

Bilag til rammeavtale vaktmestertjenester



Kartverket

Table of contents

Bilag 1	Beskrivelse av Bistanden
	Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang
Bilag 2	Prosjekt- og fremdriftsplan
	Oppstart
	Tidsrammen for Bistanden
	Avrop
Bilag 3	Administrative bestemmelser
	Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter
	Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell
	Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår
	Avtalen punkt 3.4 Møter
Bilag 4	Pris og prisbestemmelser
	Avtalen punkt 4.1 Vederlag
	Avtalen punkt 4.2 Fakturering
	Avtalen punkt 4.5 Prisendring
Bilag 5	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 6	Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen
	Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

Bilag 1 Beskrivelse av Bistanden

Avtalen punkt 1.1 Avtalens omfang

Bistanden omfatter følgende ytelser:

Oppdragsgiver ønsker rammeavtale for en person som kan utføre tradisjonelle vaktmester tjenester når vi har behov for det og som kan betjene vårt bilverksted på selvstendig grunnlag for vedlikehold/tilpasninger av våre biler.

Omfang og antall timer pr uke er vanskelig å tallfeste da det blant annet avhenger av budsjetter, 1-2 dager pr uke vil trolig være mest vanlig, men det vil variere fra ingenting til full arbeidsuke ved ferieavvikling. Arbeids tider avtales i forkant av når arbeidet forventes utført

Bilag 2 Prosjekt- og fremdriftsplan

I dette bilaget tas det inn den prosjekt- og fremdriftsplan som ligger til grunn for Bistanden.

Oppstart

Bistanden skal påbegynnes 01.09.2021

Tidsrammen for Bistanden

Avtalen gjelder fra 01.09.2021 og 2 år fremover

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge avtalen på uendrede vilkår i 1 + 1 år slik at total mulig avtalelengde blir 4 år.

Opsjonene trer automatisk i kraft dersom oppdragsgiver ikke har meldt opphør senest 3 måneder før avtalens utløp.

Oppsigelse

Hver av partene kan si opp avtalen med 6 (seks) måneders varsel. Oppsigelse må skje skriftlig til kontaktperson som oppgitt på avtalens forside.

Avrop

Ingen avropsavtale benyttes.

Avrop på rammeavtalen gjøres pr. mail eller pr. telefon.

Bilag 3 Administrative bestemmelser

Bilaget brukes til å samle administrative rutiner for avtaleforholdet og samarbeidet mellom partene.

Avtalen punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndigede representanter for partene:

For Kunden	For Leverandøren

Avtalen punkt 1.6 Nøkkelpersonell

Konsulentens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av Bistanden:

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

Avtalen punkt 3.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale følges

Avtalen punkt 3.4 Møter

Møter avholdes ved behov

Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Konsulentens ytelser skal fremgå av bilag 4. De samlede prisene og samlet sluttvederlag skal fremkomme her. Som en del av grunnlaget for totalprisen skal eventuelle spesielle betalingsordninger, rabatter, forskudd, delbetaling og avvikende betalingstidspunkt også fremgå.

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i dette bilaget.

Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Vederlag for Bistanden er avtalt som følger:

Avtalen punkt 4.2 Fakturering

Betaling skal skje etter faktura per 30 (tretti) kalenderdager.

Leverandørens faktura skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Kunden skal ikke belastes for gebyrer i forbindelse med fakturering. Utlegg skal angis særskilt.

Alle fakturaer skal sendes elektronisk. Kunden kan motta elektronisk faktura i EHF-format. Kunden er knyttet til aksesspunkt med foretaksnummer 971040238.

Faktura levert på e-post i pdf-format godtas ikke.
Fakturering skjer etter at oppdraget er utført.

Faktura skal merkes med: 50743

Avtalen punkt 4.5 Prisendring

Timepris kan endres årlig i henhold til gjeldende indeks for vaktmestertjenester, første gang 01.01.2022

Bilag 5 Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 5, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.

Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Kunden.

Punkt	Erstattes med

Bilag 6 Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen

Avtalen punkt 2.1 Endringer av avtalen

Endringer av ytelsen etter avtaleinngåelsen skal avtales skriftlig. Konsulenten skal føre enfortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	
