



---

# Bilag 3 Administrative bestemmelser



Ringsaker  
kommune



---

## Table of contents

- 1 Partenes representanter
- 2 Underleverandører (Kontraktens punkt 15)
- 3 Møter (Kontraktens punkt 7.2)
  - 3.1 Kontraktoppfølgingsmøter
  - 3.2 Driftsmøter
- 4 Lønns- og arbeidsvilkår
- 5 Underleverandører
- 6 Statistikk
- 7 Leverandørens sikkerhetsstillelse (Kontraktens punkt 9.1-2)
- 8 Forsikringsbevis (Kontraktens punkt 10.1)



# 1 Partenes representanter

For Oppdragsgiver

Navn	Trine Anette Kvalen
Tittel	
Tlf	
e-post	

For Leverandør

Navn	Navn Navnesen
Tittel	
Tlf	
e-post	

Eventuelt endring i partenes representanter skal skriftlig varsles til den andre part uten opphold.

## 2 Underleverandører (Kontraktens punkt 15)

Leverandørens godkjente underleverandører:

Navn	Organisasjonsnummer	Leveranseområde
Fylles ut av oppdragsgiver før kontraktsignering basert på informasjon i tilbudet		

## 3 Møter (Kontraktens punkt 7.2)

### 3.1 Kontraktsoppfølgingsmøter

Det skal gjennomføres halvårige kontraktsmøter det første året og deretter årlige kontraktsoppfølgingsmøter. Oppdragsgiver skal innkalle til slike møter med minimum 10 dagers frist.

Skjema for leverandørsamtaler skal benyttes som mal for møtet samt referat. Referatet skal godkjennes av begge parter. Det kan bli aktuelt å benytte digital versjon av leverandørskjema i kontraktsperioden.



Leverandør skal basert på statistikk foreslå potensielle endringer og forbedringer som understøtter oppdragsgivers formål med kontrakten.

### 3.2 Driftsmøter

Driftsmøter skal benyttes ved behov for avklaringer mellom oppdragsgiver og leverandør som ikke er av kontraktsmessig karakter.

Oppdragsgiver skal innkalle og avholde driftsmøter med leverandøren etter behov. Oppdragsgiver skal innkalle til slike møter med minimum 3 dagers frist.

Mal for referat fra driftsmøter skal benyttes. Referatet skal godkjennes av begge parter. Det kan bli aktuelt å benytte digital versjon av referatet i kontraktsperioden.

## 4 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale i den grad det eksisterer, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Konsulenten og eventuelle underleverandørers forpliktelser

Valgt leverandør må oversende egenerklæring innen kontraktsignering.

## 5 Underleverandører

Som underleverandør regnes selskap som foretar sentrale deler av tjenesteytingen, eksempelvis transport av avfall eller sluttbehandling av enkelte avfallsfraksjoner i Norge.

Avfallstradere, det vil si selskap som kjøper enkelte avfallsfraksjoner for eksport ut av Norge, regnes i denne sammenheng ikke som underleverandører.

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiveren ved kontraktsinngåelsen:

Organisasjonsnummer	Organisasjonsnavn

Forpliktelseserklæring er vedlagt som:

Leverandør skal umiddelbart varsle oppdragsgiver gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell ved ønske om bytte av underleverandør.

## 6 Statistikk

Leverandøren skal levere statistikk over utførte tjenester spesifisert på punktene under senest 5 dager i forkant av kontraktsoppfølgingsmøter. Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende).

Statistikken må som minimum inneholde:

- Hentested



- Oppsamlingsenheter på hentested
- Størrelse på oppsamlingsenhet
- Fraksjoner
- Avfallsmengde pr fraksjon
- Hentefrekvens pr fraksjon
- Sorteringsgrad
- Avvik på hentested, spesifisert på type avvik
- Engangsleie/bestillingsoppdrag, type oppdrag
- Fakturert beløp pr fraksjon
- Gjennomførte opplæringer
- Leverte enheter av poser for våtorganisk avfall
- Antall vask/rengjøring av oppsamlingsenheter
- Oppnådd optimalisering av avfallsløsningene

Alternativt kan leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden. Den nettbaserte løsningen for kontraktsoppfølging av avfallshåndtering kan erstatte årlig levering av statistikk, forutsatt alle nødvendige parametre kan avleses fra den nettbaserte løsningen.

Dersom leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen fristen satt over, påløper dagbot i samsvar med kontraktens punkt 20.2.

## 7 Leverandørens sikkerhetsstillelse (Kontraktens punkt 9.1-2)

Leverandøren skal fremlegge garantidokumentet for kontroll før kontraktinngåelsen. Garantidokumentet skal utformes i henhold til kontraktens punkt 9.1.

Leverandørens garantist	
Garantibeløp	
Garantiperiode	

## 8 Forsikringsbevis (Kontraktens punkt 10.1)

Leverandøren skal fremlegge forsikringsbevis for kontroll før kontraktinngåelsen. Forsikringsbeviset skal utformes i henhold til kontraktens punkt 10.1.

Forsikringsselskap	
Forsikringsnummer	