



Standardkontrakt bilag 3 - Administrative bestemmelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Fremdriftsplan
- 2 Leveringsvilkår
- 3 Leveringssted
- 4 Leveringstid
- 5 Fakturering
 - 5.1 Fakturaformat og innhold
 - 5.2 Feil i fakturaformat
- 6 Godkjente underleverandører
- 7 Frist og rutiner for møter
- 8 E-handel
- 9 Krav til rapportering
- 10 Vedlegg til Bilag 3



1 Fremdriftsplan

Det utarbeides fremdriftsplan for det enkelte avrop. Fremdriftsplanen skal reflektere det enkelte avrops kompleksitet.

2 Leveringsvilkår

Leveringsvilkår for det enkelte avrop reguleres av Bilag 8 Kontraktsbestemmelser for det enkelte avrop NS-8405

3 Leveringssted

Leveringssted, tid og måte avtales ved det enkelte avrop.

4 Leveringstid

Tidsfrister følger av punkt. 1.4 Utførelsesfrister for bestilte oppdrag.

5 Fakturering

5.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering som er gjengitt her:

<https://www.bergen.kommune.no/tjenestetilbud/naring/handel-og-service/offentlig-innkjop/elektronisk-faktura-til-bergen-kommune>.

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her:

<https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Information om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)

5.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.



6 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

7 Frist og rutiner for møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Partene skal stille til kontraktsmøter.

Begge parter skal gi minimum 7 dagers frist ved innkalling.

Med mindre annet er avtalt, holdes møtene hos oppdragsgiver.

Partene bærer egne kostnader ved møter om kontrakt.

For det enkelte avrop så reguleres møter av NS8405

8 E-handel

ikke relevant i denne kontrakten

9 Krav til rapportering

Leverandør skal levere statistikk over antall utførte timer fordelt etter postene i prisskjema.

Statistikken skal leveres årlig utfra kontraktsdato, eller når oppdragsgiver ber om det.

10 Vedlegg til Bilag 3

Følgende vedlegg inngår i Bilag 3.

Bilag 3D - Seriøsitetskrav for bygg- og anleggskontrakter

Bilag 3E - Bruk av system for oppfølging av seriøsitetskrav

Bilag 3F - Lønns- og arbeidsvilkår

Bilag 3G - Ansvarlig forretningspraksis