



Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjelte



Table of contents

- 1 Beskrivelse
- 2 Kort beskrivelse - behov
 - 2.1 Utvidet beskrivelse - behov
- 3 Kravspesifikasjon
 - 3.1 Krav stilt i Mercell portalen
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Evalueringsmodell



1 Beskrivelse

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene skal besvares i Mercell.

2 Kort beskrivelse - behov

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for levering av transport av personer i varig tilrettelagt arbeid til ulike arbeidssteder i kommunen.

2.1 Utvidet beskrivelse - behov

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale for levering av transport av personer i varig tilrettelagt arbeid til ulike arbeidssteder i kommunen.

Oppdragsgiver har behov for transport av personer med nedsatt funksjonsevne til arbeidsplass. Dette er personer med utviklingshemning og/eller fysisk funksjonsnedsettelse eller sansetap som er i varig tilrettelagt arbeid (VTA) ved ulike bedrifter og har behov for tilrettelagt transport mellom hjem og arbeidssted. De har individuelt tilpasset arbeid som kan innebære kortere arbeidsuke og/ eller arbeidsdager men noen har arbeid på kveldstid eller i helg.

De fleste har skyss begge veier, men noen har kun skyss til eller fra arbeidsstedet. Noen har flere bosteds- eller arbeidsadresser og kjører fra disse etter oppgitt plan. Noen personer kan ha behov for særskilt tilrettelegging som f eks henting ved inngangsdør og støtte/ følge ut i bil.

3 Kravspesifikasjon

3.1 Krav stilt i Mercell portalen

1.0 Planlegging, administrasjon (Information)

1.1 Kjøreplan (Response required)

Kjøreplanen skal

- basere seg på samkjøring der det er praktisk.
- ha kortest mulig transportavstand.

1.2 Kontaktpunkt (Response required)

Tilbyder skal tilby fast kontaktpunkt for beskjeder. Oppdragsgivers ansatte vil gi beskjeder muntlig ved behov. I disse tilfellene vil e-post bli sendt i etterkant for dokumentasjon.

Kontaktinformasjon oppgis.

2.0 Transport (Information)

2.1 Behov for bistand (Response required)

Noen av brukerne vil ha behov for noe bistand, som for eksempel hjelp med yttertøy og låsing av dør, av sjåføren før/etter transporten og i forbindelse med selve transporten.



2.2 Gjennomføring (Response required)

Transporten skal utføres med høy sikkerhet og med god komfort for passasjerene. Transportoppgavene skal gjennomføres slik at de reisende får utført sin transport og samtidig får en positiv opplevelse av reisen.

Transportøren har alt ansvar for gjennomføring av transporten, og er ansvarlig for at

- kjøretøyet som utfører transporten møter opp til avtalt tid
- alle reiser registreres elektronisk

3.0 Bestillinger (Response required)

Bestillinger skal normalt effektueres innen avtalt bestillingsfrist. Effektueringstid ut over dette skal godkjennes av oppdragsgiver.

4.0 Avbestillinger (Response required)

Transport som er avbestilt innenfor avtalte frister skal ikke faktureres.

5.0 Krav til sjåfør (Response required)

Sjåførene skal:

- gjennom hele avtaleperioden ha gjennomført opplæring i grunnleggende førstehjelp i løpet av de siste 2 år
- ha gjennomført opplæring i bruk av sikkerhetsutstyr
- bære uniform
- beherske norsk språk
- sørge for at passasjerene bruker bilbelte
- forholde seg profesjonelt til alle passasjerer
- hjelpe brukeren inn og ut av bilen ved behov
- aktivt tilby assistanse ved behov
- påse at eventuell bagasje og individuelt tilpasset sikringsutstyr kommer på plass
- være serviceinnstilt og ha samarbeidsevne overfor brukere, foresatte/personale i botiltak og oppdragsgiver
- sikre bagasje og hjelpemidler under kjøring

6.0 Vognmateriell (Information)

6.1 Transport av hjelpemidler (Response required)

Flere av brukerne har behov for hjelpemidler.

Transportøren

- må ha kjøretøy som kan ta med brukere som sitter i rullestol
- skal benytte spesialbil tilpasset rullestoltransport når det er behov for det
- skal kunne tilby at de som er avhengig av rullator får ta den med i transporten



6.2 Kjøretøy (Response required)

Kjøretøyene skal:

- skal ha forskriftsmessig sikkerhetsutstyr og tekniske hjelpemidler tilpasset brukerens behov.
- være utstyrt med bilbelter, helst 3-punktsseler
- være røykfri
- være utstyrt med førstehjelpsutstyr
- være utstyrt med kommunikasjonsutstyr

7.0 Miljø (Information)

7.1 Økonomisk kjøring (Response required)

Sjåførene skal ha gjennomført kurs i økonomisk kjøring, av ekstern kursholder, innen kontraktsoppstart.

Om kurs gjennomføres innen kontraktsoppstart skal dokumentasjon på gjennomført kurs legges frem for oppdragsgiver før kontraktsoppstart.

7.2 Krav til kjøretøy (Response required)

- Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller Euroklassekravet.
- Tilbyder skal fylle ut vedlegg 4 Liste over kjøretøy. Det forventes at leverandøren opprettholder andelen klima- og miljøvennlige kjøretøy i kontraktsperioden.
- Leverandøren skal etterstrebe minst mulig bruk av piggdekk for kjøretøyene som vil bli benyttet i oppdraget.

8.0 Informasjonssikkerhet (Response required)

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten.

Dette for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at leverandøren, herunder personale som utfører tjenesten, i forbindelse med gjennomføring av tjenesten, er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13.

9.0 Politiattest (Response required)

Helsepersonelloven § 20a Krav om politiattest, stiller krav om politiattest for den som skal yte helse- og omsorgstjenester til personer med utviklingshemming.

Oppdragsgiver krever politiattest for alle personer som jobber med personer med utviklingshemming i henhold til Helse- og omsorgstjenesteloven § 5-4 Krav om politiattest.

Leverandøren er ansvarlig for at gyldig politiattest foreligger før oppstart av kontrakt og i



kontraktperioden. Fremvises på forespørsel.

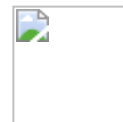
10.0 Administrative oppgaver (Response required)

Administrative oppgaver skal utføres i henhold til frister som avtales i oppstarts- og statusmøter. Se også kontraktens punkter 11.6 Oppfølging av avtaler i statusmøter og 13.2 Dagmulkt.

4 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier benyttes i konkurransen:

Name	Type	Weight
1.0 Pris	Price	50.0%
<p>I fanen "Produkter" skal det oppgis pris pr. km for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kjøretøy uten rullestolplass • kjøretøy med rullestolplass <p>Prisene skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal være faste første avtaleår.</p> <p>I evalueringen vil prisene vektes på bakgrunn av estimert behov. Pris pr km vektes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uten rullestolplass 80% • med rullestolplass 20% <p>Alle kostnader knyttet til transporten skal være innbakt i km-pris. Det skal på bakgrunn av elektronisk registrering av reiser faktureres for faktisk kjørte km, ikke beregnet. Oppdragsgiver godtar ikke fakturering for tilkjøring til oppmøteplass, og lignende for frakjøring fra avlastingsplass.</p> <p>Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.</p> <p>Ved samkjøring: Fra oppmøte ved første passasjer til avlevering siste passasjer på ruten. Om samme kjøretøy benyttes på flere ruter etter hverandre, anses det som forskjellige ruter om kjøretøyet ikke har passasjer på deler av turen.</p>		
2.0 Fleksibilitet	No Response	20.0%
<p>Punktene 2.1 - 2.4 besvares i eget dokument som skal hete "Fleksibilitet".</p> <p>Tilbyders fleksibilitet vil bli vurdert etter innkjøpsfaglig skjønn.</p>		
2.1 Ekstra tid	No Response	25.0%



Enkelte passasjerer kan ha behov for ekstra tid ved henting, beskriv hvordan tilbyder vil kunne tilpasse seg dette.

2.2	Bestillingsfrist	No Response	25.0%
-----	------------------	----------------	-------

Ved bestilling av transport til nye passasjerer eller endring av tidligere bestilt transport: Hvor kort bestillingsfrist kan tilbyder garantere etter bestilling/endring?

2.3	Avbestillingsfrist	No Response	25.0%
-----	--------------------	----------------	-------

Tilbyder skal beskrive

- avbestillingsfrist for kostnadsfri avbestilling ved forutberegnelige avbestillinger, for eksempel ved ferie.
- avbestillingsfrist for kostnadsfri avbestilling ved ikke forutberegnelige avbestillinger, for eksempel ved sykdom.

2.4	Varslingrutiner	No Response	25.0%
-----	-----------------	----------------	-------

Tilbyder skal beskrive gjeldende varslingsrutiner.

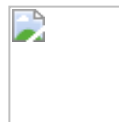
3.0	Miljø	No Response	30.0%
-----	-------	----------------	-------

3.1	Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for dette oppdraget.	No Response	100.0%
-----	--	----------------	--------

Trondheim kommune har som mål å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal blant annet oppnås gjennom å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Kommunen arbeider målrettet med å tilrettelegge for en effektiv infrastruktur.

I evalueringen vil oppdragsgiver gi uttelling for andelen nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy som benyttes av leverandøren (eller underleverandøren, herunder også transportør) for oppdraget. Det forventes at leverandøren under utførelse av oppdraget minimum opprettholder en tilsvarende andel slik at den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt samt at kontraktens transportbehov dekkes i helhet av de kjøretøyene som legges til grunn for evalueringen. Det evalueres med hensyn på siste transportledd "last mile". Last-mile er det siste leddet i transport- og leverandørkjeden hvor varen og/eller tjenesten leveres til sluttkunden

Oppdragsgiver legger følgende rangering av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:



1. Nullutslippskjøretøy - (Hydrogenkjøretøy eller 100 % batterielektriske kjøretøy), gir en uttelling på 10 poeng pr. kjøretøy per uke det er tilgjengelig for oppdraget de første 104 ukene av avtaleperioden.
2. Biogass - (komprimert biogass - CBG eller flytende biogass - LBG), gir en uttelling på 8 poeng pr. kjøretøy per uke det er tilgjengelig for oppdraget de første 104 ukene av avtaleperioden.
3. Biodrivstoff - (øvrige bærekraftige biodrivstoff), gir en uttelling på 4 poeng per kjøretøy per uke det er tilgjengelig de første 52 ukene av avtaleperioden. Det skal benyttes 100% øvrige bærekraftige biodrivstoff som oppfyller EUs bærekraftskriterier* (*jf § 3-6 til § 3-9 i Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften)).
4. Fossil - (fossile drivstoff), gir en uttelling på 0 poeng per kjøretøy per uke.
5. Hybrid - følgende gjelder kun for B, C og D): kjøretøy som har ladbar hybridteknologi (plug-in hybrid) med minimum 50 km elektrisk rekkevidde, gir 1 poeng per kjøretøy per uke. Antall poenggivende uker er bestemt ut i fra den primære drivstoffteknologien på kjøretøyet.
6. Elsykkel - elsykkel gir en uttelling på 10 poeng pr. elsykkel per uke det er tilgjengelig for oppdraget de første 104 ukene av avtaleperioden.

Kjøretøy som oppfyller minimumskrav om euroklasse 6/VI og samtidig benytter fossilt drivstoff gis ikke uttelling (0 poeng), men disse kjøretøyene skal likevel registreres inn i "liste over kjøretøy" slik at listen gir et totalbilde av antall kjøretøy som vil bli benyttet i oppdraget.

Leverandøren med høyeste samlede uttelling på tildelingskriteriet vil få poengscore 10 poeng. Det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller til øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten, 30 %.

Dokumentasjonskrav:

- Vedlegg 4 Liste over kjøretøy skal fylles ut og leveres med tilbudsbesvarelsen. Her ligger også ytterligere veiledning og informasjon.
- For kjøretøy som er under bestilling, eller skal bestilles av leverandør (eller underleverandør) hvis kontrakt tildeles, skal det legges ved dokumentasjon fra enten forhandler, importør eller leie- eller leasingselskap med bekreftelse på at kjøretøy enten er bestilt eller kan bestilles og med forventet leveringsdato (ukenummer).
- Da det normalt går noe tid fra leveringsdato til det tidspunktet et kjøretøy er klart til og benyttes, skal det i listen over kjøretøy oppgis den sannsynlige datoen (ukenummer) kjøretøyet er klart og benyttes.
- For kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktperioden, skal



registreringsnummer oppgis når kjøretøyet er klart

5 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell.

Tildelingskriteriet pris

Laveste tilbudspris vil få 10 poeng, mens øvrige tilbudspriser vil få en poengsum mellom 0 og 10 basert på en skala der laveste referansepris = laveste tilbudspris og høyeste referansepris = laveste tilbudspris x 1,9. Dersom Oppdragsgiver mottar tilbud med tilbudspris høyere enn høyeste referansepris vil høyeste referansepris bli justert oppover slik at ingen tilbud vil få minuspoeng.

Øvrige tildelingskriterium

For kriterium uten underkriterier vil det på hvert kriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Øvrige tildelingskriterium med underkriterier

For kriterium med underkriterier vil det på hvert underkriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud får 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscore multipliseres med den angitte vekten for underkriteriet og summeres opp til en totalsum for (hoved)kriteriet.

Vinner av konkurransen

Poengscoren for hvert (hoved)kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.