



# Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier



TRONDHEIM KOMMUNE  
Tråanten tjelte



## Table of contents

- 1 Beskrivelse
- 2 Kort beskrivelse - behov
  - 2.1 Utvidet beskrivelse - behov
- 3 Kravspesifikasjon
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Evalueringsmodell



# 1 Beskrivelse

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene skal besvares i Mercell

## 2 Kort beskrivelse - behov

Oppdragsgiver har behov for transport av brukere til og fra timeavtaler ved Dagrehabiliteringen på hverdager. Dagrehabiliteringen er i dag lokalisert ved Bakklandet Menighets Omsorgssenter i Aasmund Vinjes gt. 2. Fra august 2020 flyttes Dagrehabiliteringen til Olavsgården med adresse: Thonning Owesens gate 20, 7044 Trondheim.

### 2.1 Utvidet beskrivelse - behov

Oppdragsgiver har behov for transport av brukere til og fra timeavtaler ved Dagrehabiliteringen på hverdager. Dagrehabiliteringen er i dag lokalisert ved Bakklandet Menighets Omsorgssenter i Aasmund Vinjes gt. 2. Fra august 2020 flyttes Dagrehabiliteringen til Olavsgården med adresse: Thonning Owesens gate 20, 7044 Trondheim.

Dagrehabiliteringen gir et tverrfaglig, poliklinisk rehabiliteringstilbud til hjemmeboende voksne i Trondheim kommune. Brukerne hentes på bostedsadresse og kjøres til Dagrehabiliteringen, og kjøres tilbake igjen etter gjennomført behandling.

Alle oppdrag vil være innenfor Trondheims kommunegrenser. Det gjøres oppmerksom på at tidligere Klæbu kommune inngår som en del av Trondheim kommune per 1.1 2020.

Det er behov for et fleksibelt kjøre- og hentesystem. Tilkjøring og henting fra Dagrehabiliteringen er normalt til faste tidspunkter. Det hender også at ansatte ved Dagrehabiliteringen drar på hjemmebesøk i stedet for at bruker kjøres til avdelingen. Hjemmebesøk inngår da som en del av anbudet, når dette kommer i stedet for timeavtaler på Dagrehabiliteringen.

## 3 Kravspesifikasjon

### 1.0 Henting og bistand til bruker (Information)

#### 1.1 Henting (Response required)

Brukere skal hentes ved døren der han/hun bor fast/midlertidig.

#### 1.2 Bistand (Response required)

Sjåføren skal

- ved behov, aktivt tilby nødvendig assistanse til brukere
- ta individuelle hensyn, for eksempel til forflytningsevne og smerteproblematikk
- vise fleksibilitet og handlekraft i uforutsette situasjoner, f.eks illebefinnende, mangler nøkkel osv.
- forsikre seg om at bruker kommer seg trygt inn
- fortløpende gi relevant informasjon til personalet ved Dagrehabiliteringen

Nødvendig assistanse kan innebære:



- ringe på dørklokke/ringe opp bruker per telefon på forhånd
- hente bruker inne i eget hus / leilighet
- hjelpe brukeren inn og ut av drosjebilen
- følge bruker inn i lokaler for dagrehabilitering

## 2.0 Oppmøte / utførelse av transportoppdrag (Response required)

Transportoppgavene skal gjennomføres slik at de reisende får utført sin transport og samtidig får en positiv opplevelse av reisen.

Transporten skal utføres med høy sikkerhet og med god komfort for passasjerene.

Leverandør har alt ansvar for gjennomføring av transporten, og er ansvarlig for at:

- kjøretøyet som utfører transporten møter opp til avtalt tid
- reisene registreres elektronisk

Samkjøring benyttes så mye som mulig etter godkjenning fra oppdragsgiver.

## 3.0 Krav til sjåfør (Response required)

Det skal være faste sjåfører som har god erfaring med transport av personer med funksjonsnedsettelse. Det er ønskelig med færrest mulig sjåfører ved ordinær drosje for å ivareta kontinuitet for brukere. Det skal til enhver tid ikke benyttes flere enn 5 faste sjåfører.

Leverandør må stille med vikarer ved behov.

En av sjåførene skal være fast kontaktperson til Dagrehabilitering.

Sjåførene skal i avtaleperioden:

- ha gjennomført opplæring i grunnleggende førstehjelp i løpet av de siste 2 årene
- bære uniform
- beherske norsk språk
- sørge for at passasjerene bruker bilbelte
- ha liste over navn på brukere som skal transporteres
- forholde seg profesjonelt til alle passasjerer
- påse at eventuelle hjelpemidler kommer på plass

Dokumentasjonskrav: CV for sjåfører som skal utføre oppdraget.

## 4.0 Vognmateriell (Response required)

Kjøretøyene skal:

- ha nødvendig plass til brukerens hjelpemidler, f.eks sammenleggbare rullestol/rullator.
- ha forskriftsmessig sikkerhetsutstyr
- være røykfri
- være utstyrt med førstehjelpsutstyr



- være utstyrt med kommunikasjonsutstyr

For transport av brukere som krever spesialbil tilpasset rullestoltransport, skal vognmateriell som er spesielt oppbygget for dette formål benyttes. Bilene skal ha forskriftsmessig sikkerhetsutstyr tilpasset brukerens behov. Sjåførene skal være opplært i bruk av utstyret

## 5.0 Miljø (Response required)

Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller Euroklassekravet.

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 2 Liste over kjøretøy.

Leverandør skal etterstrebe minst mulig bruk av piggdekk for kjøretøyene som vil bli benyttet til oppdrag mot Dagrehabiliteringen.

## 6.0 Informasjonssikkerhet (Response required)

Leverandøren skal iverksette forholdsmessige tiltak for å ivareta krav til informasjonssikkerhet i forbindelse med gjennomføring av tjenesten.

Dette for å sikre konfidensialitet av Kundens data samt tiltak for å sikre at data ikke kommer på avveie.

## 7.0 Administrative oppgaver (Response required)

Administrative oppgaver skal utføres i henhold til frister som avtales i oppstarts- og statusmøter.

## 4 Tildelingskriterier

Følgende tildelingskriterier benyttes i konkurransen:

Name	Type	Weight
1 Pris	Price	60.0%
Det skal oppgis fast pris per uke i NOK eks. mva. i fanen "Produkter".		
Fastprisen pr uke skal dekke alle transportoppdrag i løpet av uken. Prisen skal være fast første avtaleår.		
Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.		
2 Miljø	Score	40.0%
Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for dette oppdraget.		
Trondheim kommune har som mål å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal blant annet oppnås gjennom å redusere trafikkvolum og ved å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Kommunen arbeider målrettet med å		



tilrettelegge for en effektiv infrastruktur, blant annet ved etablering av ladestasjoner samt energistasjoner som tilbyr el, hydrogen, biogass og øvrig bærekraftig biodrivstoff.

I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren (eller underleverandøren) skal benytte på dette oppdraget uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er.

Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis. Det er andelen nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy som gir uttelling, ikke antall. Videre forventes det at leverandøren under utførelse av oppdraget minimum opprettholder en tilsvarende andel slik at den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt.

Oppdragsgiver legger følgende rangering av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:

- A. Hydrogenkjøretøy eller 100 % batterielektriske kjøretøy
- B. Biogasskjøretøy: komprimert biogass (CBG) eller flytende biogass (LBG)
- C. Kjøretøy som benytter øvrig bærekraftig biodrivstoff

Følgende forhold gir også uttelling i evalueringen:

Kjøretøy som er klare fra kontraktstart gir best uttelling. Gradvis reduksjon i poeng for kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktens første år.

Følgende gjelder kun for B) og C): Kjøretøy som har ladbar hybridteknologi (plug-in hybrid) med minimum 50 km elektrisk rekkevidde, gir noe bedre uttelling enn kjøretøy som ikke har dette.

Kjøretøy som oppfyller minimumskrav om euroklasse 6/VI og samtidig benytter fossilt drivstoff gis ikke uttelling (0 poeng), men disse kjøretøyene skal likevel registreres inn i "liste over kjøretøy" slik at listen gir et totalbilde av antall/ hvilke kjøretøy som vil bli benyttet på denne avtalen.

Se vedlegg 2 Liste over kjøretøy og vedlegg 5 Kontrakt, punkt 11.3 «Miljøbestemmelser» for ytterligere informasjon.

Dokumentasjonskrav:

Vedlegg 2 Liste over kjøretøy skal fylles ut og leveres med tilbudsbesvarelsen. Ved kontraktsinngåelse skal det fremvises en kopi av vognkort for de kjøretøy som skal benyttes fra kontraktstart.

For kjøretøy som er under bestilling, eller skal bestilles av leverandør (eller underleverandør) hvis kontrakt tildeles, skal det legges ved dokumentasjon fra enten forhandler, importør eller leie- eller leasingselskap med bekreftelse på at kjøretøy enten er bestilt eller kan bestilles og med forventet leveringsdato.

Da det normalt går noe tid fra leveringsdato til det tidspunktet et kjøretøy er klart til og benyttes, skal det i listen over kjøretøy oppgis den sannsynlige datoen kjøretøyet er klart for og benyttes på kontrakten.

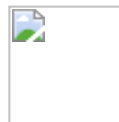
For kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktsperioden, skal kopi av vognkort framvises når dette er klart.

## 5 Evalueringsmodell

Det vil bli benyttet relativ evalueringsmodell.

### Tildelingskriteriet pris

Laveste tilbudspris vil få 10 poeng, mens øvrige tilbudspriser vil få en poengsum mellom 0 og 10 basert på en skala der laveste referansepris = laveste tilbudspris og høyeste referansepris =



laveste tilbudspris x 1,9. Dersom Oppdragsgiver mottar tilbud med tilbudspris høyere enn høyeste referansepris vil høyeste referansepris bli justert oppover slik at ingen tilbud vil få minuspoeng.

**Øvrige tildelingskriterium**

For hvert kriterium vil det bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud vil få 10, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud.

**Vinner av konkurransen**

Poengscoren for hvert kriterium multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.