



DEL II Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon for Rammeavtale takseringstjenester



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte



Table of contents

- 1 PRESENTASJON AV ANSKAFFELSEN
 - 1.1 Kontraktsarbeidets omfang
 - 1.2 Oppdragets fremdrift
 - 1.3 Prosjektorganisasjon
 - 1.4 Opsjoner
 - 1.5 Vilkår for anvendelse av rammeavtalen
- 2 KOMPETANSE/FAGOMRÅDER
- 3 FREMDRIFTSPLANLEGGING
- 4 FAKTURERINGSRUTINER
 - 4.1 Fakturaadresse og fakturareferanse



1 PRESENTASJON AV ANSKAFFELSEN

1.1 Kontraktsarbeidets omfang

- Tilstandsregistrering av bygninger i umiddelbar nærhet av det kommunaltekniske anlegget. Denne registreringen skal inneholde billedlig og skriftlig dokumentasjon av alle eksisterende skader både inn og utvendig av bygget.
Er det nærliggende byggverk som murer og gjerder etc. skal disse også tilstandsregistreres.
- Det ønskes også at det blir registrert de deler av bygget som kan være sårbare for vår type anleggsdrift.
Etter tilstandsregistreringen skal det utarbeides en rapport som blir en viktig dokumentasjon for byggherren hvis det blir meldt skader fra eierne av boligene.
- For noen prosjekt vil det være aktuelt med en oppfølging underveis der det er fare for setningsskader. Dette innebærer montering av bolter i grunnmurer og en fortløpende oppfølging av disse med kontroll av høyden. Dette vil vi ha priset separat. Jfr. vedlegg - 1- tilbudsbrief og vederlagsskjema, opsjoner.
- Der det er behov vil vi ha montert rystelsesmåler som fortløpende følges opp.
Dette vil vi ha priset separat. Jfr. vedlegg - 1- tilbudsbrief og vederlagsskjema, opsjoner.
- Besiktigelsesrapport vil byggherren ha for de skader som blir meldt inn av eierne av boligene. Besiktigelsesrapporten skal inneholde billedlig og skriftlig dokumentasjon av skaden som er meldt.
Rapporten skal i tillegg redegjøre for sannsynligheten av at skaden skyldes anleggsdriften eller ikke. Dette blir en faglig vurdering av takstmannen og ikke en endelig konklusjon. Den endelige konklusjonen er det våre jurister på Eierskapsenheten i Trondheim kommunen som har ansvaret for.

Det skal også samtidig vurderes en estimert kostnad for utbedring av skaden.

Det stilles krav om at leverandøren tilbyr personell fra relevante fagdisipliner som er nødvendig for å levere denne komplette tjenesten for Byutvikling, enten gjennom eget firma eller gjennom underleverandører.

1.2 Oppdragets fremdrift

Oppdragsgiver har sett for seg følgende fremdrift for prosjektet:



Aktivitet	Dato
Oppstart rammeavtale	01.08.2020
Varighet av rammeavtale 2 år	01.08.2022
Mulighet for byggherren å prolongere 1 + 1 år fra	01.08.2022

Avhengigheter

Ovennevnte fremdriftsplan baserer seg på tildeling av kontrakt i uke29- 2020

1.3 Prosjektorganisasjon

For oppdragsgiver gjelder følgende organisasjon:

Rolle	Navn	E-post	Telefon
Avdelingsleder	Knut Helge Togstad	knut-helge.togstad@trondheim.kommune.no	91 67 25 30
Prosjektleder	Lars Einar Aune	lars-einar.aune@trondheim.kommune.no	91 11 21 12

1.4 Opsjoner

For noen prosjekt vil følgende opsjoner være aktuelle.

- For noen prosjekt vil det være aktuelt med en oppfølging underveis der det er fare for setningsskader. Dette innebærer montering av bolter i grunnmurer og en fortløpende oppfølging av disse med kontroll av høyden. Dette vil vi ha priset separat. Jfr. vedlegg - 1 tilbudsbrev og vederlagsskjema, Opsjoner.
- Der det er behov vil vi ha montert rystelsesmåler som fortløpende følges opp. Dette vil vi ha priset separat. Jfr. vedlegg - 1 tilbudsbrev og vederlagsskjema, Opsjoner.

1.5 Vilkår for anvendelse av rammeavtalen

Blant de leverandører som har rammeavtale vil det enkelte oppdrag som hovedregel bli tildelt etter minikonkurranse.

I de tilfeller oppdragsgiver finner det formålstjenlig ut fra ressursbruk, vil oppdrag kunne tildeles direkte uten gjennomføring av minikonkurranse. Oppdragsgiver vil tilstrebe en fordeling av oppdragene.

Der hvor det er hensiktsmessig forbeholder oppdragsgiver seg retten til å utlyse konkurransen åpent, i stedet for å benytte rammeavtalen. Typiske eksempler på dette vil være særskilte oppdrag som krever spesialkompetanse, og/eller oppdrag inn under større enkeltprosjekt med særlig behov for samordning m.v.

Tildeling av oppdrag i minikonkurranse vil avgjøres på bakgrunn av følgende kriterier, som kan presiseres nærmere ved den enkelte kontrakt iht. FOA § 26-3(4):

- kompetanse* (hos tilbudte og stedfortredende ressurser);



- oppgaveforståelse/ gjennomføring;

Oppdragsgiver vil som del av evalueringen av kompetansekriteriet kunne benytte seg av intervju av tilbudt personell. Dette klargjøres ved den enkelte minikonkurransen. I den grad flere rammeavtalepartnere i minikonkurransene vurderes likeverdige på kriteriene over, vil oppdragsgiver tilstrebe en fordeling av oppdragene.

2 KOMPETANSE/FAGOMRÅDER

- Bygg/konstruksjon med
 - Tistandsregistrering og taksering av skader.

3 FREMDRIFTSPLANLEGGING

Her skal det angis forhold om framdrift som:

- Krav til leverandørens fremdriftsplanlegging
- Eventuell informasjon om samordning.
- Tidspunkter for bestilling og frister for ferdigstillelse av eventuelle opsjoner

4 FAKTURERINGSRUTINER

4.1 Fakturaadresse og fakturareferanse

Trondheim kommune

Fakturamottak

TK orgkode:672000

Referanse: Trondheim kommunes prosjektnummer/prosjektnavn/prosjektleder NN

Postboks 2300 Torgarden

7004 TRONDHEIM

For at faktura skal behandles effektivt, er det viktig at referanse (prosjektnummer/prosjektnummer og byggeleder) påføres faktura.

EHF-faktura (elektronisk faktura)

Trondheim kommune krever at fakturaer og kreditnotaer fra leverandører leveres som e-faktura. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

Ved sending av elektroniske faktura er det ekstra viktig at enhetene oppgir korrekt kode, ettersom den leses maskinelt og det ikke er rom for tolking av fakturaen. TK org.koden skal være 6-sifret og eventuell tekst skal komme etter koden.

Vedlegg til EHF-faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF-fil eller TIFF-fil i selve EHF-transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF-formatet. Vedlegg i andre formater enn pdf og tiff blir ikke akseptert.