

F - Standardkontrakt (Tjenester) - Administrative bestemmelser



Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Table of contents

- 1 GENERELT
- 2 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGESLINJER
 - 2.1 Menneskerettigheter
 - 2.2 Prinsipper og ansattes rettigheter
 - 2.3 Miljø
 - 2.4 Krav til ivaretagelse av ytre miljø
 - 2.5 Emballasje
- 3 PLIKTIG MEDLEMSKAP I LEVERANDØRREGISTER
- 4 FAKTURERINGSRUTINER
 - 4.1 Krav til salgsdokumenter
 - 4.2 Betalingsbetingelser
- 5 KRAV OM UTBETALING TIL BANK
- 6 RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER
- 7 MØTER
- 8 KONTRAKTSOPPFLGING

1 GENERELT

Dette vedlegg regulerer de administrative bestemmelsene i kontrakten.

2 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGESLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter og tjenester som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted/ utførelsessted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

2.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

2.2 Prinsipper og ansattes rettigheter

1) Forbud mot barnearbeid (ILOs kjernekonvensjon nr. 138 og 182)

- * Barn under 15 år (14 eller 16 år i enkelte land) skal ikke utføre noen typer arbeid som er til hindring eller skade for deres utdanning og/ eller utvikling.
- * Barn under 18 år skal ikke arbeide nattskift, eller utføre noen typer arbeid som vil sette deres sikkerhet, fysiske og/ eller mentale helse i fare.
- * Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid.

2) Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILOs kjernekonvensjon nr. 29 og 105)

- * Tvangsarbeid eller ufrivillig arbeid skal ikke forekomme i noen form, herunder også som et middel for opplæring, straff eller for å fremme arbeidsdisiplin.
- * Arbeidstakere skal ikke måtte levere depositum eller identifikasjonspapirer til arbeidsgiver.
- * Arbeidstakere er fri til å avslutte arbeidsforholdet etter en rimelig oppsigelsestid.

3) Forbud mot diskriminering (ILOs kjernekonvensjon nr. 100 og 111)

- * Arbeidstakere skal ikke forskjellsbehandles på grunnlag av kjønn, rase, hudfarge, religion, politisk oppfatning, nasjonal opprinnelse, sosial status, fagforeningsarbeid eller personlige forhold i arbeidssituasjoner eller i tilgang til arbeid.* Lønnen skal være lik for likt arbeid.

4) Forbud mot manglende respekt for fagorganisering og kollektive forhandlinger (ILOs

kjernekonvensjon nr. 87 og 98)

* Arbeidstakere og arbeidsgivere har rett til å danne, eller slutte seg til de organisasjoner de selv måtte ønske, og til å drive kollektive forhandlinger og dele innholdet.* All aktivitet i forhold til denne organiseringen skal skje helt uten represalier eller andre former for forulempning for deltakerne.* Arbeidsgiver må på ingen måte hindre arenaer for møter og kollektive handlinger.* Der organisasjonsfrihet og retten til kollektive lønnsforhandlinger er begrenset ved nasjonal lov, skal arbeidsgiver legge til rette for, og ikke hindre, parallelle mekanismer til fri og uavhengig organisering og forhandling.

5) Leverandøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslandets nasjonale lovgivning

* Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) Lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) Helse miljø og sikkerhet 3) Regulære ansettelsesforhold inklusive arbeidskontrakter;4) Lovfestet forsikringer og sosiale ordninger

6) Oppfølging

Leverandøren er forpliktet til å etterleve punkt 1-5 i egen virksomhet og i leverandørkjeden.

2.3 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og –reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

2.4 Krav til ivaretagelse av ytre miljø

Leverandør skal, i hele kontraktsperioden, ha rutiner som sikrer at produktene levert i henhold til Kontrakten, ikke inneholder forbudte stoffer eller mer enn maksimalt tillatte konsentrasjoner av farlige kjemikalier som er strengt regulert i Norge.

2.5 Emballasje

Leverandør som benytter emballasje og har installasjonsavfall, skal delta i returordning, Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende eller oppfylle forpliktelsene gjennom forvaltning av egen returordning, med ordning for sluttbehandling slik at emballasje blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte.

Det løper konvensjonalbot på 1000 kr/ dag dersom kravet ikke er oppfylt senest ved kontraktssigning.

3 PLIKTIG MEDLEMSKAP I LEVERANDØRREGISTER

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å

innhente SKAV-info (skatte- og avgifts informasjon) i hele kontraksperioden.

4 FAKTURERINGSRUTINER

Leverandøren kan ikke fakturere arbeidet før arbeidet er godkjent og dokumentert av rekvirent om ikke annet er avtalt.

4.1 Krav til salgsdokumenter

Salgsdokumenter (faktura og kreditnota) skal utstedes i henhold til kravene i Bokføringsforskriftens kapittel 5.

Salgsdokumentet skal i tillegg være påført referanse (BestillerID) til den som har bestilt varen/tjenesten på vegne av Kunden.

Salgsdokumenter med mangler vil bli returnert med krav om kreditnota og korrekt faktura med ny fakturadato/forfallsdato.

4.2 Betalingsbetingelser

Betalingsvilkår er 30 dager. Det tillates ikke fakturagebyr eller andre gebyrer.

Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 5.3, og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

5 KRAV OM UTBETALING TIL BANK

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til kontor i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

6 RAPPORTERINGSPLIKT TIL SENTRALSKATTEKONTORET FOR UTENLANDSSAKER

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt Oppdragsgiver som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7 MØTER

Leverandøren plikter å stille på møter ved behov.

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

8 KONTRAKTSOPPFLGING

Partene skal dekke sine egne kostnader i forbindelse med reisevirksomhet og møter i forbindelse med oppfølging av rammeavtalen. Kunden kan innkalle til årlige oppfølgingsmøter med leverandørene for gjennomgåelse av status i siste periode. Faggruppen har anledning til å delta på disse møtene. Hyppigere møtefrekvens og møter med den enkelte deltaker kan avtales etter behov. Leverandøren er forpliktet til å stille med nødvendig personell med tilstrekkelig fullmakter for møter med kunden. Partene skal gjensidig informere hverandre om alle forhold som kan ha betydning for betjening av kunden eller avtalen som sådan.