

Del I Konkurransgrunnlag - Nye Fjelltun skole entreprise 60 Heisanlegg

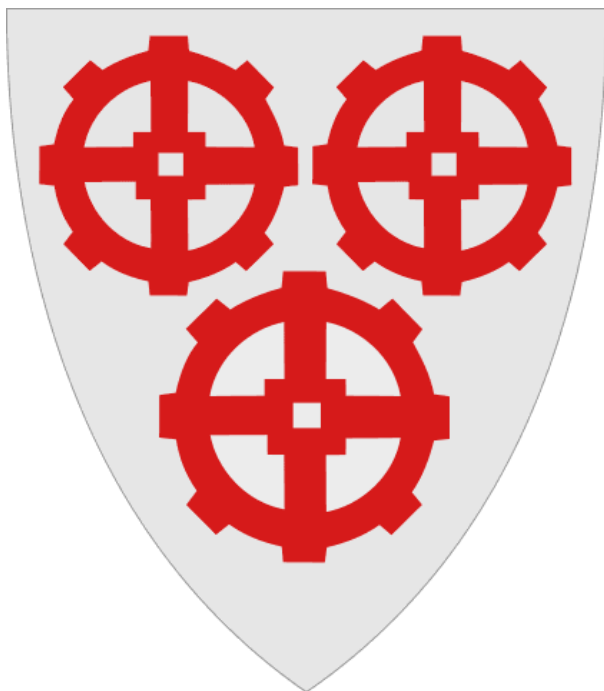


Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Strand er den største kommunen i Ryfylke med ca. 12 500 innbyggere. Folketall og næringsliv er i god vekst og tunnelforbindelse til nabokommunen Stavanger har nettopp åpnet. Strand kommune står foran flere spennende investeringsprosjekter som flerbrukshall og barneskole de nærmeste årene.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Heisentreprisen omfatter 2 stk komplett levert person-/vare-/båreheiser med de tilhørende arbeider som er beskrevet i vedlegg.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	3/13/2020 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	3/20/2020 12:00 PM
Tilbudsåpning	3/20/2020 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 13
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 13
Utløp av karenperiode	Uke 14
Kontraktsinngåelse	Uke 14
Tilbudets vedståelsesfrist	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Tilbyder kal vedlegge firmaattest fra Brønnøysundregisteret.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Skatteattest

Leverandøren skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift eller det skal foreligge en godkjent nedbetalingsplan. Norsk firma: Attest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn. Hvis dette ikke er mulig kan den bestilles hos skatteoppkrever eller Skatteetaten. Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende

myndighet i leverandørens hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedrørende skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder.

"Totale" årsomsetning

Leverandøren oppgir (totale) årsomsetning for de to siste regnskapsår.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har beste pris på oppdraget.

Alle prisene skal oppgis eksklusiv mva. Prisene er faste i hele kontraktsperioden.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev

Dok 02 - Besvarelse Del II kontraktsgrunnlag heis


Dok 03 - Besvarelse Vedlegg 01 - Kravspesifikasjon heis

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Del II kontraktsgrunnlag Heis.pdf		1	2/19/2020 5:23 PM	

	Vedlegg 01 - Kravspesifikasjon heis.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 02 - E-400-20-101 Heis.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 03 - Kontraktsvilkår for etisk handel.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 04 - Seriøsitetskrav.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 05 - Standard kontraktsvilkår for Strand kommune.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 06 - Foreløpig fremdriftsplan nye Fjelltun skole rev. 19.08.19.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 07 - RIB Anbudstegninger.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 08 - Plantegninger arkitekt.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 09 - Brannkonsept og tegninger.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	
	Vedlegg 10 - Miljøkrav – Breeam A20 og Hea9.pdf	1	2/19/2020 5:23 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Del I Konkurransesgrunnlag - Nye Fjelltun skole entreprise 60 Heisanlegg	2/19/2020 5:19 PM	