

Flomsikring Tau sentrum øst

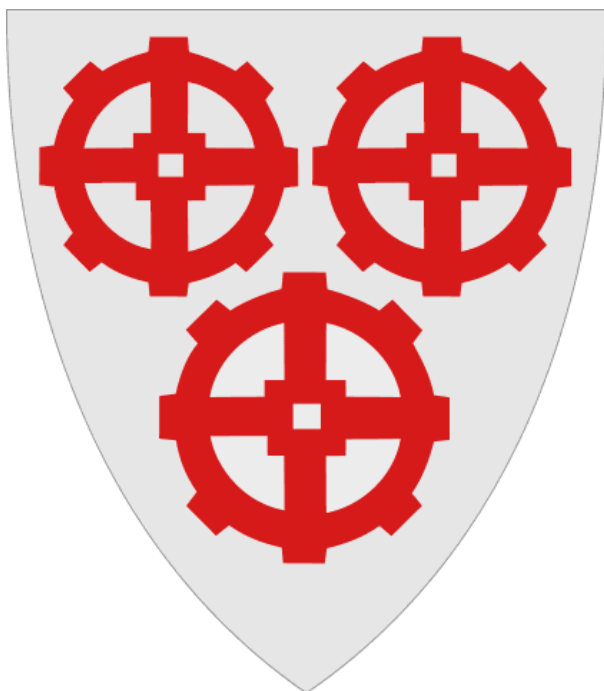


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV
- 4 Tildelingskriterier
 - 4.1 Evalueringsmetode
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Strand kommune ligger i Ryfylke og har i overkant av 12 000 innbyggere. For mer informasjon, se www.strand.kommune.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

I forbindelse med bygging av ny kirke i Tau sentrum, har Strand kommune, ved Strand Kyrkjelige Fellesråd, fått vurdert ulike tiltak for å redusere flomfaren for kirketomten, eiendom 16/457. Vurderingene er foretatt av Muiltconsult som har videreutviklet en hydraulisk modell, slik at den beskriver planlagte terrenginngrep på tomten, samt aktuelle kulverter nedstrøms tomten. Basert på beregningene iverksettes det tiltak med å øke kapasiteten til kulvert sør for kirken (kulvert B), samt en ny etablering av bekkeløpet. Kulvert A, som er planlagt under tidligere RV 13, er ikke en del av dette prosjektet. I tilknytning til flomsikring og etablering av nytt bekkeløp opparbeides området med bl.a. ny g/s veg og klargjøring for nytt torg.

Entreprisen omhandler flomsikring for Tau sentrum øst med ny kirketomt. Entreprisen omfatter blant annet:

- Etablere nytt bekkeløp
- Tetting av eksisterende bekkeløp
- Vannhåndtering med siltskjørt
- Vegetasjonsrydding
- Erosjonssikring
- Masseutskifting
- Løsmasseterskel
- Plastring
- Natursteinsmurer
- V/A ledninger, drens, kummer
- Bro over bekk
- Grasdekke

Oppdraget utføres iht NS 8405.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Ved behov for befaring, ta kontakt med Svanhild A. Fjelde på mail svanhild.fjelde@strand.kommune.no eller mobil: 97672668.	Ved behov
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/5/2021 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	2/15/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	2/15/2021 12:00 PM
Evaluering	Uke 7
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 7
Utløp av karensperiode	Uke 8
Kontraktsinngåelse	Uke 8
Tilbudets vedståelsesfrist	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta

eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Leverandørens og eventuelle underleverandørers ansatte skal på forespørsel dokumentere at kravene er oppfylt. Ved avvik kan byggherren gjennomføre nødvendige sanksjoner.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Attest for registrering i Brønnøysundregister.

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Tilbyder skal ha erfaring fra oppdrag av tilsvarende omfang og art. Dokumenteres med en oversikt over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 3 år. Arbeidenes verdi, tid og sted for arbeidsutførelsen og referanseperson med kontaktinformasjon inkluderes i oversikten. Oppdragsgiver kan ved behov kontakte referansene.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Skatteattest

Skatteattest som bekrefter at leverandør har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatt, trygdeavgifter og merverdiavgift i samsvar med lovbestemmelsene.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den beste totalprisen inkl. regningsarbeid/ endringsarbeid.

Totalpris fra vedlegg 01 - Prisfil og enhetspriser for regningsarbeid/ endringsarbeid legges inn i vedlegg 02 - Prisskjema.

Totalpris oppgis også i tilbudsbrevet og under fanen "Produkter" i mercell.

Alle prisene er faste i hele avtaleperioden.

4.1 Evalueringsmetode

Tilbud velges på grunnlag av laveste totalpris inkl. regningsarbeid.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:








Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Ferdig utfylt mengdebeskrivelser (vedlegg 01) i PDF og GAB format

Dok 03 - Besvarelse kvalifikasjonskrav

Dok 04 - Ferdig utfylt vedlegg 02 - Prisskjema

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Del II kontraktsgrunnlag.pdf		1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 01 - Prisfil.gab		1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 01 - Prisfil.pdf.pdf		1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 02 - Prisskjema.xlsx		1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 03 - Kontraktsvilkår for etis k handel.pdf		1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 04 - Seriøsitetsskrav.pdf		1	1/21/2021 4:06 PM	

 Vedlegg 05 - SHA-plan.pdf	1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 06 - Riggplan.pdf	1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 07 - Tegninger.pdf	1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 08 - Rapport Flomsikring Tau u Sentrum Øst.pdf	1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 09 - Naturmangfold og kult urminner.pdf	1	1/21/2021 4:06 PM	
 Vedlegg 10 - Plankart Tau Sentrum.p df	1	1/21/2021 4:06 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Flomsikring Tau sentrum øst	1/21/2021 4:08 PM	