



Konkurransesgrunnlag del I - trinn 2



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Innledning
 - 1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten
 - 1.2 Frister
 - 1.3 Oppdragsgivers forbehold
 - 1.4 Forbehold og avvik
 - 1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
 - 1.6 Kommunikasjon
 - 1.7 Lærlingeklausul
 - 1.8 Inkluderende kontrakt
 - 1.9 Alternative tilbud
 - 1.10 Deltilbud
 - 1.11 Tilbudskonferanse
 - 1.12 Tilbudsbefaring
- 2 Instruks til tilbyder
 - 2.1 Konkurransedokumenter
 - 2.2 Innlevering av tilbud
 - 2.3 Tilbudets struktur
 - 2.3.1 Tilbudsskjema
 - 2.3.2 Språk
 - 2.3.3 Offentlighetsloven
 - 2.4 Tildeling av kontrakt
 - 2.4.1 Tildelingskriterier
 - 2.4.2 Evaluering av tilbud
 - 2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen/Premiering av konkurransen
 - 2.6 Evaluering av oppdraget
- 3 Kontraktbestemmelser



1 Innledning

1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten

Bergen kommune, Etat for utbygging innbyr med dette til konkurranse om samspillskontrakt med i prosjektet K0310 Sentralbadet scenekunsthuss.

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel A "Orientering om prosjektet".

1.2 Frister

Trinn 2:

Oppdragsgiver har lagt opp følgende estimerte fremdriftsplan for prosessen:

Tidsfrist for å stille spørsmål til konkurransen trinn 2	06.03.20
Tilbudsfrist	17.03.20
Valg av leverandør	Juni 2020
Kontraktsinngåelse	3 kvartal 2020
Vedståelsesfrist antall mnd etter siste innleverte tilbud	6 mnd

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjenning. Manglende godkjenning med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

1.4 Forbehold og avvik

I tilbudsskjema skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelselser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merzell og kunngjøres elektronisk via www.merzell.no.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon



eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres.

1.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

1.7 Lærlingeklausul

Det kan i denne kontrakten bli stilt krav om at leverandøren er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og at en eller flere lærlinger er tilknyttet kontrakten. Kravet gjelder tilsvarende for underleverandører. Se nærmere om kravene i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel E2 "Spesielle kontraktsbestemmelser".

1.8 Inkluderende kontrakt

Det vil i denne kontrakten bli stilt krav om at leverandøren skal knytte til seg personer som tilfredsstiller samlebetegnelsen «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*». Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i FOA § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Se nærmere om kravene i "Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II", jf kapittel E2 "Spesielle kontraktsbestemmelser".

1.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

1.10 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i denne konkurransen.

1.11 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

1.12 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2 Instruks til tilbyder

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin/ TED
- Dette dokumentet; "Konkurransesgrunnlag del I" med følgende vedlegg:
Vedlegg I.01: Tilbudsskjema
- Oppdragsgivers spesifisering "oppdragsbeskrivelse" i Konkurransesgrunnlag del II inkl. vedlegg



2.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: ans@difi.no eller tlf. 22 45 10 00, eller finn nærmere informasjon på følgende side:
<https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-esp>

2.3 Tilbudets struktur

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende struktur:

- * Tilbudsskjema
- * Dokumentasjon av tildelingskriterier

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «filer», i tillegg til de øvrige dokument som skal følge leverandørens tilbud.

Informasjon i tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument utfyller hverandre. Dersom tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument inneholder opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i øvrige dokument til tilbudet.

2.3.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema, Vedlegg I.01, skal leveres fullstendig utfylt. Mangelfull utfylling av dette dokument kan medføre avvisning av tilbudet.

Det skal presist og entydig fremgå av tilbudsskjema ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.3.2 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av tilbudet på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under tilbudsvurderingen grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan da medføre avvisning grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved evaluering av tilbud. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.



2.3.3 Offentlighetsloven

I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjernet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).

Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbudsbrevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i tilbudsbrevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

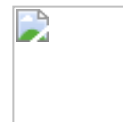
Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

2.4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

2.4.1 Tidelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Prosjektkvalitet	No Response	40.0%
<p>Tilbyder skal levere ett hovedkonsept som viser løsninger for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Helhetsgrep for romlige sammenhenger og kobling mellom eksisterende bygg og program • Atkomstsituasjon inkludert trapp som sentralmotiv • Fasadeløsninger med og uten kontorpåbygg • Publikumsarealer (inngang, foaje, restaurant videre inn til hovedscener og studio) • Hovedscener • Studio • Varelevering i tilknytning til hovedscener • Anviste områder for støtte arealer og sekundærfunksjoner <p>Dokumentasjonskrav: I tillegg til en skriftlig redegjørelse på ca 6 A4-sider om konseptet, skal det leveres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kortfattet beskrivelse av overordnet konsept med illustrasjoner 		



- Kortfattet analyse med begrunnelse av de forutsetninger som er lagt til grunn for hovedgrepet
- Utomhusplan 1:500
- Planer av alle etasjer, M:200 (angi nordpil på alle planer)
- Fasadetegninger. M1:200 med angivelse av tilbudt materialkvalitet
- Nødvendige snitt-tegninger, målsatt med kotehøyde , M1:200 – utsnitt 1.50 om nødvendig
- Planer som viser materialkvaliteter på gulv, innvendig vegger og himlinger.
- To eller tre interiørperspektiver fra inngang/ foaje og fra dansesal
- Til sammen seks eksteriørperspektiver - med og uten kontorpåbygg og hevet tak over svømmehall fra både sjøside og Teatergaten
- Arealtebell som viser hvilke arealer som man anser er løst, hvilke som er løsbare og hvilke arealer som ikke er løst og som anses som utfordrende.

Tilbyder vil få mulighet til å presentere materialet i forhandlingsfasen.

Evalueringen av kriteriet medfører at ethvert avvik fra 10 poeng (beste score), vil gi et påslag på totalsum for evaluering for å utlede en sammenligningspris. Dersom en tilbyder har en totalsum for evaluering fra prisskjema på NOK 300.000.000,- vil hvert poeng avvik fra 10, medføre et påslag på NOK 30.000.000,- på totalsum for evaluering. Andre tilbudspriser kan simuleres i "simuleringsfil" tilgjengelig for nedlasting fra Mercell.

2	Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan	No Response	20.0%
---	---	-------------	-------

Tilbyder skal redegjøre for hva som er vesentlig i samspillet for at planleggingsfasen og utførelsesfasen skal bli god.
Tilbyder skal levere en oppgaveforståelse og gjennomføringsplan som viser at de har forstått oppgaven og kan løse de forskjellige prosjektrelatert utfordringene ved gjennomføringen av prosjektet.

Dokumentasjonskrav:

Beskrivelsen begrenses til ca 6 A4 sider den bør omtale følgende:

- Identifisering og håndtering av ulike faglige grensesnitt og organisatoriske utfordringer i samspillfasen
- Hvordan tilbyder oppfatter byggherrens måte å løse oppgaven på og hva som er vesentlig i samspillet for at planleggingsfasen og utførelsesfasen skal bli god.
- Hvordan ulike leverandører og underentreprenører skal involveres i samspillfasen.
- Hvordan sikre at dato for ferdigstilling og idriftsettelse nås på de ulike områder.
- Tilbyders gjennomføringsplan skal baseres på oppdragsgivers fremdriftsplan og belyse tidsforbruk, sammenhengen mellom utarbeidelse av forprosjekt, utvikling av målpris, detaljprosjektering og utførelse.
- En kortfattet redegjøres av nøkkelpersonells erfaring, samarbeidsevne og hvordan



de vil kunne bidra til gode prosesser i samspill. Dette gjelder følgende nøkkelpersoner som vil inneha følgende roller i prosjektet:

Prosjektleder
 Prosjekteringsleder
 Arkitekt
 BREEAM AP
 ITB-koordinator
(Det skal ikke sendes inn CVer)

Evalueringen av kriteriet medfører at ethvert avvik fra 10 poeng (beste score), vil gi et påslag på totalsum for evaluering for å utlede en sammenligningspris. Dersom en tilbyder har en totalsum for evaluering fra prisskjema på NOK 300.000 000 , vil hvert poeng avvik fra 10, medføre et påslag på NOK 15.000.000,- på totalsum for evaluering. Andre tilbudspriser kan simuleres i "simuleringsfil" tilgjengelig for nedlasting fra Mercell.

3	Pris	Price	40.0%
---	------	-------	-------

Med totalpris menes tilbudspris inkl. opsjoner, timepriser og påslagsprosent.

Dokumentasjonskrav:
 Utfylt tilbudsskjema med opplysninger om opsjoner, timepris og påslagsfaktorer.

Totalpris inkludert opsjon beregnes ved at tilbudsprisen tillegges en sum som tilsvarer 50 % av opsjonsprisen.

Timepris evalueres på grunnlag av oppgitt timepris multiplisert med estimerte antall timer fagkategori.

Påslagsprosent evalueres på grunnlag av oppgitt påslagsprosent multiplisert med estimerte kostnader.

Det understrekes at antall timer og kostnader kun er å forstå som evalueringsmengder for å kunne sammenligne de ulike tilbudene.

2.4.2 Evaluering av tilbud

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til et prispåslag og lagt på totalsum for evaluering. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

På hvert av de kvalitative kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriterier gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet vil bli tildelt maksimal poengsum.

Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.



Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Merccell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen/Premiering av konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

Alle innleverte tilbud som Bergen kommune anser som fullstendig dokumentert og komplett iht. tildelingskriteriene, premieres med kr. 400.000,- eks. mva. Det vil ikke bli utbetalt honorar hvis det ikke leveres tilbud innen angitt frist eller at tilbudet blir avvist grunnet feil og/eller ved manglende dokumentasjon. Hver leverandør må selv sende faktura etter at det er avklart at tilbudet oppfyller kriteriene for honorar. Dette vil først være avklart når evalueringen er gjennomført og innstilling av vinner er klar.

2.6 Evaluering av oppdraget

Evalueringsskjema vedlagt konkurransegrunnlaget vil bli brukt til å evaluere leveransen etter endt oppdrag. Det utfylte evalueringsskjema vil bli sendt til leverandøren til orientering, og for eventuelle kommentarer. Utfylt skjema vil, sammen med eventuelle kommentarer, bli arkivert hos oppdragsgiver for bruk i fremtidige anskaffelser.

3 Kontraktbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 med de endringer som fremgår av kontraktsbestemmelsene i vedlagte oppdragsbeskrivelse for prosjektet.