



Vedlegg 1 Kravspesifikasjon og tildelingskriterier



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjelte



Table of contents

- 1 Beskrivelse
- 2 Kort beskrivelse - behov
 - 2.1 Utvidet beskrivelse - behov
- 3 Kravspesifikasjon
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Evalueringsmodell



1 Beskrivelse

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene skal besvares i Mercell

2 Kort beskrivelse - behov

Oppdragsgiver har behov for skyss av barn i førskolealder til/fra barnehage og tilfeldig turkjøring for barnehager.

2.1 Utvidet beskrivelse - behov

Barnehageskyss

Transport av barn i førskolealder med vedtak fra Trondheim kommune om skyss foregår hele året, med unntak av når barnehager er stengt.

Ved transport mellom barnehage og bosted, kan bosted være hjem eller avlastningsbolig. Barna har som regel funksjons-/bevegelseshemninger og har fått innvilget transporten gjennom vedtak fra Trondheim kommune. Disse barna kan ha barnehageplass i kommunale eller private barnehager.

Barna kan ha behov for ledsager. Ved skyss med ledsager fra barnehagen skal ledsager hentes ved barnehagen før barnet hentes, og ved skyss fra barnehagen skal ledsager kjøres tilbake til barnehagen etter barnet er levert ved bosted.

Barna kan ha behov for å ha med seg plasskrevende hjelpemidler, noe som gjør at det i en del tilfeller kan være behov for store biler.

Turkjøring

Turkjøring innebærer faste og tilfeldige turer med drosje/minibuss for grupper av barn og voksne. Turkjøring kan inkludere transport av barn med individuelle funksjons-/bevegelseshemninger.

3 Kravspesifikasjon

1.0 Oppmøte/utførelse av transportoppdrag (Response required)

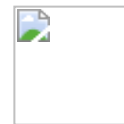
Transportoppgavene skal gjennomføres slik at de reisende får utført sin transport og samtidig får en positiv opplevelse av reisen. Transporten skal utføres med høy sikkerhet og med god komfort for passasjerene.

Leverandøren har alt ansvar for gjennomføring av transporten, og er ansvarlig for at:

- det benyttes kjøretøy av den størrelsen som er best egnet i forhold til transportoppdragets art, dette med tanke på passasjerer og medbrakt utstyr/bagasje.
- kjøretøyet som utfører transporten møter opp til avtalt tid.
- reisene registreres elektronisk.
- det ikke samkjøres på tvers av avtaler.

2.0 Sjåfør (Information)

2.1 Sjåfør generelt (Response required)



Sjåførene må kunne håndtere små barn godt.

Sjåførene skal i avtaleperioden:

- sikre god oversikt i og utenfor bilen, og være særskilt oppmerksom ved av- og påstigning.
- bære uniform.
- beherske norsk språk.
- sørge for at barn er forsvarlig sikret ved hjelp av bilbelte/tilpasset sikringsutstyr.
- ha liste over navn på barn og som til en hver tid skal transporteres.
- ha kontaktinformasjon til foreldre/barnehage ved transport av barn uten ledsager.
- rapportere til barnehagen ved avvikende atferd under transporten.
- forholde seg profesjonelt til alle passasjerer.
- hjelpe barn inn og ut av bilen og se til at vedkommende blir mottatt av ansvarlig personell i tilfeller hvor det er påkrevd.
- aktivt tilby assistanse når det trengs.
- være opplært i bruk av sikkerhetsutstyret i bilene.
- påse at eventuell bagasje og individuelt tilpasset sikringsutstyr kommer på plass.
- være behjelpelig med bæring av utstyr.
- ha gjennomført opplæring i grunnleggende førstehjelp i løpet av de siste 3 år.

2.2 Sjåfør - Barnehageskyss (Response required)

- På forespørsel skal leverandør stille med en, eventuelt et fåtall, faste sjåfører pr barn.
- Leverandør må imøtekomme krav om bytte av sjåfør. Leverandør kan ikke motsette seg, eller forlange høyere pris for et slikt krav.

3.0 Vognmateriell (Response required)

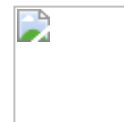
For transport av passasjerer som krever spesialbil tilpasset rullestoltransport, skal vognmateriell som er spesielt oppbygget for dette formål benyttes.

Kjøretøyene skal:

- ha forskriftsmessig sikkerhetsutstyr og tekniske hjelpemidler tilpasset passasjerens behov.
- være utstyrt med bilbelter til alle passasjerer, helst 3-punktsseler.
- være utstyrt med barnestoler.
- være røykfri.
- være utstyrt med førstehjelpsutstyr.
- være utstyrt med kommunikasjonsutstyr.

4.0 Bestilling (Response required)

- Bestilling av transport skjer direkte til leverandør fra den enkelte barnehage.
- Bestillingen skal være skriftlig.



5.0 Rutiner og samkjøring - Barnehageskyss (Response required)

- Barnehageskyssen skal samkjøres i den grad det er praktisk mulig, medisinsk og menneskelig forsvarlig.
- Samordning skal planlegges i samarbeid mellom leverandør og den aktuelle barnehagen.
- I enkelte tilfeller kan det være behov for restriksjoner i forhold til sammensetning av brukerne i bilen. Samkjøring skal derfor godkjennes av den aktuelle barnehagen.
- Søsken kan bli med i bilen når foreldre er ledsagere, forutsatt at det er plass.

6.0 Endring og avbestilling - Barnehageskyss (Response required)

- Alle faste/permanente endringer av barnehageskyss skal foretas skriftlig av barnehage til leverandør senest en uke før endring skal iverksettes. Slike endringer må aksepteres uavhengig av begrunnelse og gir ingen rett til erstatning eller andre former for ekstra ytelser fra oppdragsgiver.
- Tilfeldige kanselleringer og kortsiktige endringer kan gjøres pr telefon til sentral/sjåfør.
- For kansellering av enkeltstående kjøreoppdrag gjelder en frist på 30 minutter før planlagt avreisetidspunkt. Slik avbestilling kan gjøres muntlig på telefon av foreldre/foresatte om morgenen.
- Kansellering av hjemreise må foretas senest 30 minutter før avtalt oppmøtetid og skal utføres av barnehage.
- Kanselleringer og endringer foretatt innen disse frister skal ikke faktureres.
- Barn som på grunn av sykdom må transporteres hjem tidligere enn planlagt, skal være hentet innen 30 minutter etter bestilling.

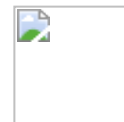
7.0 Miljø (Response required)

- Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller Euroklassekravet.
- Leverandør skal etterstrebe minst mulig bruk av piggdekk for kjøretøyene som vil bli benyttet i oppdraget.
- Leverandøren skal fylle ut vedlegg 2 Liste over kjøretøy.

8.0 Politiattest (Response required)

Barnehagelovens §19 Politiattest, stiller krav om politiattest for den som tilsettes i barnehage. Oppdragsgiver krever politiattest for alle personer som jobber med barn i barnehage, jfr Barnehageloven §19 andre ledd.

Gyldig dokumentasjon er egenerklæring fra leverandør om at alle sjåførere som bidrar til utførelsen av oppdraget har forevist gyldig politiattest.



9.0 Informasjonssikkerhet/Taushetsplikt (Response required)

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten.

Dette for å sikre konfidensialitet av kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie.

Leverandørs personale som utfører oppdrag, eller som kommer i kontakt med informasjon om oppdrag, skal undertegne taushetserklæring. De som undertegner taushetserklæring skal gjøres kjent med hva dette innebærer.

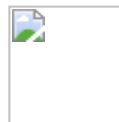
10.0 Administrative oppgaver (Response required)

Administrative oppgaver skal utføres i henhold til frister som avtales i oppstarts- og statusmøter.

4 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier benyttes i konkurransen:

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	60.0%
<p>I fanen "Produkter" skal det oppgis pris pr. km for kjøretøy i størrelsene:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 4 passasjerer • 5 - 8 passasjerer • 9 - 16 passasjerer <p>Prisene skal oppgis i NOK eks. mva. Prisene skal være faste første avtaleår.</p> <p>I evalueringen vil prisene vektes på bakgrunn av erfaringstall fra 2019. Andel av kjørte km pr biltype. Vektingen blir som følger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 - 4 passasjerer 65% • 5 - 8 passasjerer 5% • 9 - 16 passasjerer 30% <p>Pris pr km gjelder ved kjøring med passasjer. Oppdragsgiver godtar ikke fakturering for tilkjøring til oppmøteplass, og lignende for frakjøring fra avlastingsplass.</p> <p>Ved samkjøring: fra oppmøte ved første passasjer til avlevering siste passasjer på ruten. Om samme kjøretøy benyttes på flere ruter etter hverandre, anses det som forskjellige ruter om kjøretøyet ikke har passasjer på deler av turen.</p> <p>Det godtas ikke minstepris for oppdrag i form av minimum fakturert timeforbruk eller lignende. Alle kostnader knyttet til transporten skal være innbakt i kilometerprisene.</p> <p>Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisene.</p>		



2	Miljø	No Response	40.0%
---	-------	-------------	-------

Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for dette oppdraget.

Trondheim kommune har som mål å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal blant annet oppnås gjennom å redusere trafikkvolum og ved å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Kommunen arbeider målrettet med å tilrettelegge for en effektiv infrastruktur, blant annet ved etablering av ladestasjoner samt energistasjoner som tilbyr el, hydrogen, biogass og øvrig bærekraftig biodrivstoff.

I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren (eller underleverandøren) skal benytte på dette oppdraget uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er.

Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis. Det er andelen nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy som gir uttelling, ikke antall. Videre forventes det at leverandøren under utførelse av oppdraget minimum opprettholder en tilsvarende andel slik at den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt.

Oppdragsgiver legger følgende rangering av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:

- A. Hydrogenkjøretøy eller 100 % batterielektriske kjøretøy
- B. Biogasskjøretøy: komprimert biogass (CBG) eller flytende biogass (LBG)
- C. Kjøretøy som benytter øvrig bærekraftig biodrivstoff

Følgende forhold gir også uttelling i evalueringen:

Kjøretøy som er klare fra kontraktstart gir best uttelling. Gradvis reduksjon i poeng for kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktens første år.

Følgende gjelder kun for B) og C): Kjøretøy som har ladbar hybridteknologi (plug-in hybrid) med minimum 50 km elektrisk rekkevidde, gir noe bedre uttelling enn kjøretøy som ikke har dette.

Kjøretøy som oppfyller minimumskrav om euroklasse 6/VI og samtidig benytter fossilt drivstoff gis ikke uttelling (0 poeng), men disse kjøretøyene skal likevel registreres inn i "liste over kjøretøy" slik at listen gir et totalbilde av antall/ hvilke kjøretøy som vil bli benyttet på denne avtalen.

Se vedlegg 2 Liste over kjøretøy og vedlegg 5 Kontrakt, punkt 11.3 «Miljøbestemmelser» for ytterligere informasjon.

Dokumentasjonskrav:

Vedlegg 2 Liste over kjøretøy skal fylles ut og leveres med tilbudsbesvarelsen. Ved kontraktsinngåelse skal det fremvises en kopi av vognkort for de kjøretøy som skal benyttes fra kontraktstart.

For kjøretøy som er under bestilling, eller skal bestilles av leverandør (eller underleverandør) hvis kontrakt tildeles, skal det legges ved dokumentasjon fra enten forhandler, importør eller leie- eller leasingselskap med bekreftelse på at kjøretøy enten er bestilt eller kan bestilles og med forventet leveringsdato.

Da det normalt går noe tid fra leveringsdato til det tidspunktet et kjøretøy er klart til og benyttes, skal det i listen over kjøretøy oppgis den sannsynlige datoen kjøretøyet er klart for og benyttes på kontrakten.

For kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktsperioden, skal kopi av vognkort framvises når dette er klart.



5 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell.

Tildelingskriteriet pris

Laveste tilbudspris vil få 10 poeng, mens øvrige tilbudspriser vil få en poengsum mellom 0 og 10 basert på en skala der laveste referansepris = laveste tilbudspris og høyeste referansepris = laveste tilbudspris x 1,9. Dersom Oppdragsgiver mottar tilbud med tilbudspris høyere enn høyeste referansepris vil høyeste referansepris bli justert oppover slik at ingen tilbud vil få minuspoeng.

Øvrige tildelingskriterium

For kriterium uten underkriterier vil det på hvert kriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

Vinner av konkurransen

Poengscoren for hvert (hoved)kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.