

Konkurransesgrunnlag - Konkurransen med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III



MOLDE KOMMUNE

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
 - 1.5 Avtalebetingelser
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Skatteattest
 - 2.4 Taushetsplikt
 - 2.5 Vedståelsesfrist
 - 2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 TILDELINGSKRITERIER
- 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Molde kommune har per i dag i overkant av 7000 gatelys, fordelt på i underkant av 200 kretser, som skal styres. Gatelysnettet består i dag av både eldre og nyere armaturer, bygd i ulike epoker både i forhold til krav til utførelse samt komponenter og lyskilder som har vært tilgjengelig. I store deler av anlegget er armaturer med miljøskadelige komponenter erstattet med LED armaturer, men vi er ikke helt i mål med den jobben. Molde kommune ønsker å gå til anskaffelse av et styresystem som lar seg implementere med det eksisterende gatelysanlegget.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.2.1 Kort beskrivelse

Anskaffelse av styringssystem for veibelysning for Molde Kommune

1.2.2 Utvidet beskrivelse

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til konkurranse utsendt	4/16/2021 10:33 AM
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	
Referat fra tilbudsbefering/tilbudskonferanse	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	
Frist for å levere tilbud	5/10/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	5/10/2021 12:00 PM
Evaluering	Mai-Juni
Eventuell dialog	Uke X - X
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	6/23/2021

Utløp av karenperiode	7/5/2021
Kontraktsinngåelse	7/7/2021
Tilbudets vedståelsesfrist	8/10/2021 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Avtalebetingelser

Kontrakt SSA-K vil bl.a. omfatte kjøp og leveranse av styringskomponenter og eventuelle «undersentraler» (Gateways) på bestilling fra oppdragsgiver som en del av et helhetlig administrasjons- og styringssystem til Molde kommune. Kontrakten på leveranse av styringsenheter til Molde kommune har en varighet på 3 år, med opsjon på forlengelse en eller flere ganger inntil 7 år. Kontraktens lengde må ses i sammenheng med lengden på kontrakten SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp.

Leverandøren skal garantere for ytelsene i 5 år. Garantien skal omfatte styringsenheter og eventuelle «undersentraler» (Gatewayer).

Kontrakt SSA-L Avtalen om løpende tjenestekjøp vil gjelde for oppsett, idriftsettelse, service, drift og vedlikehold av administrasjons- og styringssystemet, inkludert styringsenheter og «undersentral» (Gateways) som en komplett fungerende løsning. Avtalen har en varighet fra kontraktsignering og i 3 år med mulighet for forlengelse en eller flere ganger inntil 7 år. Systemets levetid antas å være ca. 10 år.

Databehandleravtale
Avtale om databehandling er vedlagt.

Konkurransesgrunnlaget har følgende vedlegg:

- Vedlegg 1 – SSA-K - Kjøpsavtalen
- SSA-K generell avtaletekst
- SSA-K bilag

- Vedlegg 2 - SSA-L – Avtale om løpende tjenestekjøp
- SSA-L generell avtaletekst
- SSA-L bilag (Bilag 1 og Bilag 2 er samme som SSA-K)

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de tre beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av

konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt (%)	Beskrivelse	Dokumentasjon
Kvalitet	60	Med kvalitet menes i hvilken grad leverandørens tilbudte løsning og beskrivelse av alle krav i kravspesifikasjonen oppfylles.	Leverandøren skal levere følgende: <ul style="list-style-type: none"> Leverandørens løsningsbeskrivelse til kravspesifikasjon. Spesifikasjon av utstyr, programvare og andre ytelser Beskrivelse av testing og godkjenning av tilbudt løsning
Pris	40	Totale kostnader vil bli evaluert ut fra følgende: <ul style="list-style-type: none"> Investeringskostnader – Kostnader knyttet til kjøp av utstyr og programvare. Driftskostnader – Totalt årlige oppgitte driftskostnader 	Leverandøren skal fylle ut en prismatrise. <p>Alle priser skal oppgis i NOK eks. mva.</p>

Evalueringemetode

Evaluering av tildelingskriteriene skjer etter en karakterskala på 0-10, der det beste tilbudet får karakteren 10 og de andre tilbudene får relativt deretter.

Karakter for pris beregnes etter en forholdsmetode (dvs. I forhold til laveste pris).

Karakter multiplisert med kriteriets vektall gir poeng for kriteriet. Summert poengsum for alle kriterier, gir total poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyeste poengsum velges.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.


4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

- Dok 01 - Tilbudsbrev
- Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon
- Dok 03 - Besvarelse av prisbilag
- Dok 04 - Besvarelse av andre bilag

5 VEDLEGG

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransesgrunnlag - Konkurrans med forhandlingar (tilbudsfasen) FOA del III	4/12/2021 9:21 AM	