

DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kilden teater og konserthus i Kristiansand er et av Nordens mest spennende miljø for profesjonell scenekunst og musikk. Kunsthuset rommer Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera, Kilden Kultur og en nyskapende utføring av den sosiale siden av samfunnsoppdraget gjennom Kilden Dialog og Digital. I samspill med hverandre representerer de et kulturelt driftskonsept uten sidestykke, i én samlet organisasjon som også er et av landets største hus for scenekunst og musikk. I 2019 opplevde 176.000 publikummere 848 konserter, forestillinger og arrangementer i Kilden, utført av et mangfoldig lag som representerer 257 årsverk og 26 nasjonaliteter.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Kilden Teater og Konserthus vil gjerne ha pris på en serviceavtale for ventilasjon, herunder ventilasjonsaggregater og andre luftbehandlende anlegg og installasjoner. Totalt dreier det seg om ca. 60 anlegg fordelt på Kildens 27000 m².

Vi ønsker årlig tilsyn og kontroll av hele anlegget med fokus på forlenge anleggets levetid, samt å holde driftskostnader og energiforbruk nede uten at det skal gå ut over innklimaet.

Vi ønsker også pris på rammeavtale med timesatser og ev. materialpåslag ved arbeid utover det som inngår i serviceavtalen, som for eksempel reparasjoner, ombygging, mindre nyinstallasjoner osv.

Sjekk av anleggene med alle komponenter og funksjoner for å forsøke å avdekke avvik eller kommende avvik. Bytte tette filter, defekte lager, reparere automatikk som ikke fungerer som forventet osv.

Serviceavtalen dreier seg om følgende anlegg:

- 14 stk. Swegon gold aggregater fra størrelse 25 til 80, hvorav 13 stk. har roterende varmegjenvinner og en har glykol. I tillegg har seks av aggregatene Condair befuktere.
- 1 stk. AirBox S40-13R aggregat
- 18 stk. datakjølere
- 4 stk. luftporter
- 3 stk. rundelldører med varmevifte
- 5 stk. røykluker med brannvifter.
- 12 stk. næravsug/punktavsug
-

Se vedlegg for komplett anleggsliste med typebetegnelser og systemnummer.

Kilden krever at leverandøren har nødvendig kompetanse og rask responstid. Leverandøren må også kunne levere passende filter og befuktertanker til konkurransedyktig pris.

Vi ønsker å inngå avtale for 2 år med opsjon på 1 + 1 nye år.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|--|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | Frist for å stille spørsmål er 16.03.21. |
| Frist for å levere tilbud | 3/17/2021 12:00 PM |
| Tilbudsåpning | 3/17/2021 12:00 PM |
| Evaluering og eventuelle forhandlinger | Uke 12-13 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | 4/6/2021 |
| Utløp av karenperiode | 4/16/2021 |
| Kontraktsinngåelse | 4/19/2021 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | 6/21/2021 12:00 AM |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge

fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjon: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstillt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.

Other qualification demands

Miljø og bærekraftig utvikling

Leverandøren må redegjøre for hvilke rutiner de har som sikrer minimering av miljøbelastningen ved oppfyllelse av kontrakten. Miljøsertifisering som eksempel Svanemerket, miljøsystemer som Miljøfyrtårn eller ISO-1401, kan vedlegges som dokumentasjon. Annen egnet dokumentasjon som viser leverandørens miljøprofil kan også vedlegges.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av det billigste tilbudet.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.