



Konkurransegrunnlag 22ERP1-K ERP-system Kilden - Konkurranse med forhandling FOA Del III



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Egenerklæring om oppfyllelse av krav
 - 3.1 Avvisningsårsaker
 - 3.2 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Utforming av forespørselen
 - 5.1 Innlevering av forespørselen
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud
 - 6.2 Tilbudets utforming ved levering



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kilden teater og konserthus i Kristiansand er Norges nest største scenekunstinstitusjon og et av Nordens mest spennende miljøer for profesjonell scenekunst og musikk. Kunsthuset rommer Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera, Kilden Kultur og en nyskapende utføring av den sosiale siden av samfunnsoppdraget gjennom Kilden Dialog. I samspill med hverandre representerer vi et kulturelt tilbud uten sidestykke. I 2019 opplevde 176.000 publikummere 848 konserter, forestillinger og arrangementer i Kilden, utført av et mangfoldig lag som representerte 252 årsverk fordelt på 64 yrkesgrupper, bestående av 23 nasjonaliteter.

Kilden har ca 200 faste ansatte, produserer oppimot 300 lønsslipper pr mnd og mottar ca 6000 inngående fakturaer og reiseregninger i året. Vi har en likviditetsstrøm på rundt 250 millioner kroner pr år.

<https://www.kilden.com/>

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Kilden er på jakt etter et nytt ERP-system som dekker dagens og morgendagens behov og krav innenfor blant annet løsninger til økonomistyring, rapportering, analyse, lønn og HR. Det kan være behov og krav til oppgaveflyt, brukervennlighet, personalopplysninger, mm. Leverandør står fritt til å velge sammensetning av løsninger så lenge de snakker sammen på en intuitiv og god måte, er skybasert og ivaretar de til enhver tids aktuelle lover og forskrifter. Vi ser for oss et standard system som passer for kommunal sektor, og det skal ikke være nødvendig med spesialtilpasninger.

I fase to av konkurransen skal inviterte leverandører levere tilbud. Tilbyder skal fylle ut Word dokumentet "besvarelse av kravspesifikasjon" under dokumenter, i tillegg til prisskjema i Excel format. Excel vedlegget "Kravspesifikasjon" tilkjenner oppdragsgivers krav og ønsker til tilbudt system. Viktigheten er spesifisert med obligatorisk (O), høy (H), middels (M) og lav (L).

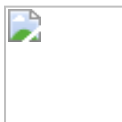
Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog/forhandlinger med det antallet han finner formålstjenlig, men minimum tre av tilbyderne innen hver delpakke. Utvelgelsen vil bli foretatt på bakgrunn av tildelingskriteriene "kvalitet" og "pris" (mer info under arkfane evaluering og kriterier). Dialogen/forhandlingene vil foregå hos oppdragsgiver eller via videokonferanse, og vil først og fremst gi tilbyder anledning til å presentere en demo av tilbudt system/løsninger, men oppdragsgiver vil også kunne stille spørsmål ved alle sider av tilbudene, inkl pris. Tilbyderen som etter dialog/forhandlinger har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, er vinner av konkurransen.

Basis for det videre samarbeidet med valgte leverandør er en avtale på 4 år med opsjon på forlengelse med 2+2+2 år.

Det er en forutsetning for kontraktinngåelse at Økonomi- og HR-systemet snakker sammen.

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med én leverandør pr delpakke. Leverandør kan benytte underleverandører/samarbeidspartnere. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Alle dokumenter skal leveres på norsk, og oppdraget skal gjennomføres på norsk.



Vi forbeholder oss retten til å fastsette hvilke moduler i delpakkene i avtalen vi tar i bruk til hvilket tidspunkt.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger i tillegg til dette, av tekst i Mercell-portalen og konkurransen med kravspesifikasjon.

1.2.1 Kort beskrivelse

I fase to av konkurransen skal inviterte leverandører levere tilbud.

Basis for det videre samarbeidet med valgte leverandør er en avtale på 4 år med opsjon på forlengelse med 2+2+2 år.

Det er en forutsetning for kontraktinngåelse at Økonomi- og HR-systemet snakker sammen.

Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med én leverandør pr delpakke. Leverandør kan benytte underleverandører/samarbeidspartnere. Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Alle dokumenter skal leveres på norsk, og oppdraget skal gjennomføres på norsk.

Vi forbeholder oss retten til å fastsette hvilke moduler i delpakkene i avtalen vi tar i bruk til hvilket tidspunkt.

Se konkurransegrunnlag og kravspesifikasjon for mer utfyllende info.

1.3 Deltilbud

Konkurransen består av 2 delpakker;

1. Økonomisystem, inkludert lønn, timeregistrering, reise og utlegg.
2. HR-system

Se detaljer i kravspesifikasjon under hver delkonkurranse.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	
Referat fra tilbudsbehandling/tilbudskonferansen	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	19. april 2021.
Frist for å levere tilbud	4/28/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	Umiddelbart etter tilbudsfrist
Evaluerings/Forhandlinger	Uke 17-20
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 20.



Utløp av karenstperiode	Uke 22.
Kontraktsinngåelse	Uke 23.
Tilbudets vedståelsesfrist	7/28/2021 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Minimum tre tilbydere innenfor hver delpakke blir invitert til presentasjon av system og forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"



2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen. Likeså dersom tilbyder finner mangler i prisskjemaet, eller dette ikke er tilstrekkelig for å kunne oppgi en totalcost, skal oppdragsgiver kontaktes. Det er tilbyders ansvar at totalcostnaden for leveransen fremkommer av prisskjemaet.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Egenerklæring om oppfyllelse av krav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare punkter om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Avvisningsårsaker

Oppgitt under arkfane evaluering og ESPD Avvisningsgrunner.

3.2 Kvalifikasjonskrav

Oppgitt under arkfane evaluering og ESPD kvalifikasjonskrav og krav.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kvalitet,



basert på følgende vekting:

- Kvalitet 60%
- Pris 40%

5 Utforming av forespørselen

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte.

5.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil før innlevering kunne bli bedt om en elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før



tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Merzell-portalen:

Dok 1 - Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 2 - Prisskjema

Dok 3 - Fremdriftsplan for etableringsfasen / løsningsforslag implementering