

---

# Utkast - Rammeavtale tjenestekjøp



**Nordland**  
FYLKESKOMMUNE

---

## Table of contents

### SPESIELLE VILKÅR FOR DENNE KONTRAKTEN

- 2 Avtaleparter
- 3 Innledning
  - 3.1 Bilag til avtalen
  - 3.2 Hvem er tilsluttet avtalen
  - 3.3 Hva omfattes av avtalen
  - 3.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang
  - 3.5 Overdragelse av rettigheter og plikter
- 4 Avtalens krav
- 5 Leverandørens besvarelse på krav
- 6 Leverandørens svar på øvrige krav
- 7 Priser og betalingsbetingelser
  - 7.1 Prisendringer
  - 7.2 Priser

### GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR

- 9 Oppstart av leveranse
- 10 Fakturering
- 11 Statistikk
- 12 Partenes forpliktelser
  - 12.1 Lønns og arbeidsvilkår
  - 12.2 Taushetsplikt
- 13 Mislighold og sanksjoner
  - 13.1 Hva anses som mislighold
  - 13.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold
  - 13.3 Sanksjoner ved mislighold
- 14 Øvrige bestemmelser
  - 14.1 Konkurs, akkord e. l.
  - 14.2 Eiendomsrett
  - 14.3 Opphør av leveranse
- 15 Tvister
  - 15.1 Rettsvalg
  - 15.2 Domsstol
  - 15.3 Forhandlinger

---

# SPESIELLE VILKÅR FOR DENNE KONTRAKTEN

## 2 Avtaleparter

Rammeavtale om

er inngått mellom

Nordland fylkeskommune, org.nr 964 982 953

(Oppdragsgiver)

og

, org.nr

(Leverandør)

Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkeskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson		Kontaktperson	
Adresse		Adresse	
Kontaktinfo		Kontaktinfo	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

## 3 Innledning

### 3.1 Bilag til avtalen

### 3.2 Hvem er tilsluttet avtalen

Avtalen omfatter de tannklinikker som er tatt med i kunngjøringen av konkurransen. Se vedlegg: Estimert omfang.

### 3.3 Hva omfattes av avtalen

Vask og transport av arbeidstøy til ansatte i tannhelsetjenesten, samt opsjon på industrivask av arbeidstøy til vegadministrasjonen ved behov. (lite omfang)

---

### **3.4 Avtalens varighet og oppsigelsesadgang**

Avtalens varighet er 24 mnd + opsjon på forlengelse med inntil 2 år, med ett år av gangen.

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

### **3.5 Overdragelse av rettigheter og plikter**

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

## **4 Avtalens krav**

## **5 Leverandørens besvarelse på krav**

## **6 Leverandørens svar på øvrige krav**

## **7 Priser og betalingsbetingelser**

### **7.1 Prisendringer**

Prisene er faste i første avtaleår. Prisendringer kan deretter gjøres hvert år og skal følge KPI totalindeks og er begrenset til 80 % av denne. Beregningstidspunkt for justering settes til første KPI rapportering etter kontraktsignering. Krever leverandør prisendringer ut over dette skal de begrunnes og gjøres til gjenstand for forhandlinger. Prisendringer skal varsles skriftlig minst 1 måned før de trer i kraft.

Leverandøren kan gjennomføre prisendringer grunnet endringer i offentlige skatter og avgifter. Prisene kan justeres fra det tidspunktet endringen trer i kraft.

### **7.2 Priser**

Se vedlagt prisskjema utfylt av tilbyder

## **GENERELLE KONTRAKTSVILKÅR**

## **9 Oppstart av leveranse**

Leverandøren skal i samarbeid med Oppdragsgiver planlegge og gjennomføre implementering av avtalen. Leverandøren må i noen tilfeller også samarbeide med eventuell tidligere avtaleleverandør og/eller annen tredjepart i forbindelse med oppstart av leveransen. Det forutsettes at oppstart og implementering tilpasses Oppdragsgivers virksomhet, slik at daglig drift og planlagte aktiviteter påvirkes i minst mulig grad.

## **10 Fakturering**

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk. Faktura skal referere til ordrenummer, rekvisisjonsnummer eller prosjektnummer / saksnummer gitt av oppdragsgiver.

---

Faktura skal sendes elektronisk på EHF format

## **11 Statistikk**

Leverandør plikter å vederlagsfritt levere statistikk på tjenesteuttak.

## **12 Partenes forpliktelser**

### **12.1 Lønns og arbeidsvilkår**

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frem bekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

### **12.2 Taushetsplikt**

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

## **13 Mislighold og sanksjoner**

### **13.1 Hva anses som mislighold**

Dersom en part ikke overholder sine plikter etter avtalen foreligger det mislighold av avtalen.

### **13.2 Partenes varslingsplikt ved mislighold**

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen part om forholdet innen rimelig tid.

### **13.3 Sanksjoner ved mislighold**

Ved leverandørens mislighold kan Oppdragsgiver holde en forholdsmessig del av betalingen tilbake.

Ved ikke ubetydelig mislighold av kontraktsforpliktelsen, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandør skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning.

## **14 Øvrige bestemmelser**

### **14.1 Konkurs, akkord e. l.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

---

## **14.2 Eiendomsrett**

Oppdragsgiver har full eiendomsrett til alt tøy. Oppdragsgivers eiendom skal tilbakeleveres så snart som mulig etter at anskaffelsen/prosjektet er fullført.

## **14.3 Opphør av leveranse**

Ved opphør av avtaleforholdet skal Leverandøren i samarbeid med USN og eventuell ny leverandør, planlegge og sikre en smidig avvikling og/eller overgang til eventuell ny avtaleleverandør.

## **15 Tvister**

### **15.1 Rettsvalg**

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

### **15.2 Domsstol**

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler. Oppdragsgivers forretningsadresse er verneting.

### **15.3 Forhandlinger**

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av avtalen, skal tvisten først søkes løst gjennom forhandlinger.