

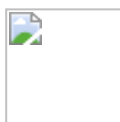


---

# Konkurranseregler for del III



**Stavanger kommune**

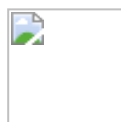




---

## Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
- 9 Tildelingskriterier
  - 9.1 Totalentreprise
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Innsyn og offentlighet
- 12 Utvidet skatteattest





## 1 Formål

Stavanger kommune står for en utbygging av Lervigskvartalet. Kvartalet er avgrenset som plan 2692, og inneholder i dag Lervig sykehjem i tillegg til det tidligere administrasjonsbygget som var til knyttet Tinfabriken. Både administrasjonsbygget og sykehjemmet skal videreføres og bevares.

Se ytterligere informasjon under konkurransereglene og i vedlegg.

Prosjektet skal tilrettelegge for etablering av:

- Barneskole 1. – 7. trinn (B21. skole, 21 klasser, ca. 630 elever inkl. særskilt tilrettelagt opplæringstilbud (STOLT) med ca. 40 elever)
- Barnehage (6 avdelinger)
- Idrettshall/flerbrukshall
- Nærbutikk
- Kontor
- lokaler for bydelsfunksjoner
- Offentlig parkeringsanlegg

Alle disse funksjonene inngår i samme bygningskropp. Totalt BTA ca 26.000kvm.

### Kostnader

Utbygging av Lervigskvartalet er forankret i Handlings- og økonomiplan 2020 - 2023, HØP, vedtatt av Stavanger kommunestyre den 16.12.2019, sak 61/19. Estimert prosjektkostnad er bevilget med totalt kr. 768 millioner inkl.mva.

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU, ved avdeling Byggeprosjekter, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om oppdragsgiver finnes på [www.stavanger.kommune.no](http://www.stavanger.kommune.no).

## 2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8407, med de justeringer som fremkommer i avtaledokumentet.

## 3 Omfang

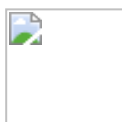
Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper i

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 768 millioner. inklusiv merverdiavgift.

Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

## 4 Frister og planlagte aktiviteter





Tidspunkt	Aktivitet
7/1/2021 3:04 PM	Forespørsel sendt ut
	Frist for å stille spørsmål
10/4/2021 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 35-37	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 39-41	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 39-41	Oppstart av avtale (forventet)
6	Vedståelsesfrist

## 5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og III, og følger to-trinns prosedyre. Det er foretatt prekvalifisering. Disse inviteres nå til å levere tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin ([www.doffin.no](http://www.doffin.no)) og TED ([ted.europa.eu](http://ted.europa.eu)) via Mercell.

Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

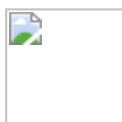
Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør





spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

## 6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon, skal være på norsk.

All kommunikasjon skal foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle avvik/forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal i samme vedlegg angis pris for hvert forbehold. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.

**Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.**

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Forbeholdsliste

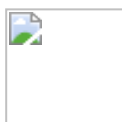
Vedlegg 3 - Prisskjema

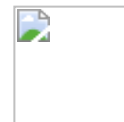
Vedlegg 4 - Oppgaveforståelse

Vedlegg 5 - CV og organisasjonskart for oppdraget

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebaldet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.





## 7 Krav til leverandøren

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema</li> <li>• Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak</li> <li>• Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak for å oppfylle</li> </ul>
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å gjennomføre avtalens forpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema</li> <li>• Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak</li> <li>• Tilbyder beskriver hvilke av avtalens forpliktelser de støtter seg på andre foretak for å oppfylle</li> </ul>
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema</li> </ul>

## 8 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

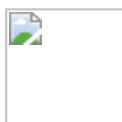
Stavanger kommune skal stå for en utbygging av Lervigskvartalet. Målet er at dette skal bli Storhaugs nye møteplass med tjenestetilbud og møteplasser som inviterer til aktivitet og opphold.

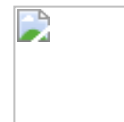
Området er et kvartal i Storhaug bydel innerst i Lervig, ca. 1,5 km fra Stavangers sentrumskjeerne. Kvartalet er formet av Ryfylkegata, Haugesundsgata, Rennesøygata og Breivikveien, og har et areal på ca. 30 daa.

Hensikten med prosjektet er å utvikle et kvartal på Lervig i Stavanger øst, til offentlige funksjoner og butikk. Kvartalet er avgrenset som plan 2692, og inneholder i dag Lervig sykehjem i tillegg til det tidligere administrasjonsbygget som var til knyttet Tinfabriken. Både administrasjonsbygget og sykehjemmet skal videreføres og bevares

Hovedformål med prosjektet er å tilrettelegge for etablering av:

- Barneskole 1. – 7. trinn (B21. skole, 21 klasser, ca. 630 elever inkl. særskilt tilrettelagt





opplæringstilbud (STOLT) med ca. 40 elever)

- Barnehage (6 avdelinger)
- Idrettshall/flerbrukshall
- Nærbutikk
- Kontor
- lokaler for bydelsfunksjoner
- Offentlig parkeringsanlegg

Alle disse funksjonene inngår i samme bygningskropp. Totalt BTA ca 26.000kvm.

### Tomtesituasjon

Lervigskvartalet ligger innenfor Haugesundsgaten, Breivikveien, Rennesøygaten og Ryfylkegaten. Det skal fjernes ca 110.000 m<sup>3</sup> fjell, løsmasser og forurensede masser. Grunnentreprisen er en egen utførelsesentreprise. Dette ble utlyst høsten -20, og Stangeland Maskin er tildelt oppdraget. Sannsynlig oppstart april -21.

### Kostnader

Utbygging av Lervigskvartalet er forankret i Handlings- og økonomiplan 2020 - 2023, HØP, vedtatt av Stavanger kommunestyre den 16.12.2019, sak 61/19. Estimert prosjektkostnad er bevilget med totalt kr. 768 millioner inkl.mva.

Nærmere opplysninger finnes under vedlagte dokumenter.

## 9 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.

Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

### 9.1 Totalentreprise

Den leverandøren som har den høyeste poengsummen sammenlagt for **pris og kvalitet**, vil bli tildelt kontrakt. Evaluering foretas i Mercell, etter absolutt metode.

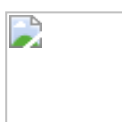
#### Pris

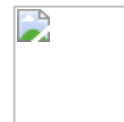
Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon	Vedleggsn. i tilbudet
Prissammenstilling	65%	Fylles ut i vedlegg 3. Prisskjema	3

#### Nærmere om kriteriet pris:

Forbehold/Avvik skal opplyses om iht. punkt 6 og prissettes særskilt. Denne prisen inngår i tilbudsprisen i evalueringen av tilbudsprisen.

Opsjonspriser vil bli medtatt i evalueringen.





Pris evalueres i henhold til matematisk formell i Mercell.

### Kvalitet

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon	Vedleggsn. i tilbudet
Tilbudt nøkkelpersonells erfaring og kompetanse.	15%	Oversikt over nøkkelpersonell fylles ut og legges ved tilbudet. Legg også ved CV-er til disse personene.	5

### Nærmere om kriteriet Kvalitet-tilbudt nøkkelpersonells kompetanse:

Med nøkkelpersonell menes her:

- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- BIM koordinator
- Anleggsleder
- Prosjektleder tekniske fag

Leverandør skal vedlegge CVer for personene som her er definert som nøkkelpersoner. Det er ikke nødvendig å opplyse om andre konkrete personer i prosjektorganisasjonen, og det skal kun tilbys én konkret person i hver av rollene.

CVene kan ha vedlegg.

Det bes særlig redegjort for relevante prosjekter hvor de tilbudte nøkkelpersoner har hatt tilsvarende roller, og som følgelig er egnet til å identifisere kompetanse av særlig betydning for oppdraget som her skal gjennomføres.

Det vil vektes positivt der nøkkelpersoner kan dokumentere erfaring fra type referansebygg som etterspurt i prekvalifikasjons krav.

CV skal inneholde:

Utdannelse

Relevant arbeidserfaring

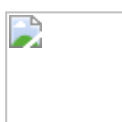
Oversikt over tidligere utførte oppdrag med angivelse av prosjektnavn, oppdragsgiver, sted, areal, kontraktens størrelse og rolle i prosjektet.

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon	Vedleggsn. i tilbudet
Oppgaveforståelse	20%	Tilbyder skal utarbeide en gjennomføringsplan med tilhørende organisasjonsplan der tilbyder redegjør for hvordan tilbyder ser for seg å løse oppdraget	4

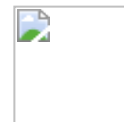
### Nærmere om kriteriet Kvalitet-oppgaveforståelse:

Gjennomføringsplanen skal redegjøre/vise hvordan følgende temaer vil bli ivaretatt

- Organisasjonsplan for oppdraget.
- SHA/HMS
- Beskrivelse av hvordan tilbyder vil koordinere og kontrollere prosjektering og bygging for prosjektet.







- Redegjørelse for arbeidsmetodikk med tanke på fremdrift, møtevirksomhet og logistikk.
- RTB
- BREEAM

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at de er de personer som tilbys som nøkkelpersoner som skal gjennomføre kontraktarbeidet.

## 10 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til tildelingskriteriene beskrevet i punkt 9. Tildelingskriterier.

## 11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest. Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.

## 12 Utvidet skatteattest

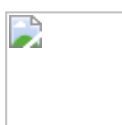
### Fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om Informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

I denne forbindelse krever Stavanger kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Stavanger kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten er lagt ved i konkurransegrunnlaget- se vedlegg "Fullmakt - utvidet skatteattest"

Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av totalentreprenørens underleverandører. Totalentreprenør skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra totalentreprenør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både totalentreprenør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og





---

godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra totalentreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig avvik til konkurransegrunnlaget som vil medføre at både totalentreprenør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.

