



[Innkjøpstjenesten] Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjele



Table of contents

- 1 Beskrivelse
- 2 Kort beskrivelse - behov
 - 2.1 Utvidet beskrivelse - behov
 - 2.2 Saupstad frivilligsentral
 - 2.3 Lokalisering
- 3 Kravspesifikasjon
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Evalueringsmodell



1 Beskrivelse

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene skal besvares i Merccell.

2 Kort beskrivelse - behov

Trondheim kommune ønsker å inngå avtale med ny driver av Saupstad frivilligsentral. Frivilligsentralen dekker bydelene Saupstad/Kolstad/Flatåsen og Romolslia.

2.1 Utvidet beskrivelse - behov

Formålet med anskaffelsen/tilskuddet er å etablere og drive en frivilligsentral i Trondheim kommune. Se også <http://www.frivilligsentral.no/>

Den første frivilligsentralen i Norge ble etablert i 1991 og sentralene har hele veien måttet omstille seg etter nye behov. Da regjeringen fremmet Meld. St. 30 (2019–2020) «En innovativ offentlig sektor – Kultur, ledelse og kompetanse» uttalte kommunal- og moderniseringsminister Nikolai Astrup at; «I årene fremover blir vi færre yrkesaktive per pensjonist, oljeinntektene vil falle, og vi skal nå bærekraftsmålene. – For å møte utfordringene må vi tenke nytt og være åpne for å løse oppgavene på nye måter». Etablering og utvikling av frivilligsentraler må sees i lys av dette faktum.

Frivilligsentralen skal være lokalt forankret i bydelen og drives ut fra lokale forutsetninger og behov. Kommunale planer og satsinger for sentralens nedslagsfelt skal gjenspeiles i sentralens handlingsplaner. Aktivitetene skal bygge på frivillig innsats, bidra til å skape sosiale møteplasser og legge til rette for lokal frivillig virksomhet. Frivilligsentralen skal tilstrebe en aktiv og god dialog/samhandling med kommunens enheter og frivilligheten i bydelen. Frivilligsentralen skal samhandle med ulike deler av frivilligheten; som humanitære organisasjoner, idretten, fritidskulturlivet etc i bydelen. Samhandlingen mellom kommune og de 14 frivilligsentralene i byen er for øvrig regulert i en felles 4 årig samarbeidsavtale, (se <https://trondheims.frivilligsentraler.no/nyhet?samarbeidsavtale-trondheim-kommune&id=29824>). Avtalen er under revisjon og ny avtale vil gjelde for perioden 2022 - 2025.

Hva er en frivilligsentral?

Følgende 3 kjennetegn beskriver en frivilligsentral:

- Engasjert (kort vei fra ide til handling)
- Nært (lokalkunnskap)
- Trygt (fysisk tilstedeværelse)

En frivilligsentral skal bidra til: Raushet mellom mennesker/møter mellom mennesker

Noen sentrale utsagn som beskriver frivilligsentralene:

- Møter mellom mennesker
- Fra individ til fellesskap
- Bidrar til å skape engasjement, mening og livskvalitet
- Innovasjon
- Hjelper ideer ut i livet
- Dekker udekte behov



- Fellesskap (nettverk, relasjoner, verdsettelse, engasjement, mening i hverdagen)
- Folkehelse (inkludering, kvalifisering)
- Info/kommunikasjon (samarbeid, aktiviteter, initiativ, hjelp)

Målgrupper:

- Barn & familie
- Eldre
- Nykommere
- Alle interesserte
- Målgrupper beskrevet i kommunale planer relatert til sentralens nedslagsfelt

Aktiviteter sentralene driver med i dag:

- Turer og trening
- Besøk
- Møteplass og aktivitet
- Hjelp og utstyr.

2.2 Saupstad frivilligsentral

Saupstad frivilligsentral drives i dag av Røde kors. Røde kors har sagt opp avtalen med Trondheim kommune og det er derfor behov for ny driver.

Saupstad frivilligsentral skal fortrinnsvis dekke bydelen Saupstad/Kolstad/Flatåsen og Romolslia, Det vil imidlertid være naturlig at det er en nær dialog med de øvrige frivilligsentralene på sørsiden av byen slik at Sjetne, Kattem, Byåsen, Tiller og Klæbu frivilligsentraler foretar en felles gjennomgang av nedslagsfelt og oppgavefordeling til sentralene i denne delen av byen.

2.3 Lokalisering

Saupstad frivilligsentral har per i dag lokaler på Søbstad helsehus. Dette er lokaler som stilles kostnadsfritt til disposisjon for ny driver men forutsetter en nært samarbeid med enheten. Det skal for øvrig bygges nytt helsehus så dagens helsehus skal rives i løpet av kommende 4 års periode. Nye lokaler til sentralen planlegges i det nye helsehuset.

Det vil være mulig for tilbyder å lokalisere tiltaket i andre lokaler. Dette må eventuelt skje i dialog med oppdragsgiver og eventuelle kostnader knyttet til dette må dekkes av tilbyder.

3 Kravspesifikasjon

1. Saupstad frivilligsentral skal

1. Lage årlige handlingsplaner som tydeliggjør sentralens arbeidsområder basert på satsningene i kommunale planer.
2. Være en lokalt forankret møteplass som er åpen for alle som har lyst til å delta innen frivillig virksomhet



3. Koordinere og motivere til økt frivillig innsats fra enkeltmennesker og organisasjoner for å skape trygge og aktive nærmiljø.
4. Bidra til at Trondheim kommune blir en inkluderende og mangfoldig by.
5. Mobilisere og samordne frivillig innsats og aktiviteter i tråd med lokale forutsetninger.
6. Bidra til at det skal være enkelt og trivelig å være frivillig.
7. Delta i gjennomføringen av tv aksjonen.
8. Bidra til at Trondheim kommune blir en bærekraftig og miljøvennlig by

2. Saupstad frivilligsentral samhandling med andre

1. Etablere et fast samarbeid med frivilligheten i området, etablere et frivillighetsforum som samles minimum 2 ganger pr år
2. Ta initiativ til samhandling med relevante kommunale enheter.
3. Daglig leder skal være med i ledernetverket for daglig ledere ved frivilligsentralene i Trondheim som møtes ca. 1 gang pr måned, fysisk eller digitalt.

3 Tilskudd/økonomisk ramme

1. Fullt tilskudd forutsetter at daglig leder er ansatt i 100% stilling
2. Driver må benytte tilskuddsbasen for å søke om driftstilskudd, dette må gjøres årlig og fristen per i dag er 1.september

4 Rapportering

1. Driver skal rapportere på mottatt tilskudd innen 1.juli, dette skal skje årlig. Rapporteringen skal bestå av årsmelding og revisorgodkjent regnskap. Årsmelding skal inneholde oversikt over antall frivillige, antall aktiviteter og en summarisk oversikt over antall frivillige timer.

Leverandør skal i sitt tilbud bekrefte at de vil oppfylle disse kravene og beskrive hvordan de vil nå kravene ved besvarelse av tildelingskriteriene pkt 4.

4 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier benyttes i konkurransen:

Tildelingskriterium:	Vekting
Kvalitet	60 %
Samhandling	10 %
Rekruttering	30 %

1. Kvalitet

Tilbyder skal beskrive sin årlige handlingsplan, av denne skal det tydelig framgå hvordan sentralens arbeidsområder bidrar til å oppfylle Kommunale planer og satsinger for sentralens nedslagsfelt.

Årshjul for aktiviteter må inngå i handlingsplanen.



2. Samhandling

Tilbyder skal beskrive hvordan de ser for seg samhandling med kommunale enheter

3. Rekruttering

Tilbyder skal beskrive hvordan de vil rekruttere personer til frivillig innsats

Samlet beskrivelse for de tre tildelingskriteriene skal være på maks 5 A4 sider.

5 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell. Evaluering vil foregå utenfor Mercell.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.