvilkår, kravspesifikasjon eller forpliktelser gitt av tilbyder i konkurransen, anses som mislighold.

Vesentlig mislighold av ovennevnte, kan føre til heving av avtalen.

6 Rapportering

Leverandør skal hvert kvartal sende en rapport til kommunikasjonsavdelingen med oversikt over alle bestillinger som er gjort innenfor rammeavtalen.

Rapporten skal inneholde informasjon om bestillerenhet, kort beskrivelse av oppdraget og fakturert beløp.

Dersom underleverandør er brukt, skal rapporten også inneholde informasjon om slike prisposter.

