



Kontraktens forside





Table of contents

- 1 INNLEDNING
- 2 AVTALEDOKUMENT
- 3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune
- 4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren
- 5 KORT OM AVTALEN
- 6 AVTALENS VARIGHET
- 7 AVTALE DOKUMENTASJON



1 INNLEDNING

2 AVTALEDOKUMENT

Avtale om

er inngått mellom:

(heretter kalt Leverandøren)

og

(heretter kalt Kunden)

Dato:

Avtalen er signert elektronisk.

3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

| Hos Oppdragsgiver | Telefonnummer | E-post | |
|-------------------|---------------|--------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:



| Hos Leverandøren | Telefonnummer | E-post | |
|------------------|---------------|--------|--|
| | | | |
| | | | |

5 KORT OM AVTALEN

Sandefjord kommune skal etablere rammeavtale på service, vedlikehold og kontroll av medisinskteknisk utstyr.

6 AVTALENS VARIGHET

7 AVTALE DOKUMENTASJON

Alle konkurransedokumenter inkludert vedlegg og spørsmål og svar, er forpliktende i avtaleperioden.

Alle leverandørens tilbudsdokumenter inkludert vedlegg ansees som bindende for denne avtalen.

Rangering av dokumentene som for eksempel slik:

1. Konkurransedokumentene inkludert spesielle kontraktsvilkår
2. Mottatt tilbud
3. Kontraktsvilkår - alminnelige/NS standard