



Kontraktens forside





Table of contents

- 1 INNLEDNING
- 2 AVTALEDOKUMENT
- 3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune
- 4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren
- 5 KORT OM AVTALEN
- 6 AVTALENS VARIGHET
- 7 AVTALE DOKUMENTASJON



1 INNLEDNING

2 AVTALEDOKUMENT

Avtale om

er inngått mellom:

_____ (heretter kalt Leverandøren)

og

_____ (heretter kalt Kunden)

Dato:

_____ Avtalen er signert elektronisk.

3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune

Henvendelser

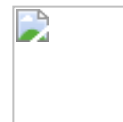
Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

| Hos Oppdragsgiver | Telefonnummer | E-post | |
|-------------------|---------------|--------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:



| Hos Leverandøren | Telefonnummer | E-post | |
|------------------|---------------|--------|--|
| | | | |
| | | | |

5 KORT OM AVTALEN

Sandefjord kommune ved miljø og plan ønsker tilbud på programvare for å betjene våre tekniske tjenester. Programvaren skal være tilrettelagt for sambruk av informasjon og binde sammen fagsystemer innenfor teknisk etat. Programvaren skal kunne sammenstille gebyrgrunnlaget for de enkelte fagmoduler, vann, avløp, septikk, renovasjon og feiing.

6 AVTALENS VARIGHET

7 AVTALE DOKUMENTASJON

Alle konkurransedokumenter inkludert vedlegg og spørsmål og svar, er forpliktende i avtaleperioden.

Alle leverandørens tilbudsdokumenter inkludert vedlegg ansees som bindende for denne avtalen.

Rangering av dokumentene som for eksempel slik:

1. Konkurransedokumentene inkludert spesielle kontraktsvilkår
2. Mottatt tilbud
3. Kontraktsvilkår - alminnelige/NS standard