

STANDARDKONTRAKT (Varer)



Viken Vest
Innkjøpsamarbeid

Table of contents

- 1 SIGNERING
- 2 FORLENGELSER
- 3 ALMINNELIGE BESTEMMELSER
 - 3.1 Utskillelse av drift til egne rettssubjekter
- 4 HENVENDELSER OG KOMMUNIKASJON MELLOM PARTENE
- 5 LEVERANDØRENS OG KUNDENS GENERELLE PLIKTER
- 6 BESTILLING
- 7 AVBESTILLING
- 8 ENDRINGER
- 9 PRISER
- 10 BETALINGSBETINGELSER
- 11 FORSINKET BETALING
- 12 KVALITETSSIKRING
- 13 HMS OG OFFENTLIGE KRAV
- 14 LEVERINGSBETINGELSER
- 15 DOKUMENTASJON SOM SKAL FØLGE VAREN
- 16 KONTRAKTSBRUDD
- 17 FORCE MAJEURE
- 18 FORSIKRING
- 19 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM
- 20 SKADESLØSHOLDELSE
- 21 KONFIDENSIALITET
- 22 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN
- 23 LOVVALG OG VERNETING

1 SIGNERING

Standardkontrakt - Kjøp av varer med tilhørende tjenester: med saksnummer: 2020/565

mellom

Øvre Eiker kommune (954 597 482)
Lier kommune (857 566 122)
Alier AS (914 816 890)

og

()

Avtalen signeres elektronisk i Mercell.

Ved elektronisk signering bekrefter Leverandørens signatursetter at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne kontrakten.

Fullmakt i henhold til stilling

Skriftlig fullmakt vedlagt

Ved elektronisk signering bekrefter Oppdragsgivers signatursetter at han innehar de fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart under denne kontrakten.

Fullmakt i henhold til stilling

Skriftlig fullmakt vedlagt

Kontrakten deles elektronisk i Mercell mellom Leverandøren og Kunden.

2 FORLENGELSER

Kontrakten har en varighet på to (2) år med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil to (2) år, med ett (1) år av gangen.

Forlengelsen er en rettighet for Oppdragsgiver, ikke en plikt. Leverandøren har ingen tilsvarende rett.

Utløsning av forlengelsene skjer automatisk, så fremt ikke oppdragsgiver har gitt beskjed til Leverandøren om at kontrakten ikke vil bli forlenget. "Oppsigelse" skal skje skriftlig fra oppdragsgivers side seneste én (1) måned før kontrakten går ut, eller én (1) måned før eventuelle forlengelsesår utløper.

Med mindre annet fremgår av avtalen gjelder kontrakten fra det tidspunktet som er angitt på fremsiden av kontrakten.

3 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Rammeavtale	X
Standardkontrakt (Varer)	X
A, Leveringsomfang	X
B, Priser	X
C, Varighet og framdrift	
D, Administrative bestemmelser	X
F, Konkurransgrunnlag med vedlegg	X
G, Tilbudet fra leverandøren	X
H, Avtale om elektronisk samhandling over markedsplassen e-handel.no	X
K, Endringer etter avtaleinngåelsen	X

Ved motstrid i dokumenter, gjelder dokumentene i prioriterte rekkefølge iht. listen ovenfor, der A, gjelder foran B og B, foran C og så videre.

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i vedlegg K.

De alminnelige bestemmelsene i lov om kjøp av 13. mai 1988 nr. 27 (kjøpsloven) kommer til anvendelse så langt ikke denne kontrakten fastsetter avvikende bestemmelser.

Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre Kunden skriftlig har godtatt disse.

3.1 Utskillelse av drift til egne rettsubjekter

Dersom Kunden i løpet av kontraktperioden skulle skille ut deler av driften til egne rettsubjekter eller slå sammen virksomheter, kan disse rettsubjekter og virksomheter knytte seg til den inngåtte kontrakten på samme vilkår.

4 HENVENDELSER OG KOMMUNIKASJON MELLOM PARTENE

Hver av Partene skal utpeke en person som skal signere på kontrakten (Prokura eller fullmakt). Denne person skal være bemyndiget til å signere kontrakten (prokura eller fullmakt).

For Kunden (Prokura eller Fullmakt)	For Leverandøren (Prokura eller Fullmakt)
Leif-Arne Steingrimsen	

I tillegg skal hver av partene skal utpeke en person som følger opp leveransen og Kunden i avtaleperioden (Ansvarlig for kontraktsoppfølging).

For Kunden (Kontraktsansvarlig)	For Leverandøren (Kontraktsansvarlig)
Navn: Øvre Eiker kommune Line Merete Andreassen	Sett inn den person som vil være ansvarlig for kontraktsoppfølgingen i avtaleperioden.
Epost: LineMerete.Andreassen@ovre-eiker.kommune.no	
Navn: Lier kommune Knut Pettersen	
Epost: knut.pettersen@lier.kommune.no	

Kontraktsansvarlig hos Leverandøren har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår utførelsen av kontrakten og det forventes at Kunden kan henvende seg til denne personen for å løse små og store utfordringer rundt utførelsen av kontrakten. Dette kan for eksempel gjelde avvik fra leverandørens side mot avtalebestemmelsene, bistand med e-handelsutfordringer, eller endringer av kontrakten i avtaleperioden som ikke er av vesentlig karakter.

Kontraktsansvarlig hos Leverandøren skal yte god service til Kunden og all kommunikasjon skal besvares uten unødig opphold.

Partene skal videre underrette/ varsle hverandre om forhold de bør forstå vil få betydning for oppdraget. Varsel/ underrettelser skal gis skriftlig. Som skriftlig varsel/ Underrettelser regnes e-post og referater fra møten mellom partene.

Utskiftning av representanter skal varsles skriftlig til Kunden.

5 LEVERANDØRENS OG KUNDENS GENERELLE PLIKTER

Det forutsettes av Kunden er en prioritert Kunde for Leverandøren.

Leveransen skal oppfylle alle krav til art, mengde, kvalitet, egenskaper og innpakning som følger av Kontraktens **Vedlegg A, Leveringsomfang**. Leveransen skal passe til formålet, og ellers være fri for rettslige mangler av alle slag.

Underleverandører

Leverandøren kan ikke benytte underleverandører uten Kundens skriftlige samtykke for tjenester

som leveres i forbindelse med vareleveransen. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Eventuelle godkjente underleverandører er listet opp i **Vedlegg A, Leveringsomfang**.

Dersom Leveransen ikke er i henhold til Kontraktens krav, skal Kunden så raskt som mulig skriftlig varsle Leverandøren om at Leveransen ikke er akseptert, samt årsaken til dette.

6 BESTILLING

Retningslinjer for bestillinger fremgår av **Vedlegg D, Administrative bestemmelser**.

Bestillinger skal være skriftlige. Kun bestillinger der pris, mengde, rekvirentens avdeling og navn samt referansenummer (BestillerID) tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for Kunden.

Kundens bestillinger skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig.

7 AVBESTILLING

Frem til faktisk levering har funnet sted kan Kunden med skriftlig varsel til Leverandøren avbestille en Leveranse helt eller delvis.

Ved avbestilling av leveranser som ikke har funnet sted og som har en verdi over 10 000 kroner skal Kunden betale et avbestillingsgebyr, beregnet til [5 %] av verdien av Leveransen.

Kunden kan kostnadsfritt avbestille leveranser med en verdi under 10 000 kroner. Dersom leveransen har funnet sted og verdien er under 10 000 kroner kan Kunden returnere varen så fremt at originalemballasjen ikke er brutt. Leverandøren skal ved retur kreditere kunden med 100% av fakturaverdien. Eventuelle tap og ekstrakostnader på grunn av avbestillingen dekkes av Kunde.

Ved avbestilling av Leveranse som er produsert særskilt for Kunden, og Leverandøren ikke kan selge produktet videre uten tap, skal Kunden dekke Leverandørens dokumenterte tap oppad begrenset til avtalt pris for nevnte Leveranse. Avbestillingsgebyr vil ikke være aktuelt i disse tilfellene.

8 ENDRINGER

Innenfor det Partene med rimelighet kunne forvente da Kontrakten ble inngått, kan Kunden kreve kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer i Leveransen samt endringer i fremdriftsplanen.

Har Leverandøren forslag til endringer, skal Kunden varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for Leverandøren.

Vederlag for endringer skal være i samsvar med Kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører en kostnadsøkning eller besparelser skal Partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn.

Endringer skal være godkjent av Kunden ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal Leverandøren uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris, fremdriftsplan og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

9 PRISER

Prisene fremgår av **Vedlegg B, Pris**, og er oppgitt i NOK/[EURO] eksklusive merverdiavgift (mva) og inkluderer samtlige kostnader forbundet med Leveransen, slik som emballasje, administrasjons- og faktureringskostnader, toll, skatter og avgifter med videre.

Dersom annet ikke annet fremgår av **Vedlegg B - Pris** er prisene faste for Leveransen.

10 BETALINGSBETINGELSER

Leverandøren skal fakturere Kunden på bakgrunn i dokumenterte gjennomførte leveranser og i henhold til retningslinjer og krav til merking av faktura som fremgår av **Vedlegg D, Administrative bestemmelser**. Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturaunderlag.

Kunden kan gjøre fradrag i mottatt faktura for forskuddsbetalingen, påløpt konvensjonalbot, omtvistet eller utilstrekkelig dokumenterte poster i fakturabeløp.

Ved mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Omtvistet krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

11 FORSINKET BETALING

Ved forsinket betaling skal Kunden betale forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

12 KVALITETSSIKRING

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem tilpasset Leveransen og hans forpliktelser etter Kontrakten. På forespørsel skal Leverandøren dokumentere systemet for Kunden.

Særlige krav knyttet til kvalitetssikring av Leveransen er angitt i Vedlegg D, **Administrative bestemmelser**.

Kunden skal ha rett til å gjennomføre revisjon av Leverandøren og eventuelle underleverandører. Leverandøren plikter å bidra ved gjennomføringen av revisjon.

Dersom revisjonen avdekker avvik, plikter Leverandøren uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Kunden kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring.

Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold.

13 HMS OG OFFENTLIGE KRAV

Leverandøren skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS (Helse Miljø og Sikkerhet) samt øvrige offentlige krav. Med HMS menes Helse, Miljø og Sikkerhet. Miljøforhold som utslipp til luft, jord og vann, energibruk, avfall og materialvalg er inkludert i begrepet.

Ved leveranser av kjemiske stoffer skal forskriftsmessige HMS datablad leveres sammen med leveransen. Særlige krav til HMS som gjelder Leveransen er gjengitt i **Vedlegg D, Administrative bestemmelser**.

14 LEVERINGSBETINGELSER

Leveransen skal være forsvarlig pakket, merket og fritt levert på avtalt leveringssted (DDP) i henhold til INCOTERMS 2000. Avtalt leveringssted og leveringstid er beskrevet i vedlegg D, Administrative bestemmelser.

Eventuell emballasje som følger varen skal fjernes av Leverandøren og tas med etter levering. Leveransen skal være ledsaget av en pakkseddel som skal signeres av oppdragsgiver før levering anses skjedd.

Leverandør (produsent eller importør) som benytter emballasje, skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon på deltakelse i returordning, eller oppfyllelse av forpliktelsen gjennom egen returordning med egen ordning for sluttbehandling hvor emballasjen blir tatt hånd om på en miljømessig forsvarlig måte (Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende returordning).

15 DOKUMENTASJON SOM SKAL FØLGE VAREN

All nødvendig dokumentasjon for bruk, vedlikehold og avhending av kontraktsgjenstanden utgjør en integrert del av Leveransen. Dokumentasjonen skal være på Norsk dersom ikke annet er avtalt.

Ved behov skal det gis nødvendig brukeropplæring uten ekstra kostnad for Kunden.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for Leverandøren.

Kunden beholder eksklusive rettigheter til egne underlag. Kunden skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag Leverandøren bruker i tilknytning til Leveransen, hva enten disse er Leverandørens eller tredjemanns eiendom.

Leverandøren garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av Kontrakten. Leverandøren vil holdes ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

16 KONTRAKTSBRUDD

Garanti

Garanti gjelder kun for "varige" forbruksvarer. "Varige forbruksvarer", er varer som møbler, kjøkkenmaskiner og liknende.

Dersom ikke annet er avtalt i vedlegg B - Priser er garantiperioden minimum 2 år. Dersom det fremgår av tilbudet at garantiperioden er lengre enn 2 år vil denne garantiperioden gjelde.

Garantiperioden begynner når levering skjer.

Leverandøren skal i garantitiden snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler, eller reparere materiale slik at leveransen er uten feil eller mangler av noen slag. Denne garanti omfatter bare feil som oppstår ved riktig lagring og bruk av materiale og som ikke skyldes normal slitasje.

Er det utført garantiarbeider i garantiperioden, løper en ny 2-års garantiperiode, eller tilsvarende den lengre garantiperiode som eventuelt er avtalt, fra avslutningen av garantiarbeidene, men ikke mer enn fem år utover den opprinnelige garantiperioden.

Forsinkelse

Det foreligger forsinkelse dersom Leverandøren ikke leverer til avtalt tid eller at Leveransen ikke er kvalitativt eller kvantitativt i henhold til Kontrakten, med mindre forsinkelsen skyldes forhold hos Kunden.

Dersom Leverandørens utførelse av Leveransen har slike mangler at Kundens formål med Leveransen blir vesentlig forfeilet, kan Kunden velge å likestille dette med forsinkelse.

Virkinger av forsinkelse

Dersom ikke annet er avtalt, påløper i tilfellet forsinkelse konvensjonalbot med 0,4 % av det totale vederlag som skal betales i henhold til Kontrakten for hver dag Leverandøren er forsinket.

Samlet sum skal ikke overstige 15 % av den totale summen som skal betales i henhold til Kontrakten.

Kunden kan, i tillegg til å kreve konvensjonalbot, kreve erstattet det tap han lider som følge av forsinkelsen. Erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandøren eller noen han svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom maksimal konvensjonalbot er påløpt eller forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd.

Ved forsinkelse eller antatt forsinkelse skal Leverandøren uten ugrunnet opphold gi Kunden

skriftlig melding om dette. Meldingen skal oppgi årsaken til forsinkelsen, samt når Leveransen vil bli utført.

Får Kunden ikke slik melding innen rimelig tid etter at Leverandøren fikk eller burde ha fått kjennskap til hindringen, kan Kunden kreve erstattet tap som kunne ha vært unngått om meldingen hadde kommet frem i tide.

Mangler

Leverandøren er ansvarlig for enhver mangel ved Leveransen og gjennomføringen av denne.

Kunden skal reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget, og ikke senere enn 24 måneder etter at leveringen har skjedd. For utbedringsarbeider løper en tilsvarende reklamasjonsfrist fra det tidspunktet utbedringsarbeidet ble fullført. Reklamasjonsfristene løper ikke så lenge det foretas utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktsoppfyllelse.

Virkninger av mangler

Dersom Kunden reklamerer skal Leverandøren starte utbedring av mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom Kunden har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for Kunden. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for Kunde skal Leverandøren omlevere.

Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er Kunden berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørens regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Kunden å avvente Leverandørens utbedring. I slike tilfeller skal Leverandøren underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

Kunden kan kreve erstatning for tap han lider som følge av mangel. Slik erstatning er begrenset til direkte tap, med mindre Leverandør eller noen han svarer for har utvist grov uaktsomhet eller forsett.

Kunden kan heve Kontrakten dersom mangelen medfører vesentlig kontraktsbrudd. I slike tilfeller kan Kunden motsette seg Leverandørens tilbud om utbedring.

Erstatning

Kundens rett til erstatning er uavhengig av øvrige krav Kunden måtte gjøre gjeldende som følge av kontraktsbruddet, eller om slike krav kan gjøres gjeldende.

Vesentlig kontraktsbrudd

Leverandørens konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til Kunden, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Kundens formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd. Opplisting i nærværende punkt er ikke å anse som uttømmende i forhold til vurderingen av hva som utgjør et vesentlig kontraktsbrudd.

17 FORCE MAJEURE

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

Beror forsinkelsen eller mangelen på en tredjeperson som Leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle Leveransen, er Leverandøren fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på

en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd.

Dersom force majeure situasjonen er forventet å vare, eller har vart i mer enn [60] dager har Partene rett til å heve Kontrakten ved å melde dette skriftlig til motparten.

18 FORSIKRING

Leverandøren er forpliktet til og for egen regning å tegne og opprettholde forsikringer tilpasset Leverandørens virksomhet og Leveransens art frem til rettidig levering har skjedd.

Leverandøren skal på Kundens anmodning fremlegge dokumentasjon på at forsikringsplikten er oppfylt.

19 KVALITETSSIKRINGSSYSTEM

Leverandøren plikter å ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset kjøpets art og hans forpliktelser etter kontrakten. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver.

20 SKADESLØSHOLDELSE

Leverandøren skal holde Kunden skadesløs for ethvert krav som følge av skade på Leverandørens eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell.

Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen Part er fremmet av tredjemann.

21 KONFIDENSIALITET

Leverandøren og Leverandørens personell er forpliktet til å behandle alle opplysninger om Kunden og Leveransen som konfidensielle, også etter at avtaleforholdet opphører.

Leverandøren skal ikke offentliggjøre inngåelse av denne Kontrakt, eller benytte Kunden som referanse, uten Kundens skriftlige samtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Brudd på denne bestemmelsen ansees som vesentlig kontraktsbrudd.

22 OVERDRAGELSE AV KONTRAKTEN

Kunden kan overdra sine rettigheter og plikter etter Kontrakten, helt eller delvis, forutsatt at Kunden kan godtgjøre at erververen har den økonomiske styrke som trengs for å kunne oppfylle Kundens forpliktelser etter Kontrakten.

Leverandøren kan ikke overdra eller pantsette Kontrakten, del av eller interesse i den, uten Kundens samtykke. Slikt samtykke skal ikke nektes uten saklig grunn.

23 LOVVALG OG VERNETING

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning, og rettsvister vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom Partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling.

Rett verneting er Kundens verneting.