

# Konkurranseregler del I - Kvikktest øyriket



Stavanger kommune

## Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Gjennomføring av konkurransen
- 4 Krav til tilbudet
- 5 Krav til leverandøren
- 6 Krav til leveransen
- 7 Tildelingskriterier
- Vedlegg

## 1 Formål

Vi inviterer med dette til en kvikktest i øyriket i Stavanger kommune. Her ønsker vi å utfordre bedrifter til å teste ut nyskapende løsninger for å gi gode opplevelser i øyriket sommeren 2021.

Stavangers øyrike består av 37 øyer og har potensiale til å bli en attraktiv turistdestinasjon med sin natur, matproduksjon og tilknytning til byen Stavanger. Vi vil velge ut de fem beste løsningsforslagene som skal testes ut.

Vi ønsker å støtte inntil fem prosjekter med opptil 250 000 kroner eks. mva. hver. Bedriftene har ansvar for gjennomføring av testen, med oppfølging og støtte fra teamet i kommunen. Kvikktesten varer i seks måneder.

En kvikktest er et eksperiment der de utvalgte bedriftene over en avgrenset periode får teste sine løsninger i reelle omgivelser. I perioden kvikktesten foregår skal det også jobbes med en forretningsmodell som sikrer finansiering for videre utvikling.

Tenk nytt! Løsningene vi ser etter er uferdige produkter og/eller tjenester som ikke har blitt testet i markedet tidligere. Løsningene kan gjerne være på idé- eller prototypestadiet. Kvikktesten vil gi en ramme for brukerinnsikt, testing og læring for både bedriftene som deltar og kommunen.

Løsningene kan være fysiske, analoge eller digitale, produkter eller tjenester. Løsningene kan være stedstilpasset, men vi ser også etter løsninger som kan brukes andre steder. Vi håper kvikktesten kan bidra til å skape varige arbeidsplasser og gjerne også ny eksport fra Stavanger.

Dersom dere ønsker veiledning eller hjelp til matchmaking med interesserte parter, ta kontakt med Trygve A. Meyer, Head of Smart City Innovation Cluster, Nordic Edge på e-post [trygve@nordicedge.org](mailto:trygve@nordicedge.org).

Se gjerne også presentasjoner, opptak og referat fra dialogmøte 15.02.2021.

## 2 Avtale

Avtaleforholdet reguleres av dette dokumentet, avtaledokument, generelle avtalevilkår, databehandleravtale og leverandørens tilbud.

## 3 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i Mercell etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og føringene i dette konkurransegrunnlaget. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet bes du kontakte Mercell support.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre vi mener det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Før forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut inntil 10 tilbud, gitt at det finnes så mange egnede tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og begrunnelse for valget.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalene. For veiledning, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx>

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx>

## 4 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og skal leveres elektronisk via Merccell-portalen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merccell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell-portalen:

- leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- forespurt dokumentasjon i henhold til "Krav"
- svar på dokumentasjonskrav i tildelingskriteriene

NB! Det er ikke anledning til å levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

## 5 Krav til leverandøren

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge skatteattest, jf. § 7-2 i forskrift om offentlige anskaffelser. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

## 6 Krav til leveransen

### 1 Rapportering (Information)

En enkel statusrapport skal leveres midtveis i prosjektet etter mal fra Stavanger kommune. Det skal også leveres en sluttrapport ved prosjektets slutt etter mal fra Stavanger kommune.

### 2 Sted for testing (Information)

Løsningen skal testes på (eller i sjøen ved) en av øyene i Stavanger kommune. Hvis enkeltelementer i testen må gjennomføres andre steder enn øyene for å kunne gi relevante testresultater kan det åpnes for dette

### 3 Oppfølging og veiledning i prosessen (Information)

Bedriften er ansvarlig for egen testing. Kommunen vil følge testingen og ha jevnlig oppfølging av og gi veiledning til bedriftene knyttet til prosess og metodisk tilnærming for kvikktester.

### 4 Beløp det søkes støtte om (Information)

Bedriften skal oppgi beløpet det søkes støtte om, eks. mva., under fanen "Produkter".

## 7 Tildelingskriterier

Tildeling av avtalen skjer ut fra følgende kriterier:

## 1. Effekt

I hvilken grad løsningen vil kunne bidra til gode opplevelser i øyriket, jf. punkt 1 Formål i dette dokument.

Dokumentasjon: Beskriv hvordan løsningen er tenkt å virke, hvilke effekter det vil gi, hvorfor akkurat disse løsningene velges.

## 2. Gjennomførbarhet

I hvilken grad beskrivelsen av aktiviteter, tidsplan og ressurser sannsynliggjør at testingen vil bli av høy kvalitet. Videre i hvilken grad testingen av løsningen vil kunne gi potensielle brukere av øyriket muligheter til å gi tilbakemeldinger på løsningens verdi og utviklingsmuligheter. I hvilken grad leverandøren har kompetanse og ressurser til å gjennomføre testen av løsningen i øyriket.

Dokumentasjon: Plan for gjennomføring.

## 3. Nyskaping

I hvilken grad løsningen er ny og nyskapende.

Dokumentasjon: Leverandøren bes beskrive hva som er nytt ved løsningen og i hvilken grad løsningen helt eller delvis har blitt brukt og/eller testet tidligere.

## 4. Utviklingspotensial

I hvor stor grad løsningen og testingen av denne kan bidra til robust og levedyktig forretningsutvikling hos leverandøren, samt eventuelle positive ringvirkninger hos andre aktører. Dokumentasjon: Leverandøren bes videre beskrive en business model canvas, i tråd med: <https://www.innovasjon norge.no/no/verktøy/verktøy-for-oppstart-av-bedrift/hvordan-lage-forretningsmodell/>

## 5. Bærekraft

I hvilken grad løsningen påvirker FNs bærekraftsmål i positiv eller negativ retning.



Dokumentasjon: Leverandøren bes beskrive innvirkningen på bærekraftsmålene.

## 6. Komplementære løsninger

Kommunen ønsker å legge til rette for testing av et bredt spekter av løsninger, for et bredt læringsgrunnlag. Det er derfor viktig at løsningene vi velger, skiller seg fra hverandre. Samtidig er det viktig at de valgte løsningene kan passe sammen og eventuelt gi merverdi til hverandre.






Dokumentasjon: Ingen. Vurderingen gjøres av oppdragsgiver.

## Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
 Databehandleravtale Kvikktest øyriket et.docx		1	2/25/2021 2:13 PM 

(3)

Name	Change date	Description
—		

 Generelle avtalevilkår	2/23/2021 2:28 PM	Revidert 15.05.2020.	
 Konkurranseregler del I - Kvikktest øyriket	2/26/2021 9:36 AM		
 Utkast til avtaledokument for Kvikktest øyriket - Avtalenummer xx/xxxxx	2/26/2021 9:38 AM		