

Konkurransesgrunnlag for skilekanlegg på Kippermoen



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
 - 1.4 Kontraktsdetaljer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er enhet for folkehelse i Vefsn kommune.

Vefsn kommune ligger på Helgeland i Nordland fylke. Sentrum er byen Mosjøen. Kommunen har ca 13 400 innbyggere. Virksomheten Vefsn kommune har ca 900 årsverk fordelt på ca 1500 medarbeidere.

For nærmere informasjon se: www.vefsn.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Vefsn kommune har bevilget midler til å få utarbeidet et skilekanlegg på Kippermoen. Prosjektet er et samarbeid mellom Vefsn kommune, Sparebank1 Samfunnsløftet og lokale lag og foreninger.

Det henvises til befaringsrapport onsdag 2. juni 2021.

På bakgrunn av befaringsrapport og vurderinger i etterkant vil terreng- og grunnarbeider deles inn i to trinn. Det gjennomføres først en forenklet tilbudsforespørsel på trinn 1, før det kommer ny forenklet tilbudsforespørsel på trinn 2. Årsaken til oppdeling er for å få komme i gang med deler av oppdraget mens det utarbeides mer detaljerte beskrivelser for trinn 2. Trinn 1 anses som mindre komplisert enn trinn 2, og vil bli et oppdrag som er regulert ut fra faktisk timesbruk. Oppdragsgiver har estimert et timesbruk. Trinn 1 må også gjennomføres i samråd med oppdragsgiver og lokale lag og foreninger ut fra beskrivelser og anbefalinger som er sendt av Norges skiforbund.

Trinn 1 består i hovedsak av:

- Montering av overvannskum
- Graving og montering av overvannsrør fra ny kum til eksisterende
- Oppfylling av 8-11mm omfyllingsmasser
- Fjerning av eksisterende masser og tilførsel av nye masser
- Fjerning av eksisterende lysmaster

Kort oppsummert består trinn 1 av forberedelser til trinn 2.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/18/2021 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/25/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/25/2021 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 26
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	6/30/2021
Kontraktsinngåelse	7/9/2021

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Kontraktsdetaljer

Kontrakt som ligger til grunn er NS-8406

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud i 3 måneder fra tilbudsfrist.

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Viser til krav i Mercell.

Øvrige kvalifikasjonskrav er allerede oppfylt i rammeavtalen med leverandørene.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på bakgrunn av laveste pris.

Den totale summen på prisskjemaet danner grunnlaget for evaluering.

4.1 Evalueringsmetode

Tilbyder(e) vil få en poengscore fra 1-10. Denne scoren ganges med vektningen. Eksempel: Dersom en tilbyder får poengscore 10 på tildelingskriteriet pris, vil den totale poengsummen for kriteriet bli: $10 \text{ (poengscore)} \times 100 \text{ (vektning)} = 1000 \text{ (poengsum)}$. Maksimal totale poengsum vil i dette tilfellet være 1000. Tilbyder med høyest poengscore vil bli tildelt kontrakt.

Ved evaluering vil oppdragsgiver bruke en lineær modell for sammenligning av tilbud. Det beste tilbudet pr tildelingskriterium vil bli gitt poengscore 10, og resterende tilbud deretter.

Det gis ikke minspoeng. Dersom et tilbud skulle vise seg å være eksempelvis det dobbelte eller mer av prisen/ har halvparten så god kvalitet sett i forhold til det beste tilbudet, vil dette tilbudet få poengscore 1.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbydere bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering





Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev


Dok 02 - Besvarelse prisskjema

Dok 03 - Eventuell forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør.

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Prisskjema.xlsx		1	6/16/2021 3:10 PM	
 Vedlegg 2 - NS 8406.pdf		1	6/15/2021 2:27 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransgrunnlag for skilekanlegg på Kippermoen	6/15/2021 2:50 PM		