



---

# Bilag til rammeavtale - Bøker til skolebiblioteka ved de videregående skolene i Møre og Romsdal (2019-114)



Møre og Romsdal  
fylkeskommune



---

## Table of contents

- Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte
  - Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse
    - Beskrivelse av anskaffelsen
      - Om oppdraget
      - Presiseringer
    - Minimumskrav
  - Bilag 3: Leverandørens besvarelse
    - Leverandørens besvarelse av minimumskrav
    - Leverandørens besvarelse på krav/kriterier
  - Bilag 4: Prisskjema
  - Bilag 5: Virksomhetsoversikt
    - Videregående skoler
  - Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten
  - Bilag 7: Endringer etter avtaleinngåelsen
-



## Bilag 1: Protokoll fra kontraktsmøte



## Bilag 2: Oppdragsgivers beskrivelse

### Beskrivelse av anskaffelsen

Møre og Romsdal fylkeskommune innbyr til konkurranse for å inngå en rammeavtale om *kjøp av bøker til skolebibliotekene som er tilknyttet videregående skoler i fylket.*

Oppdragsgiver presiserer at oppdraget *ikke* gjelder læremiddel, dvs. trykte og digitale læremidler samt -ordbøker.

Se for øvrig konkurransegrunnlaget med vedlegg og spesielt *Kravspesifikasjonen* (Vedlegg 2) og *Bilag 2 - Oppdragsgivers beskrivelse* i bilaget til kontrakten.

### Om oppdraget

Møre og Romsdal fylkeskommune skal inngå rammeavtale om kjøp av bøker til skolebibliotekene som er tilknyttet videregående skoler i fylket. De 23 videregående skolene har ca. 2000 ansatte og ca. 10 000 elever.

Rammeavtalen skal omfatte alle format, inkludert lydbøker.

De videregående skolene vil i all hovedsak kjøpe produkter for voksne/ungdom i alle sjangrer, men også lettlestbøker. Eksempel på aktuelle sjangrer er krim, barnebøker, ungdomsbøker, fantasy, fremmedspråklig litteratur, faglitteratur og spill. Eksemplene er ikke uttømmende.

### Presiseringer

Oppdragsgiver står fritt til å benytte seg av alle former for læremidler ifra Statlig spesialpedagogisk tjeneste Statped ([www.statped.no](http://www.statped.no)) i kontraktperioden, uten at Leverandør kan hevde at dette er avtalebrudd, eller handelslekkasje av noe slag.

### Minimumskrav

Minimumskravene (kategori A) fremgår av kravspesifikasjonen (vedlegg 2).

De minimumskrav som krever dokumentasjon, fremgår av fanen "Krav" i Mercell. Vedlagt dokumentasjon vil bli kontrollert av Oppdragsgiver.



---

## **Bilag 3: Leverandørens besvarelse**

**Leverandørens besvarelse av minimumskrav**

**Leverandørens besvarelse på krav/kriterier**

---



---

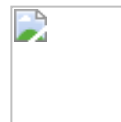
## Bilag 4: Prisskjema



## Bilag 5: Virksomhetsoversikt

### Videregående skoler

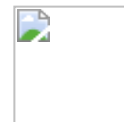
Virksomhet	Adresse	E-post	Postnr og -sted	Telefon
Atlanten vg skole	Dalaveien 25	atlanten.vgs@mr fylke.no	6511 Kristiansund	71 28 38 00
Borgund vg skole	Yrkesskolevegen 20	borgund.vgs@mr fylke.no	6011 Ålesund	71 28 12 00
Fagerlia vg skole	Gangstøvikvegen 27	fagerlia.vgs@mr fylke.no	6008 Ålesund	71 28 15 00
Fagskolen i Ålesund	Fogd Greves veg 9	fials@mr fylke.no	6009 Ålesund	70 16 17 00
Fannefjord vg skole	Julsundveien 49 B	fannefjord.vgs@mr fylke.no	6412 Molde	71 28 30 00
Fræna vg skole	Bøen 22	frana.vgs@mr fylke.no	6447 Elnesvågen	71 28 37 00
Gjermundnes vg skole	Gjermundnesvegen 200	gjermundnes.vgs@mr fylke.no	6392 Vikebukta	71 28 29 00
Haram vg skule	Skuleråsa 10	haram.vgs@mr fylke.no	6270 Brattvåg	71 28 17 00
Herøy vg skule	Lisjebøveien 4	heroy.vgs@mr fylke.no	6091 Fosnavåg	71 28 18 00
Herøy vg skule, avd. Vanylven	Syvde	vanylven@mr fylke.no	6140 Syvde	71 28 18 80
Kristiansund vg skole	Sankthanshaugen 2	kristiansund.vgs@mr fylke.no	6514 Kristiansund	71 28 40 00
Molde vg skole	Øvre veg 23	molde.vgs@mr fylke.no	6413 Molde	71 28 31 00
Rauma vg skole	Ringgata 35	rauma.vgs@mr fylke.no	6300 Åndalsnes	71 28 36 00
Romsdal vg skole	Langmyrveien 83	romsdal.vgs@mr fylke.no	6415 Molde	71 28 33 00
Spjelkavik vg skole	Nedre Langhaugen 32	spjelkavik.vgs@mr fylke.no	6011 Ålesund	71 28 20 00
Stranda vg skole	Hevsdalsvegen 52	stranda.vgs@mr fylke.no	6200 Stranda	71 28 19 00
Sunndal vg skole	Skoleveien 14	sunndal.vgs@mr fylke.no	6600 Sunndalsøra	71 28 43 00
Surnadal vg skole	Øyatrøvegen 30	surnadal.vgs@mr fylke.no	6650 Surnadal	71 28 44 00
Sykkylven vg skule	Kyrkjevegen 6	sykkylven.vgs@mr fylke.no	6230 Sykkylven	71 28 22 00
Tingvoll vg skole		tingvoll.vgs@mr fylke.no	6630 Tingvoll	71 28 42 00
Ulstein vg skule	Holsekerdalen 180	ulstein.vgs@mr fylke.no	6065	71 28



Bilag til rammeavtale - Bøker til skolebiblioteka ved de videregående skolene i Møre og Romsdal (2019-114)

			Ulsteinvik	10 00
Volda vg skule	Vevendelvegen 35	volda.vgs@mrfylke.no	6102 Volda	71 28 23 00
Ørsta vg skule	Holmegata 14	orsta.vgs@mrfylke.no	6153 Ørsta	71 28 24 00
Ålesund vg skole	Øwregata 13	alesund.vgs@mrfylke.no	6004 Ålesund	71 28 26 00
UPA-skolen	Sentralsjukehuset, Åse	upaskolen@mrfylke.no	6017 Ålesund	70 10 67 50
Ressurssenteret i Kristiansund	Sankthanshaugen 2	rik@mrfylke.no	6514 Kristiansund	71 28 41 00
Kompetansesenteret i Molde	Romsdal vgs PB 2116		6402 Molde	71 24 33 20





## Bilag 6: Endringer i den generelle avtaleteksten

Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i *Bilag 6*, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til og resultatet av endringen.*

*Leverandøren bør imidlertid være oppmerksom på at avvik, forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Oppdragsgiver.*

Punkt i avtalen	Erstattes med
Punkt 5 - <i>Leveringsvilkår</i>	Nytt avsnitt legges til etter 2. avsnitt: Oppdragsgivers skoler/enheter/virksomheter står fritt til å arrangere/ordne egne opplegg/anskaffelser utenfor kontrakten ved behov. Dette for å imøtekomme opplæringsbehovet til elevene, som eventuelt ikke Leverandør kan dekke.



## Bilag 7: Endringer etter avtaleinngåelsen

Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen skal følge prosedyrene i kapittel 11.6 og gjøres skriftlig.

Leverandør skal føre en fortløpende katalog over endringene som utgjør dette bilaget.

Nr	Dato	Endringen gjelder	