

Vedlegg D, Behovsbeskrivelse og krav til tjenesten



Table of contents

- 1 TJENESTELEVERANSENS OMFANG
- 2 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN
- 3 UNDERLEVERANDØRER
- 4 PERSONELL
 - 4.1 Oppdraget/ nøkkelpersonell
 - 4.2 Krav til lønns og arbeidsvilkår

1 TJENESTELEVERANSENS OMFANG

Denne kontrakten omfatter levering av: Alternativ opplæringsarena i gårdsnære miljø.

2 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Begge skoledagene varer fra kl. 08.30 til kl. 13.45.

Tilbudet skal gis i perioden fra 1. september og til og med nest siste uke i skoleåret.

For øvrig følges skoleruta i Øvre Eiker kommune.

Oppdragsgiver organiserer skyss til gården.

Tilbudet «alternativ opplæringsarena» gis til elever som av ulike grunner trenger et supplement til ordinær undervisning. Dette gjelder elever som lærer best gjennom praktiske aktiviteter. Det kan for eksempel være skolevegrere, tilbaketrukne elever, utagerende elever, elever med ulike typer funksjonshemninger eller elever som av andre årsaker trenger å tilbringe noe av skoletiden sin på en gård.

3 UNDERLEVERANDØRER

Avtalte underleverandører:

4 PERSONELL

Gjennomføring av denne avtalen vil foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på arbeidssted, FDV med videre.

Det kreves at personell som er i kontakt med Kunden enten i utførelsen eller i andre berøringsflater skal beherske norsk på minimum B1 nivå.

Kunden, eller ekstern revisor engasjert av Kunden kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeider under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4.1 Oppdraget/ nøkkelpersonell

Det er ønskelig at minst én av de voksne har relevant formell utdanning. De voksne bør ha relevant erfaring og like å arbeide med ungdom.

4.2 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder også

innleide) som medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

Dette innebærer at lønns- og arbeidsvilkår skal være i henhold til forskrift om allmenngjort tariffavtale som dekker arbeidet som skal utføres iht. oppdraget.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren skulle inngå for utføring av arbeid under oppdragsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser som i dette punkt om overholdelse av Lønnsforskriftens krav.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kommunen å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder også innleide), som medvirker til å oppfylle kontrakten. Informasjonen dokumenteres blant annet ved kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift samt innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Det skal være tydelig fra dokumentasjonen hvem den gjelder. Øvrig dokumentasjon kan være liste over egne ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte, som medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte tariffavtaler og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten.

Leverandøren plikter, på forespørsel fra Kommunen, å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden, og skal varsles i god tid. Ved slikt varsel plikter leverandøren innenfor en periode på [4 uker] å returnere ferdig utfylt egenrapporteringsskjema.

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- (i) bytte av ev. underleverandør(er),
- (ii) ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- (iii) bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- (iv) dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- (v) eller dersom (v) leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen.

Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen

Eller

Leverandøren skal påse at alt personell som utfører arbeid under denne kontrakten innehar gyldige arbeidstillatelser.

Leverandøren plikter å påse at lovbestemte krav til arbeidstid og overtid overholdes.

Når tjenesten eller deler at tjenesten kompenseres etter faktisk medgått tid, skal Leverandørens personell daglig fylle ut timelister. Dersom timelisten signeres av representanter for kunden er signaturen kun en bekreftelse av arbeidstid og innebærer ikke en godkjenning av kostnad.