

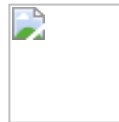


---

# DEL II Kapittel D Krav til byggeprosessen



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- D.1 Administrative rutiner
  - D.1.1 Fakturering
    - D.1.1.1 Fakturaformat og innhold
    - D.1.1.2 Feil i fakturaformat
  - D.1.2 Byggherremøter
- D.2 Øvrige krav til byggeprosessen



## D.1 Administrative rutiner

### D.1.1 Fakturering

#### D.1.1.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge de til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering som er gjengitt her:

<https://www.bergen.kommune.no/innbyggerhjelpen/naring-og-skatt/leverandorinformasjon/fakturering/send-elektronisk-faktura-til-kommunen>

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her:

<https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

Information om elektronisk faktura

Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF

Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning

#### D.1.1.2 Feil i fakturaformat

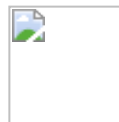
Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

### D.1.2 Byggherremøter

Byggherremøter gjennomføres etter NS 8407 punkt 4.



---

## D.2 Øvrige krav til byggeprosessen

Se Bilag D.2.1 Kontraktsvilkår for ansvarlig forretningspraksis i leverandørkjedene