

Generelt om anskaffelsen



Ringsaker
kommune

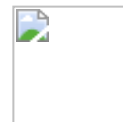
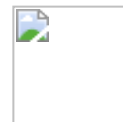


Table of contents

- 1 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 1.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår
 - 1.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
 - 1.3 Språk
 - 1.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget
 - 1.5 Om ESPD
 - 1.6 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)
 - 1.7 Skatteattest
 - 1.8 Kommunikasjon
 - 1.9 Underleverandører
 - 1.9.1 Kvalifikasjoner for underleverandører
 - 1.9.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak
 - 1.9.3 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)
- 2 Utfylling av Kundens krav
- 3 Tildeling og evaluering
 - 3.1 Tildelingskriterier
 - 3.2 Evalueringsmetode
- 4 Vedlegg til anskaffelsesdokumentene



1 Regler for gjennomføring av konkurransen

1.1 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

1.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

1.3 Språk

All korrespondanse i forbindelse med denne anskaffelsen, så vel muntlig som skriftlig, skal foregå på norsk.

1.4 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av anskaffelsesdokumentene, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren finner at anskaffelsesdokumentene ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil kan leverandøren kontakte Kunden via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

1.5 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklærings skjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Merccell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Tilbydere trenger bare bekrefte at krav er oppfylt ved tilbudsinnlevering, men kan bli bedt om å fremvise dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav på ethvert tidspunkt i løpet av evalueringen.

Før tildeling av kontrakten vil oppdragsgiveren kreve at den valgte leverandøren straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis som ikke er åpent tilgjengelig i offentlige registre.

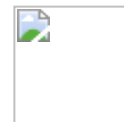
Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Merccell.

1.6 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen og kontrakten vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke,



mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn. Se her hvilke opplysninger som kan hentes inn via eBevis-tjenesten.

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

Oppdragsgiver ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at oppdragsgiver kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

1.7 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest, jf punkt ovenfor om eBevis.

1.8 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

1.9 Underleverandører

1.9.1 Kvalifikasjoner for underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

1.9.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, vedlagt dokument skal benyttes, om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

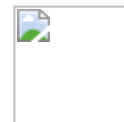
Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

1.9.3 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).



2 Utfylling av Kundens krav

Alle krav hvor oppdragsgiver krever det skal besvares av leverandør med "Oppfylt" eller "Ikke oppfylt". Dersom leverandør svarer "Ikke oppfylt", skal leverandøren vedlegge en kort beskrivelse på det aktuelle kravet eller under forbehold i de tilfeller oppdragsgiver ikke har åpnet det aktuelle kravet for beskrivelse fra leverandør.

Ethvert avvik fra anskaffelsesdokumentene vil ikke automatisk medføre avvisning. Dersom det er avvik, vil oppdragsgiver foreta en vurdering av størrelsen på avviket, betydningen for oppdragsgiver og betydningen for konkurransen. Det presiseres at et enkelt avvik kan være vesentlig.

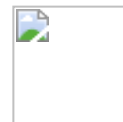
Vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil føre til avvisning av tilbudet.

3 Tildeling og evaluering

3.1 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på kriterienes relative vekt. Følgende tildelingskriterier gjelder for konkurransen:

Name	Type	Weight
1 Kvalitet - Optimalisering av avfallsløsningen hos oppdragsgiver	No Response	25.0%
<p>Det vises til kontraktens formål om kostnads- og miljømessig optimal renovasjonsløsning og - rutiner ved oppdragsgivers eiendommer(utvendig og innvendig).</p> <p>Oppdragsgiver ønsker å premiere tilbydere som gjennomfører relevante tiltak for å optimalisere avfallsløsningen for oppdragsgiver.</p> <p>Under dette tildelingskriteriet vil oppdragsgiver foreta en helhetlig vurdering av kvaliteten i tilbudt optimaliseringskonsept(miljøplan), og foreta en skjønnsmessig vurdering av forventet effekt.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal levere en miljøplan for oppdraget som skal inneholde informasjon om hvordan Leverandøren skal arbeide systematisk for å optimalisere avfallsløsningen hos oppdragsgiver (oppnå oppdragsgivers formål med kontrakten).</p> <p>Miljøplanen skal som et minimum inneholde følgende tema:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reduksjon av avfallsmengden2. Forbedring av kildesorteringsgrad3. Minimering av transportbehov/ mer ressurseffektiv innhenting4. Reduksjon av kostnadsnivået for det enkelte hentested og kontrakten i sin helhet. <p>I tillegg til ovennevnte punkt oppfordres tilbyder å utforme ytterligere relevante tiltak</p>		



for å redusere miljøbelastningene og optimalisere avfallsløsningen hos oppdragsgiver. Miljøplanen vil bli gjennomgått årlig ved leverandørsamtaler.

Levering

Miljøplanen skal lastes opp under Krav.

2	Kvalitet - Digital løsning for kontroll og oppfølging av avfallshåndteringen	No Response	25.0%
---	--	-------------	-------

Leverandør skal ha en digital løsning jfr. oppdragsgivers krav 1.4.

Under dette tildelingskriteriet vil oppdragsgiver foreta en skjønnsmessig vurdering av funksjonalitet, herunder påkrevde og ønskede funksjoner, og brukergrensesnitt. Disse vurderingstemaene skal således ikke være gjenstand for evaluering under tildelingskriteriet "Optimalisering av avfallsløsningen".

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal beskrive sin løsning. Beskrivelsen inkludert eventuelle bilder og skisser skal ikke omfatte mer enn 5 sider A4, skrifttype Arial, skriftstørrelse 12.

Levering

Beskrivelsen skal lastes opp under Krav

3	Pris	Price	50.0%
---	------	-------	-------

Under dette tildelingskriteriet evaluerer oppdragsgiver tilbyders pristilbud.

Leverandøren må fylle ut alle faner i vedlegg 4 prisskjema.

Leverandøren gis mulighet til å prissette mobilisering av kontrakten

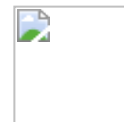
Levering

- Totalsummen(samlet pris for oppdraget), fane 1, fra vedlegg 4 Prisskjema skal fylles ut under Produkter.
- Tilbyder må under Krav laste opp et Excelformat av ferdig utfylt vedlegg 4 Prisskjema. Tilbyder kan i tillegg laste opp et PDF format hvis ønskelig. I de tilfeller det er avvik mellom Excel og PDF vil PDF anses som tilbyders korrekte tilbud.

3.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Merccell portalen.


Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen der avvik fra beste teoretiske kvalitet







blir regnet om til et prispåslag og lagt på tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

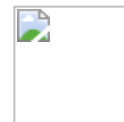
Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».














4 Vedlegg til anskaffelsesdokumentene

Name	Description	Version	Change date	
 Egenrapporteringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår	Til utfyllelse etter forespørsel fra Kunden.	3	3/3/2020 9:31 AM	
 Skjema for leverandørsamtaler tjene steleveranser	Skjema for leverandørsamtaler tjenesteleveranser	1	4/5/2018 3:08 PM	
 Vedlegg 3 Fakturamerking	Fakturamerking per hentested	1	7/10/2020 12:40 PM	
 Vedlegg 4 Prisskjema - Næringsavfa ll.xlsx		4	9/21/2020 8:59 AM	
 Vedlegg 6 Hentesteder med transportsoner.xlsx		1	8/18/2020 3:01 PM	
 Vedlegg 8 Grunnlag for avfalls- og miljøplan.xlsx		1	8/19/2020 10:07 AM	
 Vedlegg 9 Kjøretøyoversikt.xlsx		1	8/19/2020 12:37 PM	
 Vedlegg Forpliktelseserklæring	Skal fylles ut av Leverandør i de tilfeller leverandøren støtter seg på underleverandører til å oppfylle kontrakten eller kvalifikasjonskrav.	3	6/24/2020 3:14 PM	

(9)

Name	Change date	Description	
 Bilag 1 Oppdragsgivers krav til tjenesten	9/11/2020 8:20 AM		
 Bilag 2 Leverandørens besvarelse på oppdragsgivers krav	9/11/2020 8:20 AM		



	Bilag 3 Administrative bestemmelser	9/11/2020 8:20 AM		
	Bilag 4 Pris og prisbetingelser	9/11/2020 8:20 AM		
	Bilag 5 Endringer i den generelle kontraktsteksten (NS 9430:2013)	9/11/2020 8:20 AM		
	Bilag 6 Endringer etter avtaleinngåelsen	9/11/2020 8:20 AM		
	Generelt om anskaffelsen	9/11/2020 8:20 AM		
	Kontrakt - Renovasjon av næringsavfall i Ringsaker kommune	9/11/2020 8:20 AM	Kontrakten med tilhørende bilag er utarbeidet på bakgrunn av NS9430:2013. Avvik fra NS 9430:2013 er spesifisert i Bilag 5.	
	Vedlegg 2 Avtale for endringer i avtaleperioden	9/11/2020 8:20 AM		