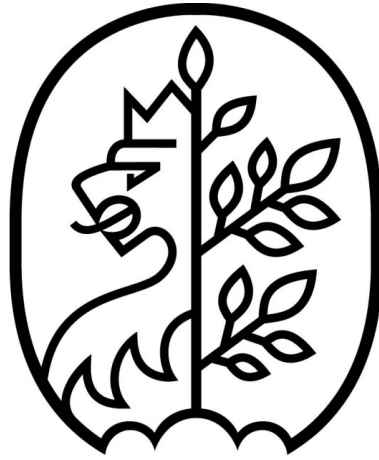




Konkurransesgrunnlag -Tømrerarbeider på diverse kommunale bygg



Kristiansand
kommune



Table of contents

1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
- 1.4 Underleverandører
- 1.5 Avtalens varighet
- 1.6 Deltilbud

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Avtaletype
- 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 2.4 Avvik/forbehold
- 2.5 Avlysning/forkastelse

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

4 TILBUDET

- 4.1 Krav til tilbudets utforming
- 4.2 Innlevering av tilbud

5 EVALUERING og TILDELING

- 5.1 Tildelingskriterier

6 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM ANSKAFFELSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Kristiansand kommune ved Eiendom, heretter kalt oppdragsgiver.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i tilbudsinvitasjonen. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune, Eiendom ved Boligenheten innbyr under forutsetning av overholdelse av økonomiske rammer, til entreprise for bygningsmessige utbedringer på flere kommunale bygg. Anbudet blir utført som en konkurranse tømrerfirma med tilstrekkelig kompetanse og erfaring kan delta.

1.4 Underleverandører

Det er adgang til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Underskrevet forpliktelseserklæring skal vedlegges tilbudet.

1.5 Avtalens varighet

I henhold til kontrakt.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta



eventuelle mindre avklaringer/ korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgte leverandører etter kommunens generelle kontraktsbestemmelser for NS 8406.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til tilbudsinvitasjonen	10/12/2020 12:00 PM
Tilbudsfrist	10/19/2020 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	1/19/2021 12:00 AM
Karensperiode	10 dager

2.4 Avvik/forbehold

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Generelle kommentarer vil ikke bli akseptert.

2.5 Avlysning/forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og helt eller delvis forkaste tilbudene dersom det foreligger saklig grunn.

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "Kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Mercell-portalen.

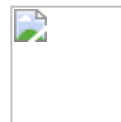
Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

4 TILBUDET

4.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle



korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.

- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

4.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at tilbudsinvitasjonen kan rettes, suppleres eller endres frem til signering av kontrakt. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer tilbudsinvitasjonen før tilbudsfristens utløp.

5 EVALUERING og TILDELING

5.1 Tildelingskriterier

Tilbyderen som har laveste pris vil bli tildelt kontrakten.

Dokumenteres ved ferdig utfylt prisskjema vedlegg 01 for Tømrerarbeider på diverse kommunale bygg.

6 VEDLEGG

Vedlegg 01- Tømrerarbeid div. kommunale bygg.

Vedlegg 02- Egenerklæring HMS.

Vedlegg 03- Forpliktelseserklæring.

Vedlegg 04- Seriøstetsbestemmelser for Kristiansand kommune.

Vedlegg 05- Risikovurdering Maler og tømrerarbeid.

Vedlegg 06- SHA Plan Maler og Tømrerarbeid.

Vedlegg 07- NS 8406 Kristiansand kommunes kontraktsbestemmelser for enklere entrepriser.

Vedlegg 08- Referanseprosjekter.