



Spesielle kontraktsvilkår





Table of contents

KONTRAKTSKRAV

1. Almennelige kontraktsvilkår
2. Bruk av underleverandører
4. Miljøledelsesystem
5. E-faktura
6. Priser
7. Prisjustering konsumprisindeks
8. Dagmulkt
9. Sanksjoner/bot ved brudd på almennelige kontraktsvilkår, punkt 17-19
10. Fullmakt – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold
11. Betaling av skatter og/eller avgifter



KONTRAKTSKRAV

Det er satt en rekke absolutte krav (minimumskrav) som tilbyder må tilfredsstillere ved gjennomføringen av avtalen. Kravene følger nedenfor.

1. Almennelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers almennelige kontraktsvilkår. NS 8401 legges til grunn. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de almennelige kontraktbestemmelser/vilkår.

2. Bruk av underleverandører

Dersom leverandører engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

4. Miljøledelsesystem

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.

Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen (12 måneder etter kontraktsinngåelse). Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

5. E-faktura

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format).

6. Priser

De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt. Leverandøren plikter å distribuere de nye prislister til virksomheter som omfattes av rammeavtalen. Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av oppdragsgiver før slik distribusjon. Prisene ved fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.

7. Prisjustering konsumprisindeks

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (<http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html>). Maksimal justering settes til 3%. Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved en eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.



8. Dagmulkt

Oppdragsgiver vil kreve følgende dagmulktbelagte frister:

I henhold til NS8401

9. Sanksjoner/bot ved brudd på alminnelige kontraktsvilkår, punkt 17-19

Dersom det ved kontroll avdekkes brudd på alminnelige kontraktsvilkår på punktene 17, 18 og 19, vil oppdragsgiver kunne holde tilbake 25 % av oppdragets verdi, eller minimum kr 50 000 frem til avviket er rettet opp. Når avviket er rettet opp vil halvparten av tilbakeholdt beløp utbetales.

10. Fullmakt – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold

Oppdragsgiver skal gis fullmakt til å innhente informasjon om skatte- og avgiftsmessige forhold. Tilbyder fyller ut og vedlegger signert vedlegg - Fullmakt utvidet skatteattest - som en del av sitt tilbud.

Dersom tilbyder benytter underleverandør på oppdraget skal utvidet skatteattest leveres (følge tilbudet) også for disse.

Det presiseres at: «Som vedlegg til fullmakten skal det følge fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). (Legitimasjonen og kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato og signatur).»

11. Betaling av skatter og/eller avgifter

Leverandøren og eventuelle underleverandører skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Oppdragsgiver kan til enhver tid foreta kontroll av Leverandørens og eventuelle underleverandørers oppfyllelse av forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

Dersom Leverandøren misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver, etter at Leverandøren er gitt en frist til å rette, heve kontrakten. Dersom Leverandøren i vesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan Oppdragsgiver heve kontrakten uten at Leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom kravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet ikke er berettiget.

Dersom Leverandørens underleverandør i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan Oppdragsgiver, etter at underleverandør er gitt en frist til å rette, kreve at Leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør for Leverandørens regning og risiko. Retten til å kreve utskifting gjelder ikke dersom kravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og Leverandøren kan sannsynliggjøre overfor Oppdragsgiver at kravet mot underleverandør ikke er berettiget. Dersom Leverandøren ikke skifter ut underleverandøren som den er forpliktet til å skifte ut, kan Oppdragsgiver heve avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde



Spesielle kontraktsvilkår

tilsvarende bestemmelser.