



Standardkontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



ALVER
KOMMUNE



Table of contents

- Hjelpetekst om bilag 1 - Fjernes før kunngjøring
- 2 Avtalen gjelder
- 3 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 4 Minimumskrav



Hjelpetekst om bilag 1 - Fjernes før kunngjøring

I dette bilaget skal Oppdragsgiveren beskrive Kontraksobjektet, dvs. hva som skal anskaffes etter avtalen.

Oppdragsgivers spesifikasjon vil som oftest bestå av en overordnet beskrivelse av anskaffelsen (punkt 1 nedenfor) samt en mer detaljert beskrivelse som tar for seg oppdragsgiverens konkrete krav og ønsker (punkt 2 nedenfor).

I noen tilfeller er det hensiktsmessig å lage den detaljerte beskrivelsen som en tabell. I andre tilfeller kan ren prosatekst være mer hensiktsmessig. En kan også se for seg andre måter å gjøre det på, herunder en kombinasjon av prosatekst og krav i tabellform.

Uansett hvilken måte beskrivelsen gis på er det sentralt at:

- det gis en klar og tydelig beskrivelse av det som skal anskaffes
- at det fremgår klart hva som er minimumskrav og hva som er ønsker til anskaffelsen
- at det fremgår hvordan oppfyllelsen av de ulike kravene og ønskene i spesifikasjonen skal dokumenteres (egenerklæring/beskrivelser/fremleggelse av autorisasjoner osv.)
- at ønskene i spesifikasjonen kan kobles til et tildelingskriterium

Nærmere om utarbeidelse av spesifikasjoner:

Formålet med en spesifikasjon er å stille tydelige krav til Leverandørens ytelse. En god spesifikasjon vil synliggjøre minimumskravene og vise leverandøren hvilke egenskaper som vektlegges i evalueringen. Spesifikasjonen bør skille gode tilbud fra mindre gode, og være av en slik karakter at den kan benyttes under kontraktsgjennomføringen.

Ved utfyllingen av kravene er det viktig at kravene/ønskene er forståelige og entydige, slik at Leverandøren forstår hva som skal besvares:

1. Kravene/ønskene bør systematiseres i hovedpunkter med underpunkter. Dersom spesifikasjonen er omfattende, kan det være aktuelt å dele dette inn tematisk i flere underkapitler, evalueringskriterier som er relevante for det enkelte underkapittel.
2. Alle krav/ønsker må gis en presis beskrivelse
3. Krav til dokumentasjon må presist angis, slik at det er tydelig for leverandør hvilken dokumentasjon som skal inngå i tilbudet. Husk at det kun er tillatt for oppdragsgiver å evaluere på den dokumentasjon som er blitt etterspurt.
4. Det skal kun kreves dokumentasjon der dette er nødvendig for å vurdere om det minimumskravet er oppfylt. Omfanget av dokumentasjonen som kreves skal stå i forhold til kravets kompleksitet og viktighet.
5. Det er ikke tillatt å evaluere på hvorvidt et minimumskrav er oppfylt. Det er tillatt å evaluere på meroppfyllelse av minimumskrav, dersom det i tilbudet er dokumentert oppfyllelse ut over det som er nødvendig for å anse kravet for oppfylt. Dersom det er ønskelig å evaluere på meroppfyllelse av et minimumskrav, skal dette gjøres ved å angi meroppfyllelse under det



aktuelle kriteriet som eget punkt.

I noen anskaffelser er laveste pris tildelingskriterium og det er få minimumskrav. Da vil en kanskje ikke ha behov for å benytte en detaljert tabell.

Dersom en skal få en håndverker til å rehabilitere 50 trebenker vil en i kvalifikasjonskravene stille krav til kompetanse (f. eks. mesterbrev og erfaring fra lignende arbeid). I prisskjema vil en be om at de angir en stk. pris pr. benk.

Eksempel på en enkel spesifikasjon i en slik sak kan være:

Bergen kommune skal rehabilitere 50 trebenker. Benkene har vært i bruk i 8 sesonger og trenger omfattende rehabilitering som innebærer utskifting av deler som følge av råte og tilfeller av hærverk. Nye deler skal bestå av samme materiale og samme utforming som den originale benken. Benkene skal pusses og males med 3 strøk. Bilder av benkene følger som vedlegg til bilag 1. Benkene må være ferdige til bruk til våren 2016, dvs. innen utløpet av mars måned.

Benkene står i våre lokaler og vi inviterer til befaring der tirsdag 23.11.15. kl. 13.00.

2 Avtalen gjelder

Oppdragsgiver har behov for å inngå rammeavtale om anleggs- og entreprenørtjenester knyttet til eiendom, vegger og vann- og avløp.

3 Nærmere beskrivelse av leveransen

Rammeavtalen skal dekke følgende fagfelt:

- Maskinentreprenørtjenester (anleggsarbeid/grunnarbeid/maskiner m.m.)
- VA-anleggsarbeider
- Rørleggertjenester (utomhus)

Aktuelle oppgaver kan være (listen er ikke uttømmende):

- VA-ledningsarbeider
- Mindre rørleggertjenester utomhus
- Graving etter ledningsbruk
- Grøftarbeider
- Stikkrenne arbeid
- Grøfterensk og fjerning av torvkant
- Grusdekker
- Levering av grus og pukk
- Mindre asfaltarbeider og lapping av faste dekker
- Sprenging og pigging
- Flytting av massar
- Rehabilitering av skilt
- Muring og mindre betongarbeid
- Fortausfornying



- Kumheving
- Arbeidsvarsling
- Felling av tre/vegetasjon

4 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen: