



Konkurransesgrunnlag - Konkurransse etter del 1 FOA



ALVER
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.5 Kontraktens varighet
 - 1.6 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.7 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert
 - 1.8 Underleverandører
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Kontraktsbetingelser
 - 2.3 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.4 Skatteattest
 - 2.5 Kommunikasjon
 - 2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransesgrunnlaget
 - 2.7 Kvalifikasjonskrav
 - 2.8 Tildelingskriterier
 - 2.9 Språk
 - 2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
- 4 AVVISNING AV TILBUD
- 5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Fysio- ergoterapitenesta og hjelpemiddellageret.

For mer informasjon, se nettside: www.alver.kommune.no

1.2 Frister

Utsending av invitasjon til å gje tilbud	08.07.2020
Befaring	10.08.2020 kl. 13.00
Tilbudsfrist	8/18/2020 12:00 PM
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/11/2020 12:00 PM
Evaluering Alver kommune	Veke 34-35
Tildeling	Veke 36
Vedståingsfrist	11/30/2020 12:00 AM

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Det nye helsehuset i Knarvik vil stå klart ved utgangen av 2020. I den forbindelse har Alver kommune behov for skinnebasert løfteutstyr.

Innkjøpsbehov omfattar levering og montasje av skinnebasert løfteutstyr og tilhøyrande deler til fysio- ergoterapitenesta og ØHD (øyeblikkelig hjelp døgnplass) sengepost legevakt Helsehuset i Alver kommune. Det er behov for totalt 4 skinnesystem og 4 takheisar, det kan i tillegg bli behov for skinnesystem på eit handicaptoalett.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Kontraktens varighet

Kontrakten gjelder fra kontraktsinngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter kontrakten.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.7 Der tilbyder støtter seg på andre foretak for å bli kvalifisert

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers



kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

For det foretaket som tilbyder må støtte seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må det leveres slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.



1.8 Underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette. Dersom tilbyder støtter seg på en underleverandør for selv å bli kvalifisert gjelder også dokumentasjonskravene i punkt. 2.9.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Konkurransedokumenter

et skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

Delte konkurransesgrunnlaget
Del 1_Vedlegg 1_Mal tilbudsbrief
Del 1_Vedlegg 2_Eigenerklæring teieplikt
Del 1_Vedlegg 3_Mal avvik
Del 1_Vedlegg 4_Forpliktelseserklæring
Del 1_Vedlegg 5_Mal Referanseskjema

Avtaledokument
Del 2_Bilag 1_Oppdragsgivers spesifisering
Del 2_Bilag 1A_21-101 Plan 01
Del 2_Bilag 1B_21-102 Plan 02
Del 2_Bilag 2 Leverandørens løsningsbeskrivelse
Del 2_Bilag 4 Prisskjema
Del 2_Bilag 5 Endringer i den generelle rammeavtaleteksten
Del 2_Bilag 6 Endringer av leveransen etter rammeavtaleinngåelsen
Del 2_Bilag 7 Opsjoner

2.2 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.3 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I.

Oppdragsgjevar har full rett til å tildela kontrakt utan å gjennomføra forhandlingar. Det er derfor viktig at dei inviterte tilbydarane leverer inn sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Dersom det blir avklaringar/forhandlingar, vert det nødvendigvis ikkje aktuelt å forhandla med alle tilbydarane. Oppdragsgjevar har rett til å avgrensa forhandlingane til dei tilbydarane som etter ei førebels vurdering opp mot tildelingskriteriene har dei beste tilboda.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransesgrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Henvendelser skal gjøres via leverandørportalen Mercell.

2.4 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.7 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør skal være et lovlig registrert foretak. Dokumentasjon: For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens Mercell-profil. For tilbydere som ikke er registrert i ovennevnte register må tilbyder levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.

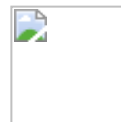
Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Selskapets soliditet

Leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle kontrakten. Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet. Dokumentasjon for norske leverandører: Oppdragsgiver vil selv sjekke leverandørens økonomiske situasjon fra DIFIs eBevis, Proff Forvalt (<https://forvalt.no/>) og/eller via opplysninger gitt av Creditsafe (<https://www.creditsafe.com>) og kan hente inn ytterligere opplysninger fra Brønnøysundregistrene. Merk at konkurransegrunnlaget inneholder retningslinjer for hvordan leverandører selv kan supplere tilgjengelig informasjon hvis ønskelig. Dokumentasjon for utenlandske leverandører: Leverandør skal på forespørsel levere en kredittrating rapport fra selskap som har konsesjon fra Datatilsynet til å drive kredittopplysningsvirksomhet i Norge eller fra selskap med tilsvarende godkjenning i medlemsstat i EU/EØS. Kredittratingsrapporten må være basert på oppdaterte regnskapsopplysninger.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Krav til erfaring



Leverandør skal ha god og relevant erfaring. Erfaringen skal omfatte leveranser av tilsvarende kompleksitet som leveransen forespurt i denne konkurransen. Dokumentasjonskrav: Relevant erfaring skal dokumenteres i vedlagte referanseskjema (vedlegg 5) ved å oppgi minimum tre (3) og maksimum fem (5) referanseprosjekter fra de siste tre (3) år. Dersom det oppgis flere enn fem referanseprosjekter, vil kun de fem første bli vurdert. For nyetablerte foretak kan erfaring fra nøkkelpersonell opparbeidet mens de var i tjeneste for andre foretak, oppgis som dokumentasjon.



2.8 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

TILDELINGSKRITERIUMDOKUMENTASJONSKRAV

Funksjonalitet

Under dette kriteriet vurderer ein:

- Funksjon
- Ergonomi og brukarvenlegheit

- Utfyllande informasjon om punkta merka med B og A* under punkt 3 "Funksjon" og punkt 4 "Ergonomi og brukarvenlegheit" i del 2 bilag 1.

Pris

Under dette kriteriet vurderer ein:

- tilbydd pris

Ferdig utfylt prisskjema, bilag 4A

Garanti og retur

- Utfyllande informasjon om punkta merka med B og A* under punkt 7 "Garanti og retur" i del 2 bilag 1.

Opplæring

- Utfyllande informasjon om punktet merka med A* under punkt 8 "Opplæringog" i del 2 bilag 1.

2.9 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

2.10 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.



Arkfane i Mercell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav lastes opp.
Krav	Samtlige krav må besvares. Eventuell dokumentasjon på kravene lastes opp.
Pris for varer	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kriterier	Etterspurt og relevant besvarelse/beskrivelse/dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene lastes opp.
Filer	Evt. utfyllende dokumenter

4 AVVISNING AV TILBUD

Tilbud kan avvises når de inneholder vesentlige avvik eller forbehold mot konkurransesgrunnlaget. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i avsnitt 1.2 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

5 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

6 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentliginnsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.