



Konkurranseregler del III



Stavanger kommune

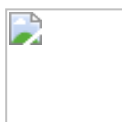
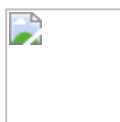




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet





1 Formål

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om rammeavtale for levering av strategiske og operative reklamebyråttjenester.

Leverandøren skal blant annet bidra til profilbygging og til å realisere kommunens kommunikasjonsmål, som innebærer å gi innbyggerne innsikt i kommunens tilbud og tjenester, motivere til deltakelse i beslutningsprosesser, sikre framtidig arbeidskraft og gode interne arbeidsprosesser og kultur.

Videre skal leverandøren spesielt bidra til å overholde kommunens visuelle profil. Her står det at all informasjon tydelig skal vise hvem avsender er, og at kommunens visuelle profil skal brukes konsekvent og korrekt for å sikre gjenkjennelighet, slik at kommunen fremstår som en enhetlig avsender. Se lenke:

<https://www.stavanger.kommune.no/visuell-profil/visuell-profil/#5763>

Avtalen vil gjelde for alle av oppdragsgivers avdelinger og virksomheter. Avtalen kan også gjelde kommunale foretak som ønsker å benytte den.

Noen produkter/konsepter/løsninger forbeholder oppdragsgiver seg til å utarbeide på egenhånd. Dette gjelder særlig enkle trykksaker, og digitale og nettbaserte løsninger.

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje medio desember 2021.

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse er den forventede verdien for rammeavtalen 16.000.000 kr. Maksverdi for anskaffelsen inkludert forlengelser er 18.000.000.

Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse. Merk at kontraktsverdien er inkludert utgifter leverandøren har til underleverandører i ulike prosjekter.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Avtale

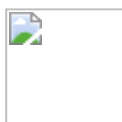
Avtaletype: rammeavtale

Følgende rangering gjelder for avtalens dokumenter:

1. Avtaledokumentet
2. Kravspesifikasjon, faneblad "Krav" i Merzell
3. Kundens generelle kontraktsvilkår
4. Selgers tilbud

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 11/1/2021 12:00 PM.





Fristen for å levere tilbud er 11/16/2021 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

3

måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

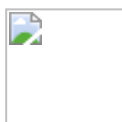
Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
------	-------





Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

7 Behov

Oppdragsgiver ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om rammeavtale for levering av strategiske og operative reklamebyrå tjenester.

Leverandøren skal blant annet bidra til profilbygging og til å realisere kommunens kommunikasjonsmål, som innebærer å gi innbyggerne innsikt i kommunens tilbud og tjenester, motivere til deltakelse i beslutningsprosesser, sikre framtidig arbeidskraft og gode interne arbeidsprosesser og kultur.

Videre skal leverandøren spesielt bidra til å overholde kommunens visuelle profil. Her står det at all informasjon tydelig skal vise hvem avsender er, og at kommunens visuelle profil skal brukes konsekvent og korrekt for å sikre gjenkjennelighet, slik at kommunen fremstår som en enhetlig avsender. Se lenke:

<https://www.stavanger.kommune.no/visuell-profil/visuell-profil/#5763>

Avtalen vil gjelde for alle av oppdragsgivers avdelinger og virksomheter. Avtalen kan også gjelde kommunale foretak som ønsker å benytte den.

Noen produkter/konsepter/løsninger forbeholder oppdragsgiver seg til å utarbeide på egenhånd. Dette gjelder særlig enkle trykksaker, og digitale og nettbaserte løsninger.

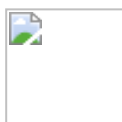
8 Tildelingskriterier

Konkurransen har følgende kriterier:

1. Kreativ gjennomføringsevne, 40%
2. Kvalitet, 40%
3. Pris, 20%

Se mer beskrivelse under faneblad "kriterier" i Merzell i kunngjort konkurranse.

Name	Type	Weight
1 Kreativ gjennomføringsevne	No Response	40.0%
<p>Kriteriet: Oppdragsgiver vil evaluere tilbyders kreative gjennomføringsevne i forbindelse med to utvalgte prosjekter.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Leverandøren skal legge ved dokumentasjon på to gjennomførte prosjekter som vil bli vurdert av oppdragsgiver.</p> <p>Dokumentasjonen skal inneholde en beskrivelse av arbeidsprosessen i disse prosjektene.</p>		





Prosjektene skal vise evne til å være nyskapende og ha eksempler på strategisk rådgivning, idé- og konseptutvikling og grafisk utforming av virkemidler.

Prosjektene skal ikke ha oppdragsgiver som kunde.

De vedlagte prosjektene skal innebære utvikling og gjennomføring av større kampanjer.

Sosiale medier må være brukt som kanal i minst ett av prosjektene.

Følgene vil bli vurdert i evalueringen:

- ide
- grafisk formgivning
- tekster
- visuell kommunikasjon

2	Kvalitet	No Response	40.0%
---	----------	-------------	-------

Kriteriet: Oppdragsgiver vil evaluere tilbyders kvalitet på leverte tjenester.

Dokumentasjonskrav:

Leverandøren skal beskrive hvordan de jobber for å levere best mulig resultat og måloppnåelse innenfor gitte tidsrammer. Leverandøren skal beskrive effekt av tidligere kampanjer/ prosjekter, herunder gjennomføring, resultat og bruk av kanaler.

Angående dokumentert effekt av tidligere kampanjer. Tilbyder kan vise til andre kampanjer/prosjekter enn de som er beskrevet i punktet "kreativ gjennomføringsevne".

Følgende vil bli vurdert i evalueringen:

- tilbyders evne til å være nyskapende og treffsikker mht. målgrupper og aktuelle kanaler.
- tilbyders kunnskap om tidsriktige og aktuelle kanaler.
- tilbudets beskrivelse av hvordan leverandøren kan bidra til best mulig kvalitet på de tilbudte ytelser

3	Pris	Price	20.0%
---	------	-------	-------

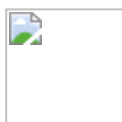
Se prisskjema

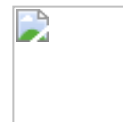
9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i





Mercell-portalen.

10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema

Vedlegg 3 - Svar på tildelingskriteriene

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

