



Spesielle kontraktsvilkår





Table of contents

- 1 Almennelike kontraktsvilkår
- 2 Miljøledelsesystem
- 3 E-faktura
- 4 Statistikk
- 5 Overføring av kontraktsforpliktelse
- 6 Eiendomsrett og ansvar for kontraktsavfallet
- 7 Samarbeid, Partenes representanter, Varsel
- 8 Kvalitet- og miljøsikring
- 9 Personell og kompetanse
- 10 Bruk av underleverandører
- 11 Lønns- og arbeidsvilkår
- 12 Utstyr og kjøretøy
- 13 Endringer, Priser og Prisregulering
- 14 Hindringer og manglende henting
- 15 Dagmulkt og erstatning
- 16 Heving av avtalen
- 17 Betaling og fakturering
- 18 Forsikring
- 19 Tvister
- 20 Kontroll
- 21 Kontraktstid, Oppsigelse



1 Alminnelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i de spesielle kontraktsvilkårene (dette dokument) og de alminnelige kontraktsvilkår har de spesielle kontraktsvilkårene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsvilkårene.

2 Miljøledelsesystem

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.

Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen (12 måneder etter kontraktsinngåelse). Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

3 E-faktura

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format).

4 Statistikk

Leverandøren skal føre statistikk over oppdragsgivers avfallsmengder. Statistikk over mengder skal sendes uoppfordret til oppdragsgiver innen 1. februar hvert år.

5 Overføring av kontraktsforpliktelser

Oppdragsgiver kan overdra sine rettigheter og plikter i kontrakten til tredjepart, dersom han kan godtgjøre at vedkommende har de nødvendige kvalifikasjoner til å oppfylle oppdragsgivers forpliktelser i kontrakten.

Oppdragsgiver kan overdra særskilte rettigheter (for eksempel kontroller) i kontrakten til tredjepart. Leverandør kan ikke overdra eller pantsette hele, deler, eller en interesse i kontrakten til tredjepart uten oppdragsgivers samtykke.

6 Eiendomsrett og ansvar for kontraktsavfallet

Leverandøren overtar eiendomsretten og ansvaret for all videre håndtering av kontraktavfallet ved grensesnittet beskrevet i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver har ikke ansvar for eventuelle skader på leverandøren eller underleverandørers utstyr som skyldes avfallsets innhold, inkludert de feilsorteringer som en må forvente.

Leverandør overtar alt ansvar for produsert sluttprodukt i samsvar med Lov om produktansvar fra 23.12.1988. Dette omfatter også nødvendige kontroller av avfallsråvare som inngår i produksjonen og/eller sluttproduktet, slik at det ikke kan videreføres krav til oppdragsgiver ved avvik i avfallsets kvalitet.

Dersom leverandør ved uhell eller andre årsaker tilgriser omgivelsene eller gjør skade på utstyr, skal han straks og for egen regning rydde opp etter seg, og skrive avviksmelding eller



skademelding.

7 Samarbeid, Partenes representanter, Varsel

Partene plikter å samarbeide og vise aktsomhet ved gjennomføring av kontrakten.

Oppdragsgiver og leverandør skal til enhver tid holde hverandre skriftlig orientert om egen organisasjon med navn, tittel og ansvarsområde. Begge parter skal opplyse om hvem som har fullmakt til å inngå avtaler på oppdragsgiver og leverandør sine vegne. Skriftlig kommunikasjon skal skje på norsk om ikke annet er avtalt.

Leverandøren skal ha en person som er hovedansvarlig for å følge opp kontrakten og som skal være kontaktperson mot oppdragsgiver. Leverandør skal være tilgjengelig på e-post slik at dokument kan sendes elektronisk. Leverandøren sin kontaktperson skal sørge for at alle skriftlige rutiner, beredskapsplaner mv til enhver tid er oppdatert.

Alle varsler, krav og andre meldinger som blir gitt etter vilkårene i kontrakten, skal gis skriftlig til vedkommende part sin representant. Viktige telefoniske eller muntlige varsler, krav og meldinger skal alltid bekreftes skriftlig. Bruk av e-post (men ikke sms) blir i denne sammenheng også regnet som skriftlig.

Leverandør har plikt til å delta på møter som oppdragsgiver kaller inn til uten ekstra kostnader for oppdragsgiver. Leverandør kan selv be om møte dersom det er grunn til det. Alle møter skal holdes hos oppdragsgiver dersom ikke annet er avtalt.

Generelt skal forhold som leverandøren mener kvalifiserer til tilleggspris meldes oppdragsgiver straks og skriftlig med opplysninger om tid, sted og begrunnelse for kravet. Generelt skal forhold som leverandør mener er kvalifisert til fristforlenging, tilleggspris o. l., dokumenteres på en tilfredsstillende måte.

Leverandørens ansatte og eventuelle underleverandører har taushetsplikt om opplysninger som de får tilgang til ved gjennomføring av oppdraget. Taushetsplikten gjelder også mot oppdragsgiver for forhold som ikke er relevante i høve til kontrakten.

8 Kvalitet- og miljøsikring

For å sikre at leverandør til enhver tid skal overholde krav i lov, forskrift, tillatelser mv. er han forpliktet til å utøve internkontroll i samsvar med det til enhver tid gjeldende regelverk. Leverandøren er forpliktet til å ha et system for sikring av kvalitet og service ved gjennomføring av kontraktarbeidet. Kvalitetssystemet skal bla. ha prosedyrer som sikrer at:

- a) Tidsfrister holdes;
- b) Offentlig regelverk overholdes og gjennomgås regelmessig
- c) Rutiner for fakturering blir fulgt, herunder intern kontroll før utsendelse
- d) Internkontroll med risikoanalyser og handlingsplaner revideres minst en gang i året
- e) Det finnes en beredskapsplan for akutte situasjoner, tiltak ved manglende transport eller permanent eller foreløpig driftsstans på behandlingsanlegget;
- f) Arbeidet skjer i samsvar med de vilkår som er avtalt partene imellom ved hentestedet.
- g) Leverandørens ansatte fortløpende får opplæring i arbeidsmiljø, service og miljøkunnskap;
- h) Rutiner for rapportering og kontroll blir fulgt opp;
- i) Rutiner for håndtering av avvik blir fulgt opp.

Tilbyder skal være godkjent/sertifisert for å håndtere farlig avfall. Dokumentasjon ettersendes ved forespørsel.



9 Personell og kompetanse

Leverandøren skal til enhver tid sørge for å ha kvalifisert personell til å utføre arbeidet. Leverandøren skal gi nødvendig opplæring av personell som skal utføre arbeidet, og det skal være kvalifisert reservepersonell som kan settes inn ved sykdom, ferier mv.

10 Bruk av underleverandører

Leverandøren har rett til å la deler av pliktene sine i kontrakten bli utført av underleverandør. Leverandørens ansvar etter kontrakten overfor oppdragsgiver blir ikke endret ved bruk av underleverandør.

Leverandøren kan bytte underleverandør i kontraktperioden, forutsatt at dette gir en minst like god tjeneste som den opprinnelig tilbudte. Oppdragsgiver skal i så fall varsles skriftlig om det senest 1 måned før bruk av ny underleverandør er planlagt. Sammen med varselet skal leverandøren legge ved tilsvarende dokumentasjon som det ble gitt fra den opprinnelige underleverandøren.

Oppdragsgiver kan nekte å godta leverandørens valg av underleverandør, dersom det foreligger saklig grunn. Melding om det skal i så fall gis til leverandøren uten ugrunnet opphold.

11 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren skal som minimum oppfylle allmenngjorte tariffavtaler for sine ansatte. Der det ikke finnes slike, skal ansatte ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Leverandøren har ansvaret for at også egne underleverandører oppfyller dette kravet.

Dersom oppdragsgiver krever det, skal leverandøren dokumentere at lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte og underleverandører som brukes i kontrakten tilfredsstillende vilkårene i avsnittet over. Oppdragsgiver har rett til å overlate denne kontrollen til tredjepart. På forespørsel skal leverandøren dokumentere at utført arbeid siste periode er i samsvar med disse vilkårene, og hvilke kontrolltiltak som er igangsatt.

Dersom det viser seg at lønns- og arbeidsvilkårene ikke oppfyller vilkårene i kontrakten, kan oppdragsgiver holde tilbake et beløp tilsvarende dagmulkten definert i frist e) i punkt 15 (Dagmulkt og erstatning) fram til forholdene er i orden. Dersom dette ikke blir i orden etter dette, blir kontraktsbruddet regnet som vesentlig mislighold, jf. punkt 16 (Heving av avtalen).

Leverandøren skal ellers holde oppdragsgiveren skadefri for ethvert krav knyttet til brudd på regelverket om lønns- og arbeidsvilkår.

12 Utstyr og kjøretøy

Leverandør skal holde nødvendig kjøretøy og utstyr for gjennomføring av oppdraget. Dette skal være tilpasset de avfallsfraksjonene som skal transporteres og behandles. Materiell som blir benyttet må være i god teknisk stand, tilfredsstillende alle krav fra veg-/trafikkmyndigheter, og være tilpasset vegnettets lokale standard.

Leverandør skal ha reservemateriell, slik at arbeidet til enhver tid kan utføres i samsvar med kontrakten. Leverandør er ansvarlig for skader på eget utstyr med mindre særskilte forhold tilsier noe annet.

Skader på utstyr eller konstruksjoner eid av oppdragsgiver eller tredjepart som skyldes uvøren håndtering fra leverandørens side, skal dekkes av leverandør.



13 Endringer, Priser og Prisregulering

Oppdragsgiver har rett til å kreve endringer i utførelsen. Endringene må stå i sammenheng med det arbeidet som er omfattet av kontrakten, og ikke være av vesentlig annen type. Leverandør plikter å utføre endringene selv om partene er uenige om vederlaget for endringene.

Er enhetsprisene i kontrakten relevante, skal disse benyttes ved justering av vederlaget ved endringen. Dette gjelder også enhetspriser gitt for alternativ og opsjoner i kontrakten. Enhetsprisene skal også legges til grunn for oppgjøret dersom grunnlaget for vederlagsjusteringen gjelder ytelser som i hovedsak ligner ytelsene som det er fastsett enhetspriser for. Partene kan da kreve at enhetsprisene blir justerte for avviket. Justeringen skal reflektere prisnivået på de opprinnelige enhetsprisene.

Om ikke annet er spesifisert, gir endring i årlig tonnasje for kontraktavfallet ikke rett til endring av enhetsprisene.

Enhetsprisene reguleres en gang per år den 1. januar med basisindeks august 2021. Første regulering skal skje 1. januar 2022. Det benyttes prosentvis endring i indeksen fra august til august til å beregne tilsvarende prosentvis endring i pris. Til grunn for indeksregulering legges KPI (KPI totalindeks fra SSB). Leverandør skal innen 15. november hvert år legge fram nye priser med tilhørende beregninger for oppdragsgiver.

De indeksregulerte enhetsprisene skal gjelde uendret i ett år.

Alle utgifter til bompenger, ferger og annet blir regnet som inkludert i enhetsprisene i kontrakten og blir således ikke gjenstand for spesiell regulering utover den før nevnte indeksreguleringen.

Endringer i valutakurser, markedsmessige endringer i energipriser, midlertidig eller permanent omlegging av vegnett, endringer i omfanget av bompenger, variasjoner i mengde, kvalitet, brennverdi e.l. i avfallet gir ikke grunnlag for å kreve justeringer av prisene.

14 Hindringer og manglende henting

Oppdragstaker har ansvaret for at avfallet blir hentet på avtalt lokalitet og i samsvar med gjennomføringsplan og prosedyrer som er godkjent av oppdragsgiver. Avfallet skal hentes etter en plan som skal være godkjent av oppdragsgiver. Dersom avfallet ikke blir hentet til avtalt tidspunkt, uansett årsak, plikter leverandør straks å sette i verk alternativ løsning slik at avfallet blir hentet så snart som mulig. Deretter skal oppdragsgiver varsles med melding om årsak til avvik, og tiltak som er iverksatt.

Dersom leverandør på grunn av streik/lockout eller force majeure ikke får utført kontraktarbeidet, har oppdragsgiver anledning til å utføre kontraktarbeidet i egen regi eller ved hjelp av andre. Det samme gjelder dersom avfallsmengden på lager hos oppdragsgiver overstiger maksimalgrensa, eller avfallet ikke er hentet i tide og leverandøren ikke kan vise til tilfredsstillende planer for å rydde opp i dette.

15 Dagmulkt og erstatning

Oppdragsgiver kan kreve dagmulkt dersom:

- a) Oppstart av oppdraget ikke skjer i samsvar med kontraktfestet dato for oppstart.
- b) Henting er vesentlig forsinket, og der leverandør ikke har rett til fristforlenging, eller dersom avfallsmengden på lager hos oppdragsgiver overstiger grensen definert i kontrakten.
- c) Kvalitetsplan eller annen dokumentasjon ikke er lagt fram til tidspunkt avtalt i kontrakt.
- d) Brudd på vilkår om lønns- og arbeidsvilkår



e) Overskridelse av avtalte tidsfrister for lukking av kontraktavvik med økonomisk konsekvens for oppdragsgiver, eller som har vesentlig innvirkning på tjenestenivået i kontrakten. Dette kan for eksempel gjelde innblanding av annet materiale i kontraktavfallet, eller manglende oppfylging av avtalt miljøkvalitet.

Dagmulkten utgjør følgende for de nevnte forholdene for hver kontrakt:

a): NOK 9.000 pr. dag.

b): NOK 9.000 pr. dag

c) og e): NOK 2.000 pr. dag.

d): NOK 3.000 pr. dag Samlet årlig dagmulkt skal ikke utgjøre mer enn NOK 100.000 for hver kontrakt.

Ved brudd på vilkåret om maksimal mengde på lager, trer dagmulkten i kraft automatisk. Ved de andre vilkårene skal oppdragsgiver straks varsle leverandøren dersom han vil kreve dagmulkt. Mulkten gjelder fra det tidspunktet som oppdragsgiveren krever, men tidligst fra det tidspunkt leverandøren får varselet.

Dersom leverandøren ikke har rettet opp forholdene som er grunnlag for dagmulktkravet innen 14 kalenderdager etter at varselet ble sendt, kan oppdragsgiver heve kontrakten.

16 Heving av avtalen

Den ene parten har rett til å heve kontrakten dersom den andre parten i vesentlig grad misligholder pliktene og ikke retter opp forholdet innen fristen som blir fastsatt etter skriftlig varsel. Som vesentlig mislighold regner man for eksempel at den ene parten ved flere tilfeller ikke har betalt uomtvistede krav til rett tid.

Som vesentlig mislighold fra leverandør regner en for eksempel:

- a. Forsinket oppstart med mer enn 3 dager sammenlignet med oppstartdato i kontrakt;
- b. Overskridelse av tidsfrister, etter at leverandøren er blitt varslet skriftlig om dette, jf. punkt 12 og punkt 13, inkludert stadige tilfeller av at minimum hentefrekvens/mengden på lager hos oppdragsgiver overstiger avtalt maksimal mengde;
- c. Manglende eller svært mangelfull rapportering;
- d. Manglende garantier og forsikringer;
- e. Stadige eller vesentlige brudd på rutiner i eget internkontrollsystem eller kvalitetssystem;
- f. Brudd på lover og forskrifter
- g. Endring av henting-/transport-/behandlingsløsning som ikke tilfredsstillende avtalte miljøkrav;
- h. Feil og mangler ved oppdragsgjennomføringen som gir grunnlag for dagmulkt som i sum kommer over 10 % av årlig kontraktssum.

Går leverandør konkurs, eller blir bevist eller erkjent insolvent, kan oppdragsgiver heve kontrakten, med mindre det med en gang blir godtgjort at arbeidet kan fullføres i samsvar med kontrakten.

Heving skjer ved at oppdragsgiver gir leverandøren skriftlig melding om dette. Ved heving av kontrakten skal

- a) oppdragsgiver betale for arbeid utført i samsvar med avtalen. Oppdragsgiver kan holde tilbake et tilstrekkelig beløp til å få dekket tap dersom misligholdet skyldes forsettlig eller grovt uaktsomme forhold hos leverandøren eller representanten hans;
- b) leverandør straks og uten vederlag levere tilbake alt eksisterende materiale levert av oppdragsgiver.

Dersom leverandør misligholder en av kontraktene og grunnlaget for heving foreligger, kan oppdragsgiver likevel opprettholde den andre kontrakten, dersom oppdragsgiver finner det hensiktsmessig.



17 Betaling og fakturering

Leverandør sender faktura til oppdragsgiver første gang etter første månedsskifte etter oppstart, deretter etterskuddsvis hver måned (12 ganger årlig) for mottatte mengder i samsvar med kontrakten.

Fakturagrunnlaget er veid tonnasje og enhetsprisene i kontrakten.

Leverandør skal følge oppdragsgivers ønsker når det gjelder utforming av fakturaen, som blant annet skal ha følgende vedlegg:

- Spesifikasjon av eventuelt tilleggsarbeid

Måned rapport, se også **vedlegg** *Kravspesifikasjon*.

Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 dager etter at han har mottatt faktura. Men det er en forutsetning for betaling at fakturaen er utformet i samsvar med kontrakt.

Dersom leverandøren er skyldig dagmulkt, eller dersom oppdragsgiver har andre krav som følge av opplagte avvik, kan oppdragsgiver holde tilbake så mye av betalingen at han har tilstrekkelig sikkerhet for å dekke et spesifisert krav. Utenom dette plikter oppdragsgiver å betale uomtvista krav innen fastsatte betalingsfrister.

Ved for sen betaling skal den skyldige parten betale morarente i samsvar med lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved for sen betaling.

Leverandør skal sende sluttoppgjør for arbeidet senest 28 dager etter utløpet av kontrakten. Fakturaen med sluttoppgjøret skal inneholde alle krav fra leverandør. Krav som tidligere er varslet, men som ikke er avgjort eller betalt, skal tas opp igjen i forbindelse med sluttoppgjøret dersom kravene fremdeles står ved lag. Dersom ikke, kan oppdragsgiver se bort fra disse. Krav som ikke er med i sluttoppgjøret kan ikke fremmes senere.

Oppdragsgiver skal betale slutfaktura senes 30 dager etter at denne er mottatt. Dersom oppdragsgiver har bemerkninger til slutfakturaen, skal disse varsles innen 30 dager.

18 Forsikring

Om ikke annet er avtalt skal leverandøren ha en ansvarsforsikring med vanlige vilkår. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade han og underleverandørene hans kan påføre oppdragsgiver eller tredjepart sin person eller eiendom i sammenheng med utførelsen av arbeidet. Forsikringssummen for hvert skadetilfelle skal ikke være mindre enn 150 G, men leverandørens ansvar er ikke begrenset til denne summen.

Dersom leverandør får utlevert nøkler til låste dører og porter på hentestedet, skal forsikringen også omfatte dekning av tyveri og skade som skyldes tap av nøkler.

Forsikringspolisen skal ikke inneholde vilkår som reduserer oppdragsgivers rett til å kreve erstatning direkte fra forsikringsselskapet, eller som kan redusere kravet hans på grunn av den forsikredes forhold etter tidspunktet for forsikringstilfellet.

Polisene skal legges fram for oppdragsgiver for kontroll dersom han ber om dette.

19 Tvister

Partene sine retter og plikter ved inngåelse av denne kontrakten er underlagt norsk rett, og skal



tolkes i samsvar med dette. Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolking eller rettsvirkning av kontrakten, skal tvisten først søkes løst ved forhandling. Dersom disse ikke fører fram innen to måneder, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Partene vel tingretten for oppdragsgiveren sin kontorsted som verneting ved slik tvist.

20 Kontroll

Oppdragsgiver har rett til å føre kontroll med gjennomføringen av arbeidet, inkludert blant annet lønns- og arbeidsvilkår, kvalitetssystem, internkontrollsystem, behandlingssystem for avfallet, leverandørens utstyr og eventuelle kjøretøy benyttet i kontrakten. Bli oppdragsgiver oppmerksom på forhold som han mener er i strid med kontrakten, skal han straks sende skriftlig melding til leverandør som snarest mulig skal rette opp de aktuelle forholdene.

Leverandør skal straks og uten kompensasjon skaffe opplysninger som oppdragsgiver ber om i sammenheng med kontroll av arbeidet.

21 Kontraktstid, Oppsigelse

Kontrakten gjelder fra det tidspunktet den blir inngått, og oppdraget skal fysisk startes opp og være operativt fra og med tidspunktet gitt i avtaledokumentet.

Dersom kontrakten ikke blir sagt opp, hevet eller forlenget av årsaker som går fram av dette dokumentet, gjelder den fram til tidspunktet for avslutning gitt i avtaledokumentet.

Dersom dette går fram av avtaledokumentet, har oppdragsgiver opsjon (ensidig rett) til å forlenge kontrakten på samme vilkår og priser som for denne kontrakten i 1+ 1 år. Dersom oppdragsgiver velger å benytte denne opsjonen, må han varsle leverandør om dette senest 3 måneder før avslutningstidspunktet til kontrakten.

Leverandør skal forespørre oppdragsgiver hvorvidt oppdragsgiver ønsker å forlenge avtalen eller ei (senest 4 måneder før avslutningstidspunktet til kontrakten).

Leverandøren kan bare stoppe arbeidet ved vesentlig mislighold, jf. punkt 14. Utenom dette kan leverandør ikke si opp kontrakten.

Ved avslutning av kontrakt og dersom arbeidet skal overlates til andre, plikter leverandør å yte den hjelp som er nødvendig for å gjøre overgangen til en ny leverandør så smidig som mulig. Leverandør skal da blant annet levere fra seg alt materiale som han tidligere har fått av oppdragsgiver.