

---

# Konkurransesgrunnlag del I (trinn 2) rev.1



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 Innledning
  - 1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten
  - 1.2 Frister
  - 1.3 Oppdragsgivers forbehold
  - 1.4 Forbehold og avvik
  - 1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
  - 1.6 Kommunikasjon
  - 1.7 Lærlingeklausul
  - 1.8 Inkluderende kontrakt
  - 1.9 Alternative tilbud
  - 1.10 Deltilbud
  - 1.11 Informasjonsmøte og tilbudsbehandling II
- 2 Instruks til tilbyder
  - 2.1 Konkurransedokumenter
  - 2.2 Innlevering av tilbud
  - 2.3 Tilbudets struktur
    - 2.3.1 Tilbudsskjema
    - 2.3.2 Språk
    - 2.3.3 Offentlighetsloven
  - 2.4 Tildeling av kontrakt
    - 2.4.1 Tildelingskriterier
    - 2.4.2 Evaluering av tilbud
  - 2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
  - 2.6 Evaluering av oppdraget
- 3 Kontraktbestemmelser





# 1 Innledning

## 1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten

Prosjektet omfatter rivning, rehabilitering, nybygg av skole og stor idrettshall. Deler av eksisterende skole(52-bygget) skal stå igjen og rehabiliteres og oppgraderes til å tilfredsstillere dagens standard for skole. Nord for det eksisterende bygget skal det bygges ny fløy utført i massiv-tre.

Nord for den nye skoledelen skal det etableres en stor idrettshall. Denne hallen er en halvveis tilfylt bygning.

Bygget skal føres opp og tilfredsstillere kravene gitt i TEK17, og nybygget og idrettshallen skal klassifiseres som passivhus.

Hovedkilden for varme vil være varmepumpe med energibrønner.

Prosjektet skal gjennomføres med systematisk ferdigstilling.

Det vil ikke gitt igangsettingstillatelse før prosjektet *Oppgradering av Granlien* er ferdigstilt og godkjent av den rette myndighet. Dette ligger som et rekkefølgekrav i reguleringsplanen (arbeidet pågår nå).

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel A "Orientering om prosjektet".

## 1.2 Frister

Trinn 2:

Oppdragsgiver har lagt opp følgende estimerte fremdriftsplan for prosessen:

Tidsfrist for å stille spørsmål til konkurransen trinn 2	02.11.20
Tilbudsfrist	09.11.20
Valg av leverandør	30.11.20
Kontraktsinngåelse	15.12.20
Vedståelsesfrist antall mnd etter siste innlevert tilbud	3 mnd

## 1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

## 1.4 Forbehold og avvik

I tilbudsskjema skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.





Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

## 1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelsel, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no).

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres

## 1.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) under fanebladet Kommunikasjon.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

## 1.7 Lærlingeklausul

Det kan i denne kontrakten bli stilt krav om at leverandøren er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og at en eller flere lærlinger er tilknyttet kontrakten. Kravet gjelder tilsvarende for underleverandører. Se nærmere om kravene i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel E2 "Spesielle kontraktsbestemmelser".

## 1.8 Inkluderende kontrakt

Det vil i denne kontrakten bli stilt krav om at leverandøren skal knytte til seg personer som tilfredsstillr samlebetegnelsen «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*». Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i FOA § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Se nærmere om kravene i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel E2 "Spesielle kontraktsbestemmelser"

## 1.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

## 1.10 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i denne konkurransen.

## 1.11 Informasjonsmøte og tilbudsbefering II

Det vil bli avholdt informasjonsmøte og tilbudsbefering med de inviterte tilbyderne. Oppdragsgiver vil kalle inn de inviterte tilbyderne i god tid.

I informasjonsmøte/tilbudsbefering vil det bli redegjort nærmere for oppdraget, og tilbyderne får anledning til å stille spørsmål. Det føres referat fra informasjonsmøtet. Referatet er en del av konkurransegrunnlaget.





## 2 Instruks til tilbyder

### 2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin/ TED
- Dette dokumentet; "Konkurransesgrunnlag del I" med følgende vedlegg:
  - Vedlegg I.1a: Tilbudsskjema
  - Vedlegg I.1b: Tilbudsskjema
  - Vedlegg I.2 Evalueringsskjema entreprenøroppdrag
- Oppdragsgivers spesifisering "oppdragsbeskrivelse" i Konkurransesgrunnlag del II inkl. vedlegg

### 2.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: [ans@difi.no](mailto:ans@difi.no) eller tlf. 22 45 10 00, eller finn nærmere informasjon på følgende side:  
<https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-esp>

### 2.3 Tilbudets struktur

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- \* Tilbudsskjema
- \* Dokumentasjon av tildelingskriterier

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «filer», i tillegg til de øvrige dokument som skal følge leverandørens tilbud. Informasjon i tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument utfyller hverandre. Dersom tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument inneholder opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i øvrige dokument til tilbudet.

#### 2.3.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema, Vedlegg I.1, skal leveres fullstendig utfyllt. Mangelfull utfylling av dette dokument kan medføre avvisning av tilbudet.

Det skal presist og entydig fremgå av tilbudsskjema ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.





Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvising. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist

### 2.3.2 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av tilbudet på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under tilbudsvurderingen grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan da medføre avvising grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved evaluering av tilbud. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.

### 2.3.3 Offentlighetsloven

I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).

Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbudsbrevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i tilbudsbrevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

## 2.4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

### 2.4.1 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	60.0%
Med pris menes menes tilbudssum inkl. timepriser, påslagsprosent, serviceavtaler og opsjoner.		
Dokumentasjonskrav: Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om tilbudssum, timepriser, påslagsprosent, serviceavtaler og opsjoner.		





Timepris evalueres på grunnlag av oppgitt timepris multiplisert med estimerte antall timer fagkategori.

Påslagsprosent evalueres på grunnlag av oppgitt påslagsprosent multiplisert med estimerte kostnader.

Det understrekes at antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.

Merk at prispåslag som nevnt i kvalitetskriteriet vil av oppdragsgiver (via automatikk i Mercell) legges til oppgitt totalsum for evaluering. Dette gir en "sammenligningspris". Den leverandøren med lavest sammenligningspris vinner konkurransen

2	Kvalitet - kompetanse på personell	No Response	20.0%
---	------------------------------------	-------------	-------

Med kvalitet menes tilbudte prosjektleders dokumenterte erfaring og kompetanse med hensyn på gjennomføring av relevante oppdrag. Det legges spesielt vekt på at tilbudte ressurs har erfaring fra og kunnskap om skole, idrettshaller og rehabilitering.

Dokumentasjonskrav:

CV for tilbudt prosjektleder.

CV-en skal inneholde opplysninger om språkkunnskaper, utdanning og tidligere utførte oppdrag som byggeleder og/eller anleggsleder. For oppdragene skal følgende fremgå: rolle, byggherre, størrelse, verdi og type/art.

CV skal begrenses til 3 relevante prosjekter

Det er relevante oppdrag fra de siste 10 år som blir vurdert.

Ved evaluering av kompetanse gis det poeng for både formell kompetanse og for relevant erfaring.

**Poeng formell kompetanse:**

Siv. Ingeniør: 2 poeng

Ingeniør: 1,5 poeng

Teknisk fagskole: 1 poeng

Annet lavere: 0,5 poeng

Det gis ikke poeng for kurs. Høyeste poeng er 2 og det er den høyeste utdannelsen som gir uttelling.

**Poeng relevant erfaring:**

Det gis poeng fra 0-10 hvor den beste kandidaten pr. fagkategori gis 10 poeng, og øvrige kandidater justeres i forhold til den beste.

Evaluering av kriteriet medfører at ethvert avvik fra 10 poeng (beste score) vil gi et påslag på totalsum for evaluering for å utlede en sammenligningspris. Dersom en tilbyder har en totalsum for evaluering fra prisskjema på NOK 375.000.000 vil hvert poeng avvik fra 10, medføre et påslag på NOK 12.500.000,- på totalsum for evaluering. Andre tilbudspriser kan simuleres i "simuleringsfil" tilgjengelig for nedlasting i Mercell

3	Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan	No Response	20.0%
---	---	-------------	-------

Kort redegjørelse for hvordan tilbyder planlegger å gjennomføre oppdraget. Tilbyder





skal vise at de har forstått oppgaven og kan løse de forskjellige prosjektrelaterte utfordringene ved gjennomføringen av prosjektet. Det skal redegjøres for hvordan tilbyder planlegger og organiserer prosjektet for å nå viktige milepæler.

#### Dokumentasjonskrav:

Det skal leveres en kort redegjørelse (inntil 1200 ord + fremdriftsplan, bilder, og illustrasjoner) som angir hvordan Eidsvåg skole er tenkt gjennomført. (Besvarelse utover dette vil medføre trekk i poeng)

Oppgaven bør minimum inneholde:

- Skole i drift
  - Byggarbeider opp mot skole i drift
- Rigg og logistikk
- HMS- og SHA-utfordringer
- Risiko, muligheter og usikkerhet
- Fremdriftsplan, gjennomføringstid (tilbyderne skal forholde seg til spesifikke tider og ta utgangspunkt i overordnet fremdriftsplan, som blir lagt ved konkurransen (korona, slakk i fremdriftsplan))
- Systematisk ferdigstilling
  - Hvordan planlegges denne slik at det overleveres et ferdig bygg med rett kvalitet til rett tid?

Evaluering av kriteriet medfører at ethvert avvik fra 10 poeng (beste score) vil gi et påslag på totalsum for evaluering for å utlede en sammenligningspris. Dersom en tilbyder har en totalsum for evaluering fra prisskjema på NOK 375.000.000 vil hvert poeng avvik fra 10, medføre et påslag på NOK 12.500.000,- på totalsum for evaluering. Andre tilbudspriser kan simuleres i "simuleringsfil" tilgjengelig for nedlasting i Mercell

## 2.4.2 Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen der avvik fra beste teoretiske kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt på totalsum for evaluering. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

På hvert av de kvalitative kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriterier gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum.

Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

## 2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.







---

## 2.6 Evaluering av oppdraget

Evalueringsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget, Vedlegg I.2, vil bli brukt til å evaluere leveransen etter endt oppdrag. Det utfylte evalueringsskjema vil bli sendt til leverandøren til orientering, og for eventuelle kommentarer. Utfylt skjema vil, sammen med eventuelle kommentarer, bli arkivert hos oppdragsgiver for bruk i fremtidige anskaffelser.

## 3 Kontraktbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 med de endringer som fremgår av kontraktsbestemmelsene i vedlagte oppdragsbeskrivelse for prosjektet.

