

Utkast til avtaledokument for vikar fastlege Avtalennummer 21/xxxxx



Stavanger kommune

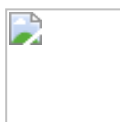
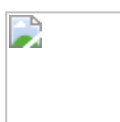


Table of contents

- 1 Om avtalen
 - 1.1 Parter
 - 1.2 Partenes kontaktpersoner
 - 1.3 Avtalens omfang
 - 1.4 Avtalens varighet
 - 1.5 Avtalen består av følgende dokumenter
 - 1.6 Endringer til avtalen
 - 2 Pris
 - 3 Faktura
 - 4 Ansvar
 - 5 Kvalitetssikring
 - 6 Begrensning i bruk av underleverandør
- Krav
- Bilag



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne kontrakten om Vikar til fastlegekontor er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Oppdragsgivers partsrepresentant er:

- Gro Merete Ringsø

Oppdragsgiver skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

- SETT INN NAVN**

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Stavanger kommune inviterer til konkurranse for anskaffelse av en legevikar til en av kommunens fastlegekontor.

Vi tar forbehold om at oppdraget kan bli kansellert før kontraktsignering, hvis vi finner en annen løsning for å dekke behovet .

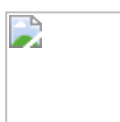
1.4 Avtalens varighet

1.5 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av dette avtaledokumentet og vedlagte bilag til avtalen.

Bilag til avtalen:

Alle rubrikker skal være krysset av (Ja eller Nei)	Ja	Nei
Oppdragsgivers spesielle avtalevilkår		X
Oppdragsgiver spesifikasjon		X
Seriøsitetsbestemmelser bygg og anlegg		X
Læringer		X
Etiske avtalevilkår		X



Miljøbestemmelser		X
Samhandlingsavtale ehandel		X
Databehandleravtale		X
Oppdragsgivers generelle avtalevilkår		
Generelle avtalevilkår	X	
Leverandørens tilbud		
Prisskjema		
Løsningsbeskrivelse		

Dersom dokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal spesielle bestemmelser gjelde foran generelle bestemmelser, og spesielle og generelle gjelde foran leverandørens tilbud.

1.6 Endringer til avtalen

Det forutsettes at eventuelle endringer og tillegg er skriftlige, og i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser.

2 Pris

Avtalt gebyr per time: **XXX**

Gebyret er ikke gjenstand for prisregulering.

- Timepris som skal faktureres oppdragsgiver: Timelønn + 30,55% + gebyr
- Timelønn skal være i hh.t gjeldende tariff/ garantilønn i Stavanger kommune som pr 1.11.2020 er kr. 718 600,- for lege og 833 000,- for legespesialist.
- Leverandør er ansvarlig for å dekke alle lovbestemte sosiale utgifter.
- Oppdragsgiver kan ikke faktureres for boligutgifter, reise eller andre utgifter for vikar, og vi har ikke satt av tilgjengelig bolig.
- Dersom oppdragsgiver gjennomfører opplæring av vikaren i bruk av fagsystem, legemiddelhåndtering eller for vikaroppdrag som er spesielt krevende, skal bestiller kunne trekke fra opplæringskostnader på faktura opptil én vakt.

3 Faktura

Alle fakturaer skal sendes elektronisk til følgende adresse:

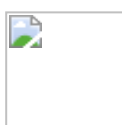
- Stavanger kommune: 9908:964965226

Faktura skal spesifiseres slik at det er mulig å identifisere alle deler av timepris for den enkelte vikar. Timepris= timelønn + 30,55% + vikarbyrå gebyr

Se generelle avtalevilkår for mer informasjon om faktureringsbetingelser samt krav til innhold i EHF faktura.

4 Ansvar

Leverandører er ansvarlig for at leveransen av vikar er i overensstemmelse med de til enhver tid



gjeldende lover og forskrifter.

Leverandør har arbeidsgiveransvaret for vikaren. Leverandør sitt arbeidsgiveransvar innebærer blant annet å ha arbeidsavtaler i henhold til arbeidsmiljøloven §14-6.

Leverandør skal på forespørsel gi innsyn i arbeidsavtalene. Leverandører som har arbeidsavtaler på annet språk enn norsk skal ved innsyn gi innsyn i statsautorisert oversatt arbeidskontrakt på norsk.

Leverandør skal ha et kvalitetssikringssystem for oppfølging av vikarens arbeids – og hviletid. Leverandør er ansvarlig for at vikarens arbeidstid ikke er i strid med arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser. Evt. overtid skal informeres om, og forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

Leverandører som har ansatte vikarer som bor utenfor hjemmet når de er på vikaroppdrag skal dekke reiseutgifter ved vikaroppdragets begynnelse og slutt, samt losji for vikar under vikaroppdraget. I tillegg skal leverandør dekke nødvendig kurs i norsk, samt nødvendig test i norsk for vikar.

5 Kvalitetssikring

Leverandør plikter å påse at taushetserklæring for Stavanger kommune er signert før vikaren begynner.

Før vikaren begynner plikter leverandør å påse at retningslinjer for legemiddelhandtering for Stavanger kommune er gjort kjent for vikaren.

Før vikar leies inn plikter leverandør å påse av vikaren har fått informasjon om gjeldende arbeidsrutiner og arbeidstid.

Leverandør er ansvarlig for at vikaren skal kunne identifisere seg.

6 Begrensning i bruk av underleverandør

Leverandør kan ikke bruke underleverandør.

Krav

Bilag

