

Utskifting av ventilasjonsaggregat - Kulstad skole - Anskaffelse etter forskriftens Del I



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
 - 3.1 Firmaattest
 - 3.2 Attest for skatt og mva
 - 3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet
 - 3.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Leverandørens forbehold
- 6 Oppdragsgivers forbehold
- 7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 7.1 Innlevering av tilbud
 - 7.2 Tilbudets utforming ved levering

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Vefsn kommune ligger sør i Nordland fylke. Det er 33 mil til Bodø, 39 mil til Trondheim og 10 mil til

svenskegrensen.

Kommunen grenser til kommunene Leirfjord, Hemnes, Hattfjelldal, Grane, Brønnøy, Vevelstad og Alstahaug.

Det er ca 13 300 innbyggere i Vefsn kommune, som har et areal på 1894 km².

Kommunesenteret ligger i Mosjøen, "Byen midt i Norge". Det bor ca 10 000 innbyggere i Mosjøen, som er en trivelig liten by med mye trehusbebyggelse ved foten av Øyfjellet.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Vefsn kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt ,-Entreprise K300 - Generalentreprise på utskiftning av 1 stk ventilasjonsaggregat ved Kulstad skole.Eksisterende ventilasjonsaggregat, system 36.02 skal byttes ut.

Systemet betjener følgende arealer:

- Basereareal fra akse 17
- Kjøkken
- Grupperom
- Gruppe/stellerom
- Samfunnshus
- Ekspedisjon
- Kontorer
- KorridorVen
- Rektor
- Møterom

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/19/2020 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/25/2020 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/25/2020 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 26-27
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 27

Utløp av karensperiode	Klagefristen er satt til 10 kalenderdager etter tildleing-/avslagsbrev er sendt ut.
Kontraktsinngåelse	Uke 29
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

3.1 Firmaattest

Firmaattest skal legges ved og skal ikke være eldre enn 6 måneder.

3.2 Attest for skatt og mva

Attest som legges ved skal ikke være eldre enn 6 måneder.

3.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Regnskap og revisors beretning for 2019 skal legges ved.

3.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Oppgi bemanning med kompetanse for gjennomføring av denne kontrakten.

4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjer på basis av hvilket tilbud som har laveste pris i hht samlet sum/totalpris (100%)for prosjektet eks mva.

NB. Totalpris eks mva skal lastes opp under arkfanen "produkter" i Mercell.

5 Leverandørens forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet som et vedlegg/del av tilbudsbrevet.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbydereren.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet.

Oppdragsgiver har

likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han

skulle oppdage slike i evalueringen.

I oppdragsgivers evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en

"worst case" betraktning

6 Oppdragsgivers forbehold

Vefsn kommune tar forbehold om tildeling av kontrakt dersom tilbudet

overstiger de økonomiske rammer som ligger til grunn for dette prosjektet.

Forbeholdet gjelder til eventuell ny og utvidet økonomisk ramme for prosjektet er vedtatt.

7 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

7.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

7.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon

Dok 03 - Prissammenstilling/mengdebeskrivelse vedlegg 1.