



# Konkurransesgrunnlag - Konkurransse etter del 1 FOA



**ALVER**  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
  - 1.1 Oppdragsgiver
  - 1.2 Frister
  - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
  - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
  - 1.5 Kontraktens varighet
  - 1.6 Oppdragsgivers forbehold
  - 1.7 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
  - 1.8 Underleverandører
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
  - 2.1 Konkurransedokumenter
  - 2.2 Kontraktsbetingelser
  - 2.3 Befaring/tilbyderkonferanse
  - 2.4 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.5 Skatteattest
  - 2.6 Kommunikasjon
  - 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget
  - 2.8 Tildelingskriterier
  - 2.9 Forbehold og avvik
  - 2.10 Alternative tilbud
  - 2.11 Parallele tilbud
  - 2.12 Språk
  - 2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
  - 3.1 Innlevering av tilbud
  - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVVISNING AV TILBUD
- 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



# 1 GENERELL INTRODUKSJON

## 1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Avdeling bygg, areal og grønt

For mer informasjon, se nettside: [www.alver.kommune.no](http://www.alver.kommune.no)

## 1.2 Frister

Tilbudsfrist	11/27/2020 12:00 PM
Frist for å stille spørsmål	11/17/2020 12:00 PM
Vedståelsesfrist (dato eller mnd oppgitt)	12/31/2020 12:00 AM

## 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder oppgradering av brannsentral/anlegg ved Austbygd skule. Se DEL 2\_Bilag 1 Kravspesifikasjon for mer informasjon.

## 1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

## 1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

## 1.6 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

## 1.7 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

## 1.8 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at



underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 1.7.

## 2 INSTRUKS TIL TILBYDER

### 2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

Dette konkurransegrunnlaget  
Bilag 1 Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjon.  
Bilag 2 Leverandørs løsningsbeskrivelse  
Bilag 3 Administrative bestemmelser  
Bilag 4 Prisbestemmelser  
Bilag .....  
Standardkontrakt  
Vedlegg

### 2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

### 2.3 Befaring/tilbyderkonferanse

Det blir befaring/tilbyderkonferanse tirsdag den 17.11.2020, kl. 09.00. Påmelding til tilbudsbefaring sendes på mail til [atle.vaage@alver.kommune.no](mailto:atle.vaage@alver.kommune.no).

Referat fra befaring/tilbyderkonferanse blir lagt ut som tilleggsopplysninger i Mercell.

### 2.4 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Henvendelser skal gjøres via leverandørportalen Mercell.

### 2.5 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

### 2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.



## 2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

## 2.8 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

## 2.9 Forbehold og avvik

Eventuelle forbehold/avvik, fra oppdragsgivers spesifisering må tydelig fremgå i Vedlegg 1 Tilbudsskjema. Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

## 2.10 Alternative tilbud

*Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.*

## 2.11 Parallele tilbud

Ved innlevering av parallele tilbud må Mercell Support kontaktes for teknisk tilretteleggelse. Det anbefales at dette gjøres i god tid før tilbudsfristens utløp.

## 2.12 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til et av de tillatte språk, primært norsk.

## 2.13 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

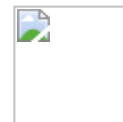
Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

# 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

## 3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf.: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).



## 3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slikdet er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Merzell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes opp.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kriterier: Besvarelse av kravspesifikasjon	Besvarelse og relevant dokumentasjon.
Filer	Evt. utfyllende dokumenter

## 4 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud kan avvises når de inneholder vesentlige avvik eller forbehold mot konkurransesgrunnlaget. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

## 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

## 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.