



Avtaleskjema (Avtaleforside)

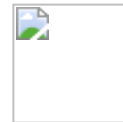


BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Referanse, område og type avtale
- 2 Avtalens parter
- 3 Signatur
- 4 Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen
- 5 Gjeldende avtalevilkår
- 6 Bilag til standardkontrakt



1 Referanse, område og type avtale

Avtalereferanse:

Avtaletype: Kjernefunksjonaliteten til løsningen er å dekke krav til kasse, booking og billettkjøp, inklusiv automatiske prosesser for dagsoppgjør, avstemming, avvikshåndtering og oppdatering av regnskapet. En forutsetning er at løsningen er fullt integrert med Bergen kommune sitt økonomisystem - UBW økonomi.

Det er et overordnet mål i Bergen kommune at prosesser skal digitaliseres i størst mulig grad, større grad av selvbetjening og bruk av flest mulig fellesløsninger for å unngå duplisering av funksjonalitet i flere systemer. Det er derfor behov for en skyløsning med fokus på brukervennlighet og selvbetjeningsmuligheter for kasse, booking og billettkjøp til aktiviteter i kommune.

Ved ungdomskolene betaler elevene lunsj i kantinen med et påfyllingskort som er knyttet til dagens kasseløsning. Kunden ønsker en samlet løsning som inkluderer påfyllingskort med muligheter for digital påfylling.

Avtalenummer:

Avtaleområde:

Avtalen gjelder etablering og drift av løsning for kasse, booking og billettering, samt kjøp av kasseapparater. For tjenestedelen gjelder avtalen SSA-L, for kjøp av kasseapparater gjelder Bergen kommunes avtale for varekjøp

2 Avtalens parter

Partene i denne avtalen er:

Bergen kommune
(heretter omtalt som Oppdragsgiver)

og

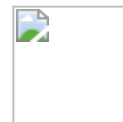
Org. nr.: 8/10/2020 12:00 PM
(heretter omtalt som Leverandør)

3 Signatur

Dato for signering fremgår av signeringsdokumentet opprettet ved den elektroniske signeringen av denne avtale.

Oppdragsgivers og Leverandørs signatarer bekrefter med sin elektroniske signatur på dette dokument at de innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne avtale.

Leverandørens signatar har fullmakt i henhold til stilling .



4 Skriftlige henvendelser i relasjon til avtalen

Alle henvendelser angående dette avtaleforholdet skal sendes gjennom oppdragsgivers løsning for kontraktadministrasjon (også benevnt kontraktsadministrasjonsverktøy eller KAV). Ved tidspunkt for signering brukes Merzell KAV.

Partene har oppnevnt følgende kontaktpersoner:

For Oppdragsgiver:

For Leverandør:

Korrespondanse som ikke kan sendes elektronisk skal sendes til følgende adresser:

For Oppdragsgiver:

Postboks 7700
5020 Bergen

For Leverandør:

5 Gjeldende avtalevilkår

Avtaleforholdet reguleres av dette avtaleskjemaet og vedlagte standardkontrakt med bilag.

6 Bilag til standardkontrakt

Følgende dokumenter er bilag til vedlagte standardkontrakt og gjelder som del av denne avtalen:

- Bilag 2: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3: Administrative bestemmelser