



Ombygging Habiliteringsbygget Ålesund HMR





Table of contents

- 1 Oppdraget
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kontraktsform
 - 1.3 Konkurransedokumenter
 - 1.4 Forbehold for gjennomføring
 - 1.5 Beskrivelse/omfang
 - 1.5.1 Prosjektering
 - 1.5.2 Tegningsgrunnlag i dwg-format
 - 1.6 FDV Dokumentasjon
 - 1.7 Anskaffelsesprosedyre
 - 1.8 Rammeavtale
 - 1.9 Avtaleperiode
 - 1.10 Hel- eller deltilbud
 - 1.11 Parallellt tilbud
 - 1.12 Alternative tilbud
 - 1.13 Kunngjøringer
 - 1.14 Taushetsplikt
- 2 Egenerklæring om oppfyllelse av krav (ESPD)
 - 2.1 Kvalifikasjonskrav
- 3 Tilbudets utforming
 - 3.1 Signering
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.3 Språk
 - 3.4 Pris
- 4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene
 - 4.1 Endringer i konkurransegrunnlaget
 - 4.2 Befaring
 - 4.3 Forbehold
 - 4.4 Avvisning
 - 4.5 Kommunikasjon i konkurranseperioden
 - 4.6 Tilbudsfrist
 - 4.7 Åpning av tilbud
 - 4.8 Vedståelsesfrist
 - 4.9 Omkostninger
 - 4.10 Innstilling på tildeling av kontrakt
 - 4.11 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter
- 5 Avgjørelse av konkurransen
 - 5.1 Tildelingskriterier
 - 5.2 Evaluering av tildelingskriteriene
 - 5.2.1 Pris
 - 5.2.2 Kvalitet
- 6 Kontrakt og kontraktbestemmelser



1 Oppdraget

Helse Møre og Romsdal HF med dette til å gi tilbud på oppføring av prosjektet Ombygging av habiliteringsbygget ved sykehuset i Ålesund. For ytterligere beskrivelse, se Del II vedlegg 3.

Prosjektet skal gjennomføres som en Totalentreprise i henhold til NS 8407:2011, med de tilføyelser og endringer som framgår av dette dokument.

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er et selskap som eies av de fire regionale helseforetakene. Sykehusinnkjøp HF v/ divisjon Midt-Norge er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelser på vegne av Kunde. Kunde på denne avtalen er Helse Møre og Romsdal HF representert ved bygg og eiendomsavdelingen ved Sykehuset Ålesund HF.

1.2 Kontraktsform

Det skal inngås en kontrakt på en totalentreprise etter NS 8407:2011

1.3 Konkurransedokumenter

Alle dokumentene ligger tilgjengelig i DOFFIN databasen. Alle dokumenter lagt ut på DOFFIN er å anse som en del av konkurransegrunnlaget. Alle fag må koordineres og tilbyder er ansvarlig for alle ytelses er inkludert uavhengig av hvilken del av konkurransegrunnlaget ytelsen er beskrevet.

Konkurransen består av dette dokumentet (Bok 0) og følgende vedlegg:

- - Vedlegg 02 - Forpliktelseerklæring
- Del II, avtale med vedlegg:
 - (avtale)
 - Vedlegg 1 Spesielle Kontraktsbestemmelser
 - Vedlegg 2 Leverandørens oppdragsforståelse
 - Vedlegg 3 Bok 1/kravspesifikasjon teknisk beskrivelse med vedlegg
 - Vedlegg 3.1 Tilbudsskjema (utfylles av leverandør)
 - NS 8407 (ikke vedlagt her)
-

All kommunikasjon skal skje via Mercell Se punkt 4.5 Slike opplysninger vil bli meddelt til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget. Spørsmål kan stilles inntil 7 dager før tilbudsfrist. Tilleggsopplysninger kan gis inntil 7 dager innen tilbudsfrist.

1.4 Forbehold for gjennomføring

Det er et forbehold at beste tilbud er innenfor budsjetttrammene som er satt for dette prosjektet.

1.5 Beskrivelse/omfang



Se oppdragsdokumenter for nærmere beskrivelse.

1.5.1 Prosjektering

Prosjektering skal gjennomføres som angitt del II vedlegg 3.
ARK, tiltransporteres totalentreprenør med virkninger som beskrevet i NS 8407:2011, pkt 12.2.2.

--	--	--

1.5.2 Tegningsgrunnlag i dwg-format

Om det er ønskelig å få tilsendt arkitekt tegninger elektronisk i dwg format kan dette gjøres ved henvendelse i Mercell.

Byggherre har ikke ansvar for eventuelle programmessige feil, lagstruktur, skjemaer utover det som fremkommer av vedlagte pdf- filer.

1.6 FDV Dokumentasjon

FDV dokumentasjon leveres med minnepenn og perm.
Byggherre kan holde tilbake 7,5% av kontraktsummen tilsvarende innestående, og minst 250 000 kr i sluttoppgjør, inntil FDV- dokumentasjon med alle protokoller og drifts og vedlikeholds instruksjoner er overlevert og godkjent.

1.7 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016, samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse , jf forskrift om offentlige anskaffelser (FOA § 8-3) Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger og avklaringer. (Ref FOA § 9-2 og § 9-3)
Tilbydere kan dog ikke påregne at slike forhandlinger gjennomføres, og bes derfor gi sitt beste tilbud ved tilbudsinnlevering som angitt i Mercell.

1.8 Rammeavtale

Oppdragsgiver vil ikke inngå en rammeavtale, et innovasjonspartnerskap eller etablere en dynamisk innkjøpsordning

1.9 Avtaleperiode

Avtaleperiode går fra signering av kontrakt til ferdigstilling samt inkludert garantitid ihht gjeldende standard og lovverk.

1.10 Hel- eller deltilbud

Tilbyderne kan ikke inngi tilbud på deler av et fagområde.

1.11 Parallele tilbud

Parallele tilbud aksepteres ikke

1.12 Alternative tilbud



Alternative tilbud aksepteres ikke. For eventuelle produkter angitt i beskrivelser i denne forespørsel kan det tilbys likeverdige produkter av samme kvalitet fra andre leverandører.

1.13 Kunngjøringer

Denne konkurransen er kunngjort i kunngjøringsdatabasen DOFFIN.

1.14 Taushetsplikt

Tilbyderne har taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med denne anbudskonkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter likeledes å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. FOA § 7-4.

2 Egenerklæring om oppfyllelse av krav (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren besvare punkter om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i konkurransens elektroniske kvalifikasjonsdel. Den leverandør som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver kan på ett hvert tid be om dokumentasjon av kvalifikasjonskrav.

2.1 Kvalifikasjonskrav

Krav til tilbyder er angitt i eget faneblad.

Dersom leverandøren benytter underleverandør til å oppfylle kvalifikasjonskrav, må det dokumenteres at han rår over de nødvendige ressurser. Vedlagte forpliktelseerklæring kan benyttes.

3 Tilbudets utforming

3.1 Signering

Tilbudsbrevet skal være signert av person som kan forplikte tilbyder. Dette skal kunne dokumenteres ved behov. Eventuelle fullmakter skal være vedlagt.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal lastes opp under fanebladet "Dokumenter" i Mercell. Tilbyder bes om ikke å laste opp zip-filer eller brukte filnavn som inneholder spesialtegn.

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

Følgende dokumenter skal lastes opp under fanebladet "Dokumenter" i Mercell.

Dok 01 - Tilbudsbrev, Del II Vedlegg 3.1

Dok 02 - Oppdragsforståelse, Del II Vedlegg 2, oppdragsforståelse.

Dok 03 - "Filnavn" (Alle vedlegg og dokumentasjon til leverandørs tilbud)

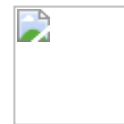
Dok 04 - Vedlegg 1 Forpliktelseserklæring (dersom benyttet, se konkurransegrunnlagets pkt. 4)

Dok 05 - Sladdet versjon av tilbudet

3.3 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Eventuell dokumentasjon kan være på norsk, svensk, dansk eller engelsk.



3.4 Pris

Pris skal være fylt inn i vedlagte tilbudsbrev, del II Vedlegg 3.1.

4 Oppdragsgivers behandling av tilbudene

4.1 Endringer i konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget i henhold til FoA, § 8-4 (4)

Endringer/tilføyelser vil bli sendt samtidig til samtlige som har mottatt konkurransegrunnlaget.

4.2 Befaring

Tilbudsbefaring vil bli avholdt på ett senere annonsert tidspunkt. Tidspunkt vil bli publisert gjennom en invitasjon under tilleggsinformasjon i konkurransen.

Oppdragsgiver vil føre protokoll fra befaringen og relevante spørsmål og svar vil bli publisert som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Merk: Kostnader/utgifter for deltakelse på befaring må bæres av den enkelte.

Grunnet situasjonen med dagens pålegg ang Covid 19 så vil det ved stor pågang avholdes flere tilbudsbefaringer. Merk at alle som melder seg på må oppgi navn og kontaktinformasjon grunnet regler om sporing.

4.3 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i skjema Tilbudsbrev (konkurransens vedlegg 1) og vedlegges tilbudet. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Forbehold mot konkurransegrunnlaget vil kunne føre til at det blir gitt tillegg i priser under Oppdragsgivers evaluering. Dersom forbeholdet medfører tvil om hvordan tilbudet skal evalueres i forhold til de øvrige tilbud vil tilbudet bli avvist.

4.4 Avvisning

Det vises til Forskrift om Offentlige anskaffelser §§ 9-4 - 9-7

4.5 Kommunikasjon i konkurranseperioden

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen, www.merzell.no.

Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når tilbyder er inne på konkurransen skal det velges fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Frist for å stille spørsmål er 10/30/2020 12:00 PM. Spørsmål som fremsettes etter denne fristen kan ikke påregnes besvart.



Tilbyder skal i tilbuds brevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi tilbyderens kontaktperson er endret uten at dette er meddelt oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

4.6 Tilbudsfrist

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen innen tilbudsfristen den 11/6/2020 12:00 PM. Tilbud som kommer inn etter tilbudsfristens utløp vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Er tilbyder ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan det skal gis tilbud, bes tilbyder ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Tilbyder kan gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår dersom tilbyder ønsker å endre tilbudet. Det gjøres imidlertid oppmerksom på at det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.bypass.no eller www.bankid.no.

Det gjøres oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

Elektronisk signatur utenfor Norge:

Vi gjør oppmerksom på at Mercell portalen støtter følgende elektroniske signaturer fra Sverige og Danmark:

Sverige: Svensk Bank ID, Nordea

Danmark: Nem ID, TDC/OCES

Innen EU benytter Mercell en tjeneste levert av Unizeto (<http://unizeto.eu/>) gjennom en avtale med DIFI og EU prosjektet PEPPOL (www.peppol.eu). Dette støtter de aller fleste X.509 sertifikater men det er dessverre ikke mulig å få listet opp de aktuelle sertifikatene.

Mercell anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test funksjonaliteten ligger i påmeldings / tilbudsinnleveringsstegene.

4.7 Åpning av tilbud

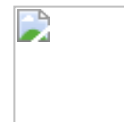
Det vil bli foretatt åpning 11/6/2020 12:00 PM. Åpningen er ikke offentlig. Det vil ikke bli skrevet særskilt åpningsprotokoll som offentliggjøres etter åpning.

4.8 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 4 måneder.

4.9 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon/utprøving av tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.



4.10 Innstilling på tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling, vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås.

Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

4.11 Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Offentleglova åpner for at anskaffelsesprotokollen og innkomne tilbud kan unntas fra offentlig innsyn frem til tilbud er valgt. Deretter skal disse dokumentene være offentlig tilgjengelige.

Opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt skal likevel unntas fra offentlig innsyn. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive opplysninger om drifts- eller forretningsforhold.

I denne konkurransen bes tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet, dersom dette eksisterer. Dette lages som eget vedlegg: Sladdet versjon av tilbudet.

For ordens skyld gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig vurdering av om de sladdede opplysningene er av en slik art at de er underlagt taushetsplikt. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til etter beste evne å vurdere hva som er taushetsbelagt uten å konferere med tilbyder.

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver velger tilbud på grunnlag av det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekting
1. Pris	80%
2. Kvalitet	20 %

5.2 Evaluering av tildelingskriteriene

5.2.1 Pris

valueringskriteriet pris evalueres med bakgrunn i oppgitte mengder i Vedlegg 3.1 - Tilbudsskjema.

5.2.2 Kvalitet

Tilbud blir evaluert på kvalitet med grunnlag i oppdragsgivers løsningsforståelse, se del II Vedlegg 2.

6 Kontrakt og kontraktbestemmelser

Avtalen med vedlegg er lagt ved konkurransegrunnlaget som del II.