



DEL II Kapittel D Krav til byggeprosessen



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- D.1 Administrative rutiner
 - D.1.1 Fakturering
 - D.1.1.1 Fakturaformat og innhold
 - D.1.1.2 Feil i fakturaformat
 - D.1.2 Byggherremøter
- D.2 Øvrige krav til byggeprosessen



D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Fakturering

D.1.1.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering som er gjengitt her:

<https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud/naring/handel-og-service/offentlig-innkjop/elektronisk-faktura-til-bergen-kommune>.

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her:

<https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

Information om elektronisk faktura

Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF

Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning

D.1.1.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

D.1.2 Byggherremøter

Byggherremøter gjennomføres etter NS 8407 punkt 4. Det legges opp til byggemøter hver 14.dag.



D.2 Øvrige krav til byggeprosessen

Se Bilag 1A og Bilag 1B Funksjonsbeskrivelse for ytterligere krav.