

Konkurransgrunnlag del I



Stavanger kommune

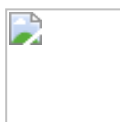
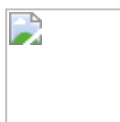


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Gjennomføring av konkurransen
- 3 Frister og planlagte aktiviteter
- 4 Formelle krav
- 5 Behov
 - 5.1 Bakgrunn for oppdraget
 - 5.2 Behovet
- 6 Tildelingskriterier
- Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune ønsker gjennom denne konkurransen å inngå en avtale om levering av konsulenttenester til evaluering av ordning med mobilitetsplan i plan og byggesaker, som viser hvordan transport og mobilitet skal løses i et område, utbygging eller virksomhet.

Avtalen vil bli regulert av Statens standardavtale for bistand (SSA-B) som følger vedlagt.

2 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i Mercell etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og føringene i dette konkurransegrunnlaget. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet bes du kontakte Mercell support.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre vi mener det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og begrunnelse for valget.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. For veiledning, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx>

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx>

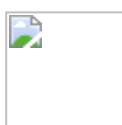
3 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 25	Forespørsel sendt ut
7/20/2020 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
8/14/2020 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 34	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 35	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 35	Oppstart av avtale (forventet)
2 måneder regnet fra tilbudsfrist	Vedståelsesfrist

Foreløpige frister for leveransen:

23/11 (uke 48)	Utkast til leveranse av rapport, veileder og resultatformidling (seminar)
7/12 (uke 50)	Leveranse av rapport og veileder
Avtales i nærmere	Seminar for resultatformidling

Det skal minimum legges opp til prosjektmøter ved oppstart av prosjektet, midt i



prosjektperioden og knyttet til slutføringen av prosjektet. Hvordan det legges opp til at disse møtene skal foregå, og behov for ytterligere møter konkretiseres i tilbudet.

4 Formelle krav

Tilbudet skal være skriftlig, bindende og sendes elektronisk til avsenderen av denne forespørselen. I tilbudet skal det tydelig fremgå:

- Virksomhetens navn
- Adresse
- Organisasjonsnummer
- Kontaktperson med e-postadresse og telefonnummer
- Eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene skal klart fremgå i eget vedlegg
- Oversikt over tilbudets dokumenter

Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Merzell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merzell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Utfylt SSA-B (word-format) hvor leverandøren fyller ut:
 - Signatar på side 2
 - Kontaktperson på side 2
 - Partsrepresentant i punkt 1.4
 - Nøkkelpersonell i punkt 1.5
- Vedlegg 3 - Dokumentasjon tildelingskriterium «Oppgaveforståelse»
- Vedlegg 4 - Dokumentasjon tildelingskriterium «Erfaring, kompetanse, kvalifikasjoner»
- Vedlegg 5 - Fullstendig utfylt prisskjema

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

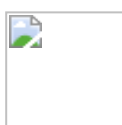
NB! Det er ikke anledning til å levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

5 Behov

5.1 Bakgrunn for oppdraget

Stavanger kommune stiller krav om at det skal utarbeides mobilitetsplan i plan og byggesaker, konkretisert gjennom en bestemmelse (punkt 1.25) i kommuneplanen. En mobilitetsplan viser hvordan transport og mobilitet skal løses i et område, utbygging eller virksomhet.

Kravet om mobilitetsplan ble introdusert i 2011 i Stavangers kommuneplan 2010-2025, og er videreført i de to påfølgende rulleringene. Bestemmelsen omfatter alle regulerings- og byggesaker med bolig- og næringsutbygging over 1.000 m² eller 50 ansatte. Kravet inngår som virkemiddel i kommunens arealstrategi, og som virkemiddel for å opp nå reduksjon i klimagassutslipp fra transport.



Gjennom kravet ønsker vi at næringsliv og utbyggere bidrar i kommunens samordning av arealbruk og transport, og til å finne gode løsninger som gjør det enkelt å gå, sykle og bruke kollektivtransport, og dermed redusere behovet for å bruke personbil.

Det er gjennomført en evaluering av bestemmelsen i tidlig fase i samarbeid med Sandes kommune, Asplan Viak AS og NORCE (tidligere IRIS). Se vedlegg 1- Sluttrapport Mobilitetsplan. Generelt sett er erfaringene våre med bestemmelsen gode. Mobilitetsplanene tydeliggjør temaet transport og mobilitet i plan- og byggesaker, men de varierer i omfang og innhold. Det varierer også hvordan mobilitetsplanen brukes i planprosessen.

Den økonomiske rammen for dette oppdraget forutsettes å ligge under 600.000 kr ekskl.mva.

5.2 Behovet

Nå når bestemmelsen har virket i snart ni år ønsker vi en ekstern evaluering av virkningen den har hatt over tid, og hvordan den kan videreutvikles. Dette inngår i en utredning som vi har fått støtte til av kommunal og moderniseringsdepartementet. Vi ønsker tilbud på å evaluere ordningen.

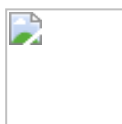
Evaluering skal:

- omfatte en dokumentasjon av bruk av mobilitetsplan som verktøy i Stavanger kommune og undersøke betydningen mobilitetsplaner har i reguleringsplan- og byggeprosessen, og for bygg i drift
- dokumentere og forstå betydningen av hvilke tiltak som brukes i mobilitetsplanene, blant annet tilrettelegging for bil- og sykkelparkering, andre fysiske tiltak, og andre mobilitetstiltak (organisatoriske tiltak) for å redusere transportbehovet og redusere klimagassutslipp fra transport.
- bidra til å forstå betydningen kravet om mobilitetsplan har for å nå målet om nullvekst i personbiltransporten, og målet om reduksjon i klimagassutslipp fra transport
- gi innsikt i erfaringer ulike parter (eks: utbyggere og eiere av bygg, konsulenter/rådgivere, avdelinger i kommunen) har med ordningen, og betydningen kravet om mobilitetsplan har for arbeidsmåter og samarbeidsformer i plan- og byggesaksbehandling og for bygg i drift.
- bidra til å forstå hvordan nullvekstmålet skal omsettes i planer i ulike deler av kommune
- dokumentere og analysere behovet for parkering i planene
- gi anbefalinger for videre bruk av mobilitetsplan i plan og byggesaker, og lage veileder for utarbeidelse av mobilitetsplaner av og videre saksbehandling av mobilitetsplan i plan og byggesaker

Som en del av prosjektet skal det også gjennomføres et formidlingsseminar med verksted for kunnskapsspredning. Konsulenten skal gjennomføre dette seminaret i samarbeid med oppdragsiver.

Leveransen skal bestå av følgende:

- Prosjektrapport som formidler resultatene fra evalueringen og grunnlaget for konklusjonene som trekkes. Rapporten skal også gi en beskrivelse av valg av innretning på evalueringen og grunnlag for problemstillinger, opplegg og metoder



- Veileder for utarbeidelse av mobilitetsplan for henholdsvis utarbeidelse og saksbehandling av mobilitetsplan

6 Tildelingskriterier

Vi vil vurdere følgende:

1. Oppgaveforståelse 50%

Leverandørene skal med utgangspunkt i det oppdragsgiver har beskrevet levere beskrivelse av oppdragsforståelsen. I tillegg til å inkludere hvordan leverandøren har forstått oppdraget skal den også beskrive hvordan evalueringen skal gjennomføres, problemstillinger som vektlegges, og metodiske tilnærming for å løse oppdraget. Oppgaveforståelsen skal også inkludere annet leverandør mener det er aktuelt å informere om.

2. Erfaring, kompetanse, kvalifikasjoner 30%

Personell med relevant erfaring, utdanning og forståelse for oppdraget tillegges vekt. Oppdraget skal utarbeides av fagkyndige med kompetanse innenfor fysisk tilrettelegging, transport og mobilitet.

Leverandøren bes oppgi inntil tre aktuelle/ lignende oppdrag som konsulenten har gjennomført, navn på kundene og kort beskrivelse av oppdragene, tlf epost-adresse og navn på kontaktpersoner hos kundene. Relevante kunder fra listen kan bli kontaktet. Beskriv kort suksessfaktorene knyttet til disse oppdragene.

Tilbyder må dokumentere kompetanse på evaluering og plan og bygningsloven
Kompetanse dokumenteres gjennom

- presentasjon av CV for Prosjektleder og -medarbeidere
- beskrivelse av kompetansen innenfor nevnte fagområder, innenfor en ramme på en til to A4-sider.

3. Pris 10%

Priser oppgis i vedlegg 2 - Prisskjema

Det oppgis en fastpris på oppdraget. Det skal også oppgis timepriser for opsjon for eventuelt tilleggsarbeid.

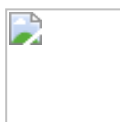
Alle oppgitte priser skal være oppgitt i NOK eks. MVA, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, bompenger, skatter, avgifter, transport, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.m.

Møter oppgis særskilt, men inngår i totalsummen.

Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.







Oppdraget har en øvre grense på kr. 600 000 ekskl. mva og leverandørene oppfordres til å gi sin beste timepris på oppgitte stillingskategorier. Tilbyders timepris og fastpris fylles inn i vedlagt prisskjema

4. Framdrift og leveranse 10%




Forslag til fremdriftsplan.
Leverandørens mulighet til å levere innen gitt tidsfrist for leveransen.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Sluttrapport Mobilietsplan.pdf		1	6/16/2020 11:52 AM	
 Vedlegg 2 Prisskjema.xlsx		1	6/18/2020 10:35 AM	
 Vedlegg 3 - SSA-B UTKAST.docx		1	6/18/2020 9:57 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Konkurransesgrunnlag del I	6/18/2020 10:39 AM		