

Vedlegg 6 - Mal oppdragsavtale - Avrop rammeavtale



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

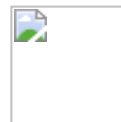
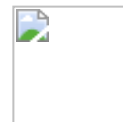


Table of contents

- 1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
- 2 KONTRAKTSPARTENE
- 3 OPPDRAGET
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 5 KONTAKTPERSONER
 - 5.1 For oppdragsgiver
 - 5.2 For leverandør
- 6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN
- 7 OPPDRAGETS FREMDRIFT
 - 7.1 Dagmulksbelagte frister
- 8 PRIS OG BETALING
- 9 SIGNERING



1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

2 KONTRAKTPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	v/
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Konsulent

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget

Oppdraget omfatter

Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til begrenset/åpen/konkurranse med forhandling konkurranse om kontrakt i prosjektet Rammeavtale for takseringstjenester.

Kommunen ønsker tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktsarbeid iht konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via KGV.

For øvrig vises det til oppdragsgivers tilbudsforespørsel.

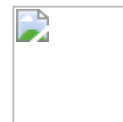
3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	
Oppdragsgivers kontraktsnummer	
Oppdragsgiver prosjektnummer	
Prosjekterendes oppdragsnummer (<i>sløyfes hvis de ikke har</i>)	
Arkivnummer ESA	2020/46855

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Oppdragsavtalen



2. Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for [Ved byggelederoppdrag slettes dette punktet]
3. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
5. Konsulentens tilbud
6. Rammeavtalen
- 7.

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

5 KONTAKTPERSONER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

Teknisk sjef Tomas Eidsmo
tomas.eidsmo@trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Avdelingsleder

Prosjektleder

For oppdragsgivers fullmaktbegrensninger henvises det til Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmer.

5.2 For leverandør

Kontaktperson i rammeavtalen

Kontaktperson for avropet

Navn	
E-post	
Telefon	

6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN

Dersom konsulenten skifter ut personell i tildelingskontrakten uten samtykke, betales en mulkt på kr per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Det er avtalt følgende tidsfrister:

7.1 Dagmulksbelagte frister

Fristene som er opplistet i tilbudsforespørselen er dagmulksbelagt.



8 PRIS OG BETALING

Priser faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom konsulent og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført. Fakturabetingelser i henhold til rammeavtale.

Regulering av prisen

9 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Merzell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo
teknisk sjef

Elektronisk dokument uten signatur.