

Avtale om leveranse av en tjeneste (engangsoppdrag)

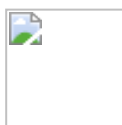


K Y S T V E R K E T



Table of contents

- 1 Avtaledokumentene - rangordning
 - 1.1 Partenes representanter
 - 1.2 Avtalens ytelser og omfang
 - 1.3 Pris
 - 1.4 Tilleggsarbeider
 - 1.5 Avbestilling
 - 1.6 Leveringssted og tid (eventuelt: responstider)
 - 1.7 Fakturering og betaling
 - 1.8 Forsinkelse og mangler
 - 1.9 Mislighold
 - 1.10 Immaterielle rettigheter
 - 1.11 Forsikring
 - 1.12 Overdragelse
 - 1.13 Tvisteløsning, lovvalg og verneting



1 Avtaledokumentene - rangordning

Leverandøren påtar seg i henhold til denne Avtalen med bilag å levere tjenester og materiell /utstyr (hvis relevant), beskrevet i Bilag 1.

Dersom avtaledokumentene inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i rekkefølgen som stipulert nedenfor, bortsett fra endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen, som har forrang:

1. Denne avtaleteksten,
2. Bilag 1 - Kundens beskrivelse av ytelser og omfang, inkludert eventuelle vedlegg.
3. Bilag 2 - BID dokumentet - Leverandørens besvarelse på punktet "Krav", inkludert vedlegg.

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal skje skriftlig og skal underskrives av bemyndiget representant av partene.

NY: Krav og blir dokumentet Bid ved signering.

1.1 Partenes representanter

Kommunikasjon vedrørende Kontrakten skal rettes til Partenes kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold. Kunden og Leverandør skal etter avtalt frekvens holde statusmøter om sitt samarbeid.

Kystverkets representant

Navn	e-post og telefonnummer
Belinda B. Pedersen	Belinda.pedersen@kystverket.no +47 37019730; +47 99641257

Leverandørens representant

1.2 Avtalens ytelser og omfang

Avtalens omfang som spesifisert i punktet "Beskrivelse" og "Krav" danner Bilag 1 og gjelder komplett tjenesteleveranse, inkludert nødvendige ressurser som, men ikke begrenset til personell, komponenter, materiell, drivstoff, energi.

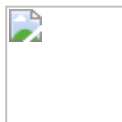
Eventuelle utfyllende beskrivelser, bilder, skisser o l av ytelser og omfang, hvis relevant, finnes i vedlegg til Bilag 1.

1.3 Pris

Prisen er oppgitt i norske kroner og eksklusive mva.

Prisen som er oppgitt er for komplett leveranse i henhold til beskrivelse i denne avtalen og inkluderer alle påslag fra Leverandøren, inklusiv skatter og andre avgifter. Alle reisekostnader, kost, losji, diett er inkludert i prisen og skal være ivare tatt og dekt av Leverandøren.

Prisen og Enhetsprisene er faste i avtaleperioden.



Products

(1)

Category	Description	Delivery date
Pris	Pris	

1.4 Tilleggsarbeider

Tilleggsarbeider skal være godkjent på forhånd og skal kompenseres i henhold til enhetspriser ovenfor.

1.5 Avbestilling

Kunden kan avbestille enkeltleveransen med 5 dagers skriftlig varsel.

Ved avbestilling før tjenesten er fullført skal Kunden betale det beløp som Leverandøren har til gode for allerede utført arbeid og dokumenterte kostnader til omdisponering av personell, samt andre direkte kostnader som påføres som følge av avbestillingen. Kunden har ikke ansvar for indirekte kostnader som følge av avbestillingen.

1.6 Leveringssted og tid (eventuelt: responstider)

Sted: Arbeider skal leveres på Lindesnes fyr, Lindesnes kommune - Agder fylke

Responstid:

Foreløpig planlagt oppstartdato av tjenesten er: medio desember 2020

Sluttfrist:

Alternativ 1: Absolutt sluttfrist for å gjennomføre/ferdigstille: så fort som mulig eller senest 31.12.2020.

1.7 Fakturering og betaling

Tjenestene skal utføres til priser fastsatt i pristabell. Fakturering skal skje etter utført leveranse/oppdrag.

Faktura skal sendes elektronisk til oppgitt fakturaadresse i EHF format merket med Kystverkets kontaktperson Belinda B. Pedersen og bestillerreferanse 32603937. Kunden aksepterer kun faktura som leveres i elektronisk handelsformat (EHF).

Det er et krav at Leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standard format i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre.

Kjøper skal foreta utbetaling senest 30 dager etter at faktura er mottatt, såfremt vilkårene for fakturering er oppfylt.

Kjøper har rett til å holde tilbake betaling for å sikre sitt krav dersom leveransen er mangelfull eller forsinket, eller for utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.



1.8 Forsinkelse og mangler

Det foreligger en mangel dersom leveransen leveres for sent, eller ikke dekker de formål, krav og spesifikasjoner som følger av avtalen.

Dersom det må antas at levering ikke kan skje i henhold til avtalt tidsplan, skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kjøper skriftlig varsel om dette.

Kjøper skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangelen ble eller burde blitt oppdaget. Den lengste reklamasjonsfrist er 2 år fra tidspunktet fra godkjent leveranse.

1.9 Mislighold

Dersom en part misligholder avtalen, kan den annen part kreve retting av forholdet med umiddelbar virkning.

Ved mangler eller forsinkelse som ikke er rettet innen 10 virkedager etter skriftlig krav om levering eller retting fra Kjøper, kan Kjøper foreta dekningskjøp for Leverandørens regning. Dersom en part vesentlig misligholder avtalen, kan den annen part heve avtalen med umiddelbar virkning.

Med mindre annet er avtalt, er Leverandørens erstatningsansvar begrenset til ansvar for direkte tap og utgifter til dekningskjøp, oppad begrenset til kontraktens totale verdi. Ved grov uaktsomhet på Leverandørens side, bortfaller ansvarsbegrensningen i foregående punktum.

1.10 Immaterielle rettigheter

Dersom ikke annet er avtalt, skal Leverandøren holde Kjøperen skadesløs for krav som følge av inngrep i patenter eller andre immaterielle rettigheter i forbindelse med fremstilling eller bruk av materiellet som er et ledd i utførelsen av oppdraget.

Kjøperen skal holde Leverandøren skadesløs for erstatningskrav som skyldes bruk av Kjøperens tegninger, spesifikasjoner eller lisenser.

1.11 Forsikring

Leverandør er forpliktet til å for egen regning tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørs virksomhet og Leveransens art frem til rettidig levering har skjedd. Leverandør skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt

1.12 Overdragelse

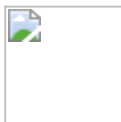
Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Avtalen, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Avtalen, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

1.13 Tvisteløsning, lovvalg og verneting

Tvist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Avtalen skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsstvier vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.



KYSTVERKET

Avtale om leveranse av en tjeneste
(engangsoppdrag)

Oslo tingsrett er verneting.