



Konkurransesgrunnlag 20KFA1-K Konsulentbistand til kontinuerlig forbedringsarbeid Kilden - Konkurranses med forhandling FOA Del III



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3 Deltilbud
 - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
 - 2.3 Taushetsplikt
 - 2.4 Vedståelsesfrist
 - 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Egenerklæring om oppfyllelse av krav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Utforming av forespørselen
 - 5.1 Innlevering av forespørselen
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kilden teater og konserthus i Kristiansand er Norges nest største scenekunstinstitusjon og et av Nordens mest spennende miljøer for profesjonell scenekunst og musikk. Kunsthuset rommer Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera, Kilden Kultur og en nyskapende utføring av den sosiale siden av samfunnsoppdraget gjennom Kilden Dialog. I samspill med hverandre representerer vi et kulturelt tilbud uten sidestykke. I 2019 opplevde 176.000 publikummere 848 konserter, forestillinger og arrangementer i Kilden, utført av et mangfoldig lag som representerte 252 årsverk fordelt på 64 yrkesgrupper, bestående av 23 nasjonaliteter.

<https://www.kilden.com/>

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Kilden har behov for bistand i forbindelse med implementering av kontinuerlig forbedringsarbeid på tvers av virksomheten. Satsingen kalles «Kilden – stadig bedre». Vi har besluttet å lyse ut en stilling som ansvarlig for dette arbeidet basert på LEAN-metodikk. Søknadsfristen gikk ut 16/11 og ansettelsesutvalget er i gang med prosessen. Leveransen fra konsulent vi inngår avtale med vil være å bistå våre interne ressurser i arbeidet med implementering av ny driftsstrategi. Vi søker bistand over en periode på tre til fire år, med hoveddel av leveransen de første 12 månedene. Kontinuerlig forbedring drives ofte ut fra «ren» LEAN-tankegang, men vi er i denne prosessen også åpne for andre strukturerte metoder, eventuelt i kombinasjon med LEAN.

Kilden har ingen tidligere erfaring med systematisk kontinuerlig forbedringsarbeid (LEAN eller tilsvarende). Mulige innsatsområder fra leverandør vil derfor være bistand til opplæring av ansatte, gjennomføring av pilotprosjekt og implementering av metodikk og verktøy i hele organisasjonen.

For å vurdere innholdet i tilbudet, må forslag til gjennomføring presenteres, oversiktlig og informativt (max fem sider).

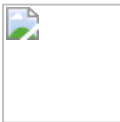
Planen må som et minimum dekke følgende:

- forslag til implementering av en felles plattform for kontinuerlig forbedring i virksomheten
- forslag til kompetanseheving av ledere og medarbeidere
- forslag til hvordan måle verdiskapning for oppdragsgiver
- fremdriftsplan
- overslag over forventet timebruk og total kostnad for foreslåtte modell. Det bes om at estimerte kostnader til reise, opphold og diett ved skissert opplegg også synliggjøres.

Det er viktig for Kilden at leverandøren det blir inngått samarbeidsavtale med kan dokumentere kompetanse på området. Leverandøren, med sitt tilbudte team, må fort kunne bygge tillit og skape gode relasjoner. Operativ erfaring fra implementering i andre bedrifter er en forutsetning, samt dokumentert verdiskapning for kunden.

I anskaffelsesprosessen planlegger oppdragsgiver å gjennomføre dialog/forhandlinger med inntil fire av tilbyderne. Utvelgelsen vil bli foretatt på bakgrunn av tildelingskriteriet "kvalitet" (mer info under arkfane evaluering og kriterier). Dialogen/forhandlingene vil foregå hos oppdragsgiver eller via videokonferanse. Dialogen vil først og fremst dreie seg om presentasjon og utdyping av tilbudet, samt gi muligheter for oppdragsgiver til å stille spørsmål ved alle sider av tilbudene. Tilbyderen som etter dialog/forhandlinger har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, er vinner av konkurransen.

Basis for det videre samarbeidet med valgte leverandør er en rammeavtale med varighet på 3 år



med opsjon på forlengelse med 1 år. Vi planlegger å starte opp arbeidet i mars 2021, så tilbyder må ha kapasitet til å levere tilbudt personell fra det tidspunktet. Oppdraget skal gjennomføres på norsk. Med dette som grunnlag inviteres aktuelle leverandører med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å levere tilbud på tilbudsforespørselen 20KFAK-1 Konsulentbistand til kontinuerlig forbedringsarbeid Kilden.

Vi forbeholder oss retten til ikke å inngå avtale tilsvarende anskaffelsens oppgitte forventede verdi i publiseringen, eller dersom budsjetttrammen overskrides. Videre forbeholder vi oss retten til å kunne si opp avtalen hvis vi underveis i avtaleforholdet overskrider avtalt beløp for tjenesten. I tillegg forbeholder vi oss retten til å avlyse avtalen/ anbudsprosessen dersom forhold grunnet koronapandemien tilsier at ressursene må omfordeles.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Eventuell tilbudsbefering/tilbudskonferanse	
Referat fra tilbudsbefering/tilbudskonferansen	
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/8/2020 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/15/2020 12:00 PM
Tilbudsåpning	Umiddelbart etter tilbudsfrist
Evaluering/Forhandlinger	Evaluering av innkomne tilbud, og <u>invitasjon</u> til presentasjon/dialog/forhandlinger, uke 51. Presentasjon/dialog/forhandlinger: uke 1/2.
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 2.
Utløp av karensperiode	Uke 4.
Kontraktinngåelse	Uke 4/5.
Tilbudets vedståelsesfrist	3 mnd.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG



KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Alle tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene blir invitert til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Inntil fire av de beste tilbyderne etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering bli foretatt og kontrakt tildelt.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

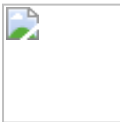
Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post,



om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.6 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Egenerklæring om oppfyllelse av krav

Leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kvalitet 70 %

Pris 30%

5 Utforming av forespørselen

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Registrer kvalifikasjonsanmodning", og deretter trykke på knappen "Ønsker å levere". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte.

5.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og



levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil før innlevering kunne bli bedt om en elektronisk signatur. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.