

C - Standardkontrakt (Tjenester) - Krav til ytelsen



Table of contents

- 1 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN
 - 1.1 Samarbeid
 - 1.2 Krav til uttrykningstid
 - 1.2.1 Klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid
 - 1.2.2 Tilskudd for stordyrpraksis på hverdager mellom kl. 08:00-16:00
- 2 KRAV TIL UTSTYR LOKALER OG BIL
- 3 KOMMUNENS/ VAKTDISTRIKTETS PLIKTER
- 4 PERSONELL
 - 4.1 Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter
 - 4.1.1 Klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid
 - 4.1.2 Tilskudd for stordyrpraksis på hverdager mellom kl 8:00-16:00
 - 4.2 Planlagt organiseringen av vaktordningen
 - 4.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår

1 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vakten. Veterinæren plikter å være tilgjengelig for å yte veterinærtjenester i tråd med kravene i denne avtale og lov av 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven).

Veterinæren skal være tilgjengelig for å yte tjenestene i henhold til oppsatt vaktplan.

Dersom veterinæren ikke kan dekke egen vakt, plikter veterinæren selv så langt det er mulig å sørge for at en annen av veterinærene som omfattes av ordningen overtar vakten.

1.1 Samarbeid

Veterinærene i vaktordningen plikter å samarbeide, slik at det sikres kontinuitet og at alle i vaktordningen kan utføre sitt oppdrag på en faglig god måte.

Med samarbeid menes her blant annet samarbeid knyttet til bytte av vakter, felles bruk av utstyr og informasjon mellom veterinærer, der dette er veterinærfaglig viktig. Gjentatte brudd på samarbeidsplikten anses som vesentlig mislighold av kontrakten.

Deltaker i veterinærvakten som har vakt, skal være tilgjengelig, være beredt til og sørge for uten ugrunnet opphold:

- a) å oppfylle hjelpeplikten etter dyrehelsepersonelloven § 14,
- b) å yte veterinærhjelp som bør ytes innen det området vakten omfatter før neste hverdag av dyrehelse-, dyrevern- eller næringsmessige hensyn, og
- c) å ivareta offentlige interesser, herunder utføre frivillige eller pålagte enkelttjenester for det offentlige mot avtalt godtgjørelse.

Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt og som ikke tar oppdraget selv, skal sikre at henvendelser blir henvist til vakthavende veterinær. Deltaker i veterinærvakten som ikke har vakt, er på lik linje med andre veterinærer underlagt bestemmelsene om nødhjelp i dyrehelsepersonelloven § 14. Deltaker i veterinærvakten skal varsle kommunen dersom han/hun ikke lenger fyller vilkårene for deltakelse.

1.2 Krav til uttrykningstid

1.2.1 Klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid

For at veterinærvaktordningen skal kunne gjennomføres forsvarlig, kreves det at veterinæren oppholder seg i eller i nærheten av vaktområdet i vaktperioden. Det er ønskelig at veterinæren har lokalkunnskap og er bosatt i vaktområdet. Utrykning skal normalt skje umiddelbart etter henvendelse, og som en hovedregel skal vakthavende veterinær være innenfor distriktets grenser og på vei til dyreeier i løpet av 30 minutter. Ved flere samtidige oppdrag må disse tilpasses hverandre på den tidsmessige mest gunstige måten ut ifra vurdering av behov for akutthjelp.

1.2.2 Tilskudd for stordyrpraksis på hverdager mellom kl. 08:00-16:00

Produksjonsdyrpraksis skal prioriteres innenfor primærarbeidstiden (hverdager kl. 08.00 – 16.00). Kommunene forutsetter at det er en dialog mellom veterinærene og brukerne om inseminering og andre ikke-akutte oppdrag til beste for landbruksnæringen. Praksisen utføres med kontorsted i en av kommunene som er med i ordningen. Veterinæren må være i vaktområdet i vakttiden. Veterinæren skal være tilgjengelig på telefonen fra kl. 08.00 til kl. 16.00.

2 KRAV TIL UTSTYR LOKALER OG BIL

Tilbyder må selv disponere utstyr som er nødvendig for å utøve tjenestene som beskrevet i dette vedlegg. Tilbyder må selv disponere egnede lokaler i, eller i nærheten av, vaktområder. Tilbyder må selv disponere bil som er egnet og tilgjengelig for tjenesten i hele avtaleperioden.

3 KOMMUNENS/ VAKTDISTRIKTETS PLIKTER

Kommunen/vaktdistriktet plikter å sørge for at det er satt opp vaktliste minimum en måned før vaktene skal utføres.

Kommunen/vaktdistriktet plikter å utbetale godtgjørelsen i henhold til Øvre Eiker kommunes generelle regnskapsrutiner etter at vaktrapporten er mottatt. Kommunen/vaktdistriktet plikter årlig å innhente opplysninger om annen offentlig støtte som er mottatt.

4 PERSONELL

Veterinærene i vaktordningen plikter å delta på samarbeidsmøter arrangert av kommunen. Det ytes ikke ekstrabetaling for møtedeltakelse.

En veterinær kan søke om permisjon fra vaktordningen inntil ett år. I denne perioden kan kommunen sette inn vikar som ikke omfattes av ordningen. Vikaren skal tilfredsstillere kvalifikasjonskravene i denne ordningen.

Veterinærvakten organiseres i vaktområder som opprettes av kommunene. Veterinærvakten skal omfatte alle tider av døgnet unntatt hverdager (mandag – fredag) kl. 08 – 16. Hvert vaktområde skal normalt være bemannet med én veterinær.

Vaktdistriktene bestemmer antall deltakere i vaktordningen, likevel slik at det etterstrebes at vaktbelastningen ikke skal være uforsvarlig.

Deltaker i veterinærvakt skal beherske norsk.

Deltaker i veterinærvakta må være villig til å foreta inseminering i helgene.

Vaktlisteansvarlig skal sette opp en vaktliste som dekker minst en kalendermåned. Vaktlisteansvarlig skal sende inn vaktrapport (regning) og anmodning om utbetaling til kommunen, for alledeltakere i vakta, senest to uker etter utløpet av hver kalendermåned.

4.1 Nærmere om vaktperioder, vaktbemanning og bytte av vakter

4.1.1 Klinisk veterinærvakt utenom ordinær arbeidstid

Veterinærvaktordningen gjelder fra 16:00-08:00 på hverdager og i helger og på helligdager.

Ved avtalens inngåelse etableres følgende veiledende vaktperioder og bemanning av disse som er lagt til grunn for beregning av ressursfordelingen:

1. Hverdag, kveld: kl. 16.00 – 22.00
2. Hverdag, morgen: kl. 06.00 – 08.00
3. Lørdag, søndag, hellig- og høytidsdag, dag og kveld: kl. 06 – 22.00
4. Alle dager, natt: kl. 22.00 – 06.00

Normalt skal vaktområdene være bemannet med én veterinær på vakt i hvert vaktområde i periodene 1-3, mens redusert bemanning kan skje i periode 4. Fordeling av vakter fastsettes av vaktdistriktet, med mindre det avtales at dette skal utføres av en av veterinærene i ordningen.

Veterinærene i vaktordningen skal sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten

de er satt opp med. Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

4.1.2 Tilskudd for stordyrpraksis på hverdager mellom kl 8:00-16:00

Ordningen gjelder fra kl 8:00-16:00 på hverdager. Normalt skal vaktområdet være bemannet med én veterinær på vakt. Fordeling av vakter utføres av en av veterinærene i ordningen. Veterinærene i ordningen skal sørge for vikar dersom de ikke har mulighet til å ta den vakten de er satt opp med. Ordningen forutsetter et godt samarbeid mellom veterinærene. Det vises her til kontraktens krav til samarbeid og konsekvenser av manglende samarbeid.

4.2 Planlagt organiseringen av vaktordningen

Oppdragsgiver ønsker at en av vakt deltakerne tar ansvaret for oppsett av vaktlister og innsending av fakturaer.

Slik avtale inngås med den vakt deltaker kommunen anser som best skikket til å ivareta oppgaven.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å administrere ordningen selv i hele eller deler av kontraktperioden dersom det anses hensiktsmessig, eller gi denne oppgaven til en av de andre vakt deltakerne dersom det ikke skulle fungere tilfredsstillende.

Det presiseres av avtalen om vaktlisteansvar ikke er en del av konkurransen om vaktordningen. Kontrakten legger opp til at det etter signering kan gjøres endringer på hvordan vakta organiseres på natt, helligdager og andre særskilte dager, og hvordan tjenestene skal leveres ut ifra hva veterinærene ønsker.

4.3 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder også innleide) som medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

Dette innebærer at lønns- og arbeidsvilkår skal være i henhold til forskrift om allmenngjort tariffavtale som dekker arbeidet som skal utføres iht. oppdraget.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren skulle inngå for utføring av arbeid under oppdragsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser som i dette punkt om overholdelse av Lønnsforskriftens krav.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kommunen å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder også innleide), som medvirker til å oppfylle kontrakten. Informasjonen dokumenteres blant annet ved kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift samt innsyn i leverandørens

avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Det skal være tydelig fra dokumentasjonen hvem den gjelder. Øvrig dokumentasjon kan være liste over egne ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte, som medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte tariffavtaler og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten.

Leverandøren plikter, på forespørsel fra Kommunen, å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden, og skal varsles i god tid. Ved slikt varsel plikter leverandøren innenfor en periode på [4 uker] å returnere ferdig utfylt egenrapporteringsskjema.

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- (i) bytte av ev. underleverandør(er),
- (ii) ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- (iii) bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- (iv) dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- (v) eller dersom (v) leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen. Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder også innleide) som medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

Dette innebærer at lønns- og arbeidsvilkår skal være i henhold til forskrift om allmenngjort tariffavtale som dekker arbeidet som skal utføres iht. oppdraget.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren skulle inngå for utføring av arbeid under oppdragsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser som i dette punkt om overholdelse av Lønnsforskriftens krav.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kommunen å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for

egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder også innleide), som medvirker til å oppfylle kontrakten. Informasjonen dokumenteres blant annet ved kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift samt innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Det skal være tydelig fra dokumentasjonen hvem den gjelder. Øvrig dokumentasjon kan være liste over egne ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte, som medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte tariffavtaler og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten.

Leverandøren plikter, på forespørsel fra Kommunen, å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden, og skal varsles i god tid. Ved slikt varsel plikter leverandøren innenfor en periode på [4 uker] å returnere ferdig utfylt egenrapporteringsskjema.

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- (i) bytte av ev. underleverandør(er),
- (ii) ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- (iii) bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- (iv) dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- (v) eller dersom (v) leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen.