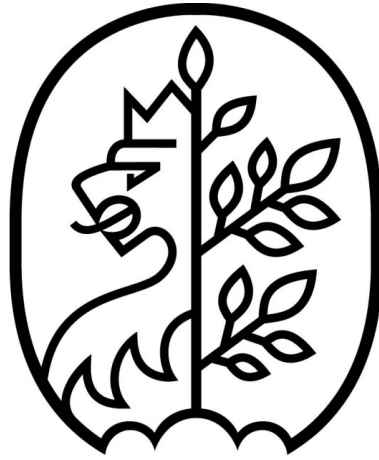




Tilbudsinvitasjon - Covid 19-teststasjon for innreisende uten kjøretøy - Kristiansand havn



**Kristiansand
kommune**



Table of contents

- 1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.2 Fasiliteter og utstyr
 - 1.4 Avtalens omfang
 - 1.5 Avtalens varighet
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Avtaletype
 - 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 TILBUDET
 - 4.1 Krav til tilbudets utforming
 - 4.2 Innlevering av tilbud
- 5 VALG AV LEVERANDØR
- 6 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i tilbudsinvitasjonen. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune etterspør tilbud på levering av bemannet teststasjon for Covid 19-testing av innreisende fergepassasjerer som ankommer Kristiansand uten kjøretøy. Passasjerer som ankommer i kjøretøy vil bli testet ved en separat teststasjon.

Leverandøren må styre både kø og ta hånd om selve testprosedyren, med tilhørende dokumentasjon og oppfølging av denne.

1.3.1 Nærmere beskrivelse av anskaffelsen

Oppgaver som inngår i anskaffelsen:

- Køstyring av passasjerer som skal testes (ved behov med støtte fra vekttertjeneste, som kommunen tar ansvar for)
- Registrering av passasjerer som ikke har personnummer/d-nummer/hjelpenummer
- Testing av passasjerer
- Avlesing og dokumentasjon av prøveresultat
- Fasilitere venteområde for de som testes som må vente til testresultat er klart før de kan reise videre

Bemanning på hver ankomst kan tilpasses det meldte passasjerantall, men det må planlegges med følgende som minimum:

- 1 person med helsefaglig utdanning på fagarbeider nivå, som kan ta ansvar for selve testingen
- 1 person uten spesifikke utdanningskrav
- Fra midten av juni skal det ved behov også suppleres med en 3. person

Ledetid på maksimal kø før test skal tilstrebes å være ca. 1 time, evt. lenger etter avtale eller ved uforutsette hendelser.



Ved ledig kapasitet forutsettes det at tilbudt personell også kan bistå med testing av passasjerer i kjøretøy. Dersom kapasiteten blir overskredet, kan virksomheten etter avtale bemanne opp tjenesten, og hvis ikke det er mulig, kan kommunen bistå med personell.

1.3.2 Fasiliteter og utstyr

Kristiansand kommune tilrettelegger med:

- Areal for teststasjon innendørs eller i telt
- Inventar, bord, stoler og skilting
- Smittevernutstyr (frakker, hansker, munnbind og øyebeskyttelse) og lab-utstyr
- Sykepleier som helsepersonellet kan rådføre seg med
- Opplæring i smittevern og lab-utstyr
- Sjøppelhåndtering av lab-avfall
- Strekkodeleser og etikettprinter, dersom det skal tas i bruk
- Øvrig utstyr som er påkrevd å ha
- Nødvendig uniformsmerking, vester etc. som det er besluttet å benytte

Arbeidstøy, It-utstyr og telefoner forventes det at virksomhet selv stiller med.

1.4 Avtalens omfang

Det er p.t. ikke 100 % avklart hvor mange seilinger som vil gå i døgnet og hvor mange passasjerer det her vil være, men vi vet at det er to fergeselskaper som vil seile til og fra Kristiansand i sommer.

Slik det ser ut per april 2021, planlegger fergeselskapene å seile med ca. 50 % passasjerkapasitet med 5 ankomster daglig (første båt kommer ca. kl. 11 og siste båt ankommer kl. 01.45). På bakgrunn av dette beregnes det høyeste antallet passasjerer per døgn til å være 3-4000. Av dette vil trolig 10-15 % være passasjerer uten kjøretøy.

Antall som skal testes vil trolig være 70-80 % av de som ankommer, men det knyttes usikkerhet til dette. P.t. vet vi bl.a. ikke om passasjerer som er vaksinerte skal testes.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde fra 1. juni 2021 til 31. august 2021.

Avtalen kan kun sies opp i denne perioden ved vesentlig kontraktsmislighold, eller dersom partene sammen blir enige om det (f.eks. dersom behovet for testing ikke lenger er til stede).

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/ korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste



tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandør.

Se Vedlegg 2 Avtaledokument.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen	4/30/2021 11:00 AM
Tilbudsfrist	5/7/2021 11:00 AM
Melding om tildeling	Medio mai
Avtaleinngåelse	Medio mai
Tilbudets vedståelsesfrist	6/15/2021 12:00 AM

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav finnes under fanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert.

4 TILBUDET

4.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk, dansk, svensk eller engelsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er



gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudsinvitasjonen kan rettes, suppleres eller endres frem til signering av kontrakt. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer tilbudsinvitasjonen før tilbudsfristens utløp.

5 VALG AV LEVERANDØR

Den tilbyderen som etter en samlet vurdering har levert det beste tilbudet, vil bli valgt som leverandør.

Tilbydere skal beskrive kompetanse/kvalifikasjoner hos tilbudt personell, samt samlet pris for hele oppdraget som beskrevet over.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det ikke kommer inn forsvarlige og/eller akseptable tilbud.

6 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Standard avtalevilkår

Vedlegg 2 - Avtaledokument