

Konkurransesgrunnlag del II



Stavanger kommune

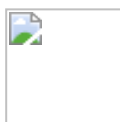
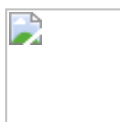


Table of contents

- 1 Formål
 - 2 Omfang
 - 3 Frister
 - 4 Gjennomføring av konkurransen
 - 5 Formelle krav
 - 6 Krav til leverandøren
 - 7 Behov
 - 8 Tildelingskriterier
 - 9 Evalueringsmetode
 - 10 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune ved Park og Vei inviterer til konkurranse for levering av reasfaltering.

Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt om kjøp av reasfalteringsarbeid i Stavanger kommune i forbindelse med statlig tiltakspakke for reasfaltering.

Nærmere beskrivelse av anskaffelsen er angitt i konkurransegrunnlaget.

Arbeidet er forventet å starte opp i november 2020.

Avtalen har en ramme på 2,5 mill. kr. uten merverdiavgift i henhold til statlig tiltakspakke. Arbeidet er tiltenkt brukt i 2020. Deler av arbeidet vil likevel kunne bli ferdigstilt vinteren 2021.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer iblant annet økonomiske ramme-vilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

Vi opplyser om at forventet verdi kun er for informasjon, og at vi ikke bundet av denne.

Avtalen vil bli regulert av Stavanger kommunes Generelle avtalevilkår.

2 Omfang

Avtalen løper fra den dag avtalen er signert av begge parter og varer i 24 måneder.

Forventet oppstart av arbeidet er november 2020.

3 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 10/12/2020 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 10/14/2020 12:00 PM.

Vedståelsesfristen er 4 måneder regnet fra tilbudsfristen.

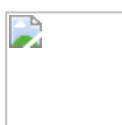
4 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.



Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

5 Formelle krav

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres i Mercell. Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter.

Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema.

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

6 Krav til leverandøren

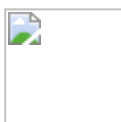
Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfylder kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Dersom	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema



	<ul style="list-style-type: none"> • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbydereren og hvert foretak
Dere støtter dere på andre foretak for å gjennomføre avtalens forpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> • Hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbydereren og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> • Hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

7 Behov

Alle krav oppgitt i Mercell under faneblad "Krav" skal være oppfylt. Kravene skal dere besvare direkte i Mercell.

8 Tildelingskriterier

Tildeling av avtalen skjer ut fra hvilket tilbud som har best totalpris (sammenlagt for sone 1, 2 og 3).

Oppdragsgiver tillater ikke taktisk prising.

Prisene fylles inn i eget prisskjema vedlagt i konkurransegrunnlaget, og totalsum for henholdsvis sone 1, 2 og 3, fylles også inn i Mercell.

Leverandørens tilbudte priser er faste for denne avtalen, og er ikke gjenstand for prisjustering.

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.

Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

Bompenger og faktiske ferjekostnader dekkes etter faktiske utgifter fratrukket rabatter fra bompengeselskap og ferjeselskap.

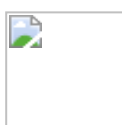
9 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell på bakgrunn av best totalpris ved en matematisk formell i Mercell.

10 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være



av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

- Prisskjema
- Generelle avtalevilkår
- Seriøsitetsbestemmelser
- Avtaledokument

